



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЛЈУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 2139 - 7
27.12.2017. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе
Управа за традицију стандард и ветеране,
Немањина бр. 15, Београд

Војна признања – Војне плакете

(члан 39. став 1. Закона о јавним набавкама “Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2017

Децембар 2017. године

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2139-2 од 08.12.2017. године и Решења о одређивању лица спровођење поступка јавне набавке, број 2139-3 од 18.12.2017. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку добара - ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	стр.. 4.
II	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 5.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	стр. 6. до стр. 57.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 58 до стр. 63.
V	Критеријуми за доделу уговора	стр .64.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	стр.65. до стр.81.
VII	Модел уговора	стр. 82. до стр 95.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 96. до стр. 111.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите према датим упутствима.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту Наручилац).

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и то путем поште, електронске поште, телефаксом и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересована лица у вези начина припреме понуде за предметну јавну набавку комуникацију врше искључиво писаним путем, на начин, адресу, електронску
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

пошту и бројеве телефакса одређене овом Конкурсном документацијом Тражени информације и појашњења Конкурсне документације понуђачима се неће давати путем контакт телефона.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења, такође објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.nabavke.mod.gov.rs.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке у складу са чланом 39. став 1. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** Добра – Војна признања – Војне плакете.

(4) **Комуникација у поступку јавне набавке**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

(5) **Контакт:**

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник
- mail адреса: dragana.stepic@mod.gov.rs
- телефакс: 011/3000-310 и 011/3000-316.
- радно време Наручиоца: радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, предата до 12.00 часова дана 15.01.2017. године.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, дана 15.01.2017. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особе које присуствују отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 14/2017, су добра: Војна признања – Војне плакете за потребе организацијских јединица Министарства одбране и Војске Србије.

Правилником о признањима и неновчаним наградама уређују се врсте признања и неновчаних награда припадницима Војске Србије, организационим деловима Војске Србије и другим субјектима за остварене резултате и доприносе у остваривању надлежности Војске Србије, критеријуми за њихову доделу и начин њиховог прибављања и доделе.

Признања се додељују на дан државних и војних празника, годишњих анализа, приликом посета или званичних сусрета делегација, празника страних оружаних снага, завршетка школовања и усавршавања, заједничких пројеката, вежби или организације одређених активности и задатака. Признања се могу доделити и у другим случајевима када је учињено изузетно дело од значаја за Министарство одбране и Војску Србије.

Признања, у смислу овог правилника, јесу **војне плакете** и војне значке.

Назив и ознака из општег речника набавке: Поклони и награде-18530000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

(1) ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке, број 14/2017 су добра: **Војна признања – Војне плакете** по следећим врстама:

- 1) Златна плакета Министарства одбране;
- 2) Златна плакета Војске Србије;
- 3) Плакета Министарства одбране;
- 4) Плакета Војске Србије;
- 5) Плакета Генералштаба Војске Србије;
- 6) Плакета Инспектората одбране;
- 7) Плакета Војнобезбедносне агенције;
- 8) Плакета Војнообавештајне агенције;
- 9) Плакета Универзитета одбране;
- 10) плакете команди оперативног нивоа;
- 11) Плакета Војне академије;
- 12) Плакета Војномедицинске академије;
- 13) плакете војних јединица односно војних уста-
нова

(2) КОЛИЧИНА ДОБРА

Ред. Број	Врста добара	Јед. Мере	Количина
1.	Златна плакета Министарства одбране	ком	5
2.	Златна плакета Војске Србије	ком	5
3.	Плакета Министарства одбране	ком	35
4.	Плакета Војске Србије	ком	5
5.	Плакета Генералштаба Војске Србије	ком	55
6.	Плакете Команде Копнене војске	ком	10
7.	Плакета Команде ваздухопловства и ПВО	ком	10
8.	Плакета Команде за обуку	ком	10
9.	Плакета Инспектората одбране	ком	10
10.	Плакета Војнобезбедносне агенције	ком	10
11.	Плакета Војнообавештајне агенције	ком	10
12.	Плакета Универзитета одбране	ком	10
13.	Плакета Војне академије	ком	10
14.	Плакета Војномедицинске академије	ком	10

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Ред. Број	Врста добара	Јед. Мере	Количина
15.	Плакета Кадетске бригаде	ком	6
16.	Плакета Медицинског факултета ВМА	ком	6
17.	Плакета Гарде	ком	6
18.	Плакета Центра за мировне операције	ком	6
19.	Плакета 224. Центра за електронска дејства	ком	6
20.	Плакета Централне логистичке базе	ком	6
21.	Плакета Бригаде везе	ком	6
22.	Плакета Центра за обуку путем симулација	ком	6
23.	Плакета 1. Бригаде Копнене војске	ком	6
24.	Плакета 2. Бригаде Копнене војске	ком	6
25.	Плакета 3. Бригаде Копнене војске	ком	6
26.	Плакета 4. Бригаде Копнене војске	ком	6
27.	Плакета Мешовите артиљеријске бригаде	ком	6
28.	Плакета Речне флотиле	ком	6
29.	Плакета Специјалне бригаде	ком	6
30.	Плакета 204. ваздухопловне бригаде	ком	6
31.	Плакета 98. ваздухопловне бригаде	ком	6
32.	Плакета 250 ракетне бригаде за противваздухопловна дејства	ком	6
33.	Плакета 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења	ком	6
34.	Плакета 1. Центра за обуку	ком	6
35.	Плакета 2. Центра за обуку	ком	6
36.	Плакета 3. Центра за обуку	ком	6
37.	Плакета Центра за обуку Копнене војске	ком	6
38.	Плакета Команде за развој Банатске бригаде	ком	6
39.	Плакета Команде за развој Београдске бригаде	ком	6
40.	Плакета Команде за развој Тимочке бригаде	ком	6
41.	Плакета Команде за развој Расинске бригаде	ком	6
42.	Плакета Војногеографског института		6
43.	Плакета Техничког опитног центра	ком	6
44.	Плакета Техничко-ремонтног завода „Чачак“	ком	6
45.	Плакета Ваздухопловног завода „Мома Станојловић“	ком	6
46.	Плакета Ваздухопловномедицинског института	ком	6
47.	Плакета Музеја Југословенског ратног ваздухопловства	ком	6

(3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

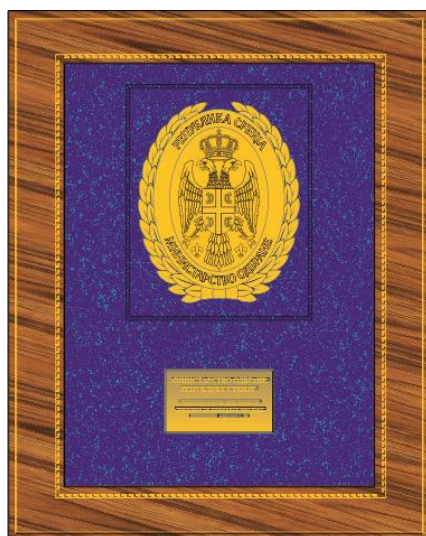
1. ЗЛАТНА ПЛАКЕТА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Златну плакету Министарства одбране чини: значка Министарства одбране са плишаним јастучетом, плочица, дрвена подлога са рамом и одговарајућа кутија.

Значка се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати, у складу с идејним решењем

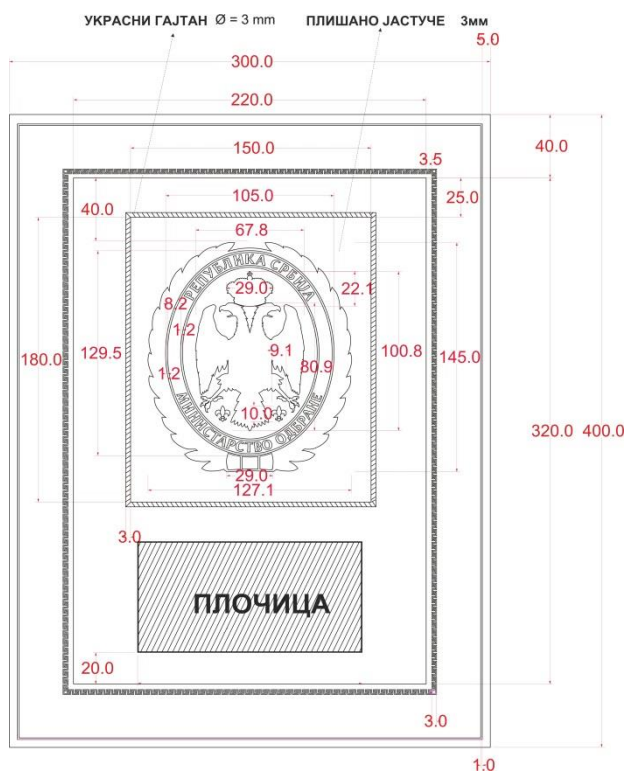
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

приказаним на слици 1 (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности елемената значке).



Слика 1. Идејно решење Златне плакете Министарства одбране

Подлога Златне плакете Министарства одбране је дрвена покривена плишом кобалтноплаве боје, у облику правоугаоника, са дрвеним рамом, димензија 400 x 300 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 7 mm, тако да се плакета може окачити на зид.



Слика 2. Димензије Златне плакете Министарства одбране

Плочица на плакети је израђена од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 100 x 50 mm. На плочици је утиснут натпис: „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ и пригодни текст или посвета. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Боја слова је кобалтноплаве. Текст на плочици се испишује накнадно, према захтеву крајњег корисника. На слици 2. приказане су димензије плакете.

Параметри који нису дати на слици 2. су следећи:

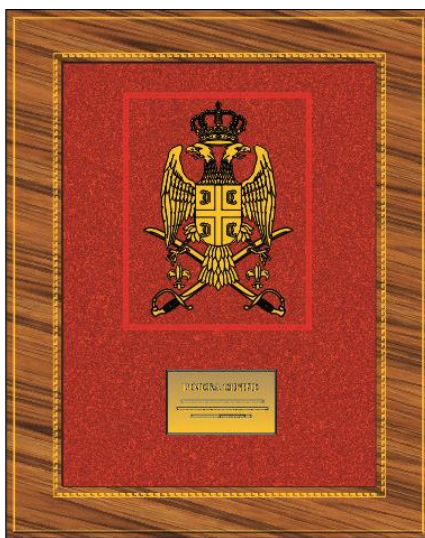
- дебљина круне	ска 4,6 mm,
- дебљина крила	ска 4,5 mm,
- дебљина штита	ска 4,6 mm,
- дебљина репа	ска 3,5 mm,
- дебљина месингане плочице	ска 1,0 mm,
- дебљина дрвеног рама	ска 14 mm,
- ширина дрвеног рама	ска 40 mm.

Кутија за Златну плакету Министарства одбране обложена је вештачком кожом тамноплаве боје, а унутар кутије се налази плишана подлога кобалтноплаве боје. Кутија је оријентационих димензија 450 x 350 mm. На средини поклопца кутије је утиснут натпис: „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“.

2. ЗЛАТНА ПЛАКЕТА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

Златну плакету Војске Србије чини: грб Војске Србије (без штита) са плишаним јастучетом, плочица, дрвена подлога са рамом и одговарајућа кутија.

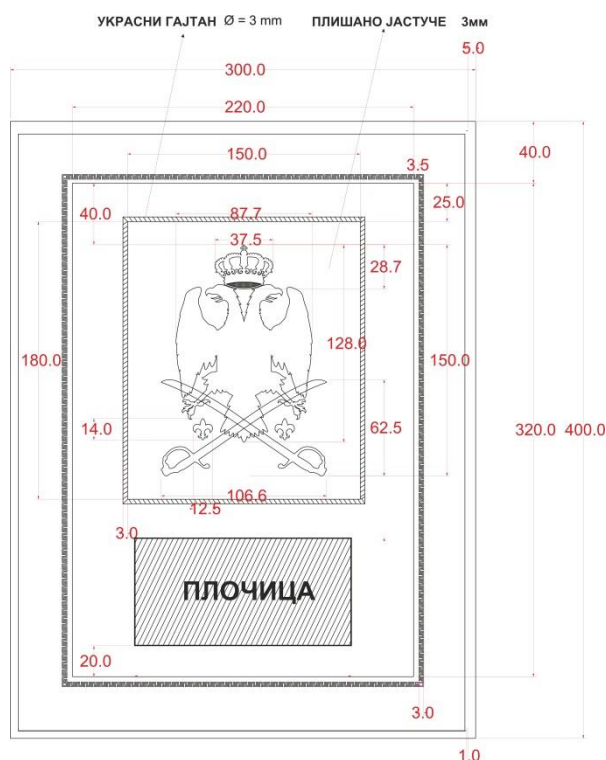
Грб Војске Србије се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати, у складу с идејним решењем приказаним на слици 3. (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности елемената значке).



Слика 3. Идејно решење Златне плакете Војске Србије

Подлога Златне плакете Војске Србије је дрвена покривена плишом црвене боје, у облику правоугаоника, са дрвеним рамом, димензија 400 x 300 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 7 mm, тако да се плакета може окачити на зид.

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 100 x 50 mm. На плочици је утиснут натпис: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ са пригодним текстом или посветом. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Боја слова је тамно црвена. Текст на плочици се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника. На слици 4. приказане су димензије плакете.



Слика 4. Димензије Златне плакете Војске Србије

Параметри који нису дати на слици 4. су следећи:

- дебљина круне	ска 5,8 mm,
- дебљина крила	ска 5,8 mm,
- дебљина штита	ска 5,2 mm,
- дебљина репа	ска 4,7 mm,
- дебљина месингане плочице	ска 1,0 mm,
- дебљина дрвеног рама	ска 14 mm,
- ширина дрвеног рама	ска 40 mm.

Кутија за Златну плакету Војске Србије обложена је вештачком кожом тамноцрвене боје, а унутар кутије се налази плишана подлога црвене боје. Кутија је оријентационих димензија 450 x 350 mm. На средини поклопца кутије је утиснут натпис: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“.

3. ПЛАКЕТА МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ

Плакету Министарства одбране чини: значка Министарства одбране, плочица, ловорове границие и дрвена подлога и испоручује се у одговарајућој кутији.

Значку Министарства одбране представља хералдичка композиција чију основу чини бели овални штит са хромираним ловоровим венцем, који је у доњем делу обавијен траком у бојама заставе Републике Србије.



Слика 5. Идејно решење Плакете Министарства одбране

Овални штит је оивичен тамноплавим прстеном на чијем доњем делу је хромираним словима исписано: „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, а у горњем делу: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“. Композиција двоглавог хромираног орла и кринова је идентична композицији орла и кринова која се налази на грбу Републике Србије и позиционирана је на белом пољу овалног штита. Бисери се не лакирају белим емајлом, док се лакирање сафира и рубина врши само у дну круне.

Значка се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 5. (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности елемената значке исто као и сиве линије код гранчица).

окренутих нагоре. Изнад оба рукохвата сабљи налази се по један крин. Изнад сабљи налази се двоглави орао у полету, златно оружан. Крила заједно са репом и главама формирају крст. На сваком крилу су четири реда пера. Ноге орла су раширене по дијагонали, а реп је позициониран централно у односу на вертикалну осу композиције.



Слика 7. Идејно решење Плакете Војске Србије

На грудима двоглавог орла налази се мали штит полукружног облика црвене боје који је подељен белим крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су хромирана и окренута ка спољним странама штита. Круна је приказана изнад глава орла у пројекцији и позиционирана централно у односу на вертикалну осу штита и глава орла. Круна је украшена са 40 бисера, осам плавих сафира и два црвена рубина. На врху круне налази се крст. Бисери се не лакирају белим емајлом, док се лакирање сафира и рубина врши само у дну круне.

Грб Војске Србије се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем, приказаним на слици 7. (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности грба, исто као и линије на гранчицама).

На слици 8. приказане су димензије плакете.



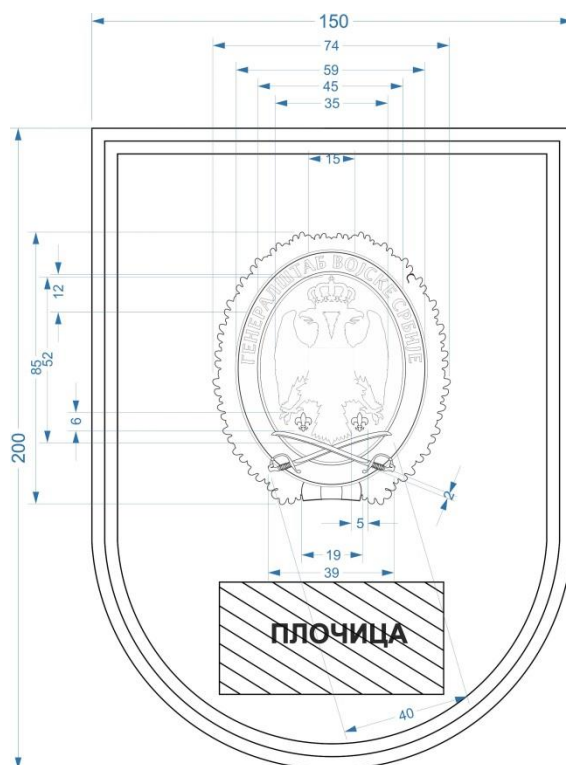
Слика 9. Идејно решење Плакете Генералштаба Војске Србије

Значку Генералштаба Војске Србије представља хералдичка композиција чију основу чини плави овални штит са храстовим венцем у позлати који је у доњем делу обавијен траком у бојама заставе Републике Србије. Овални штит је оивичен црвеним прстеном на чијем се доњем делу налазе укрштене сабље сечива окренутих на горе, а на горњем делу црвеног прстена је словима у позлати исписано: „ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ“. Композиција двоглавог орла и кринова је идентична композицији орла и кринова која се налази на грбу Републике Србије и позиционирана је на плавом пољу овалног штита. Бисери се не лакирају белим емајлом, док се лакирање сафира и рубина врши само у дну круне.

Значка Генералштаба Војске Србије се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем, приказаним на слици 9. (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности значке).

Подлога Плакете Генералштаба Војске Србије је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид.

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На плочици је утиснут натпис: „ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ“, у два реда, са пригодним текстом или посветом. Боја слова је црвена. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на плочици се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника. На слици 10. приказане су димензије плакете.



Слика 10. Димензије Плакете Генералштаба Војске Србије

Параметри који нису дати на слици 10. су следећи:

- дебљина круне	ска 2,5 mm,
- дебљина крила	ска 2,8 mm,
- дебљина репа	ска 2,2 mm,
- дебљина сабље	ска 3,0 mm,
- дебљина венца	ска 2,5 mm,
- дебљина овалног штита	ска 3,0 mm.
- дебљина месингане плочице	ска 1,0 mm,
- дебљина дрвене подлоге	ска 18 mm.

Кутија за Плакету Генералштаба Војске Србије је пластифицирана материјалом „пелак“ тамноцрвене боје, а унутар кутије се налази плишана подлога црвене боје. Кутија је оријентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије је натпис, у белој боји: „ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ“.

6. ПЛАКЕТА КОМАНДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ

Плакету Команде Копнене војске чини: значка Команде Копнене војске, плочица и дрвена подлога и одговарајућа кутија.

Значка Команде Копнене војске се састоји од грба Војске Србије на тамноцрвеном овалном пољу које је уоквирено прстеном у боји злата.

Значка Команде Копнене војске се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 11. (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности значке).

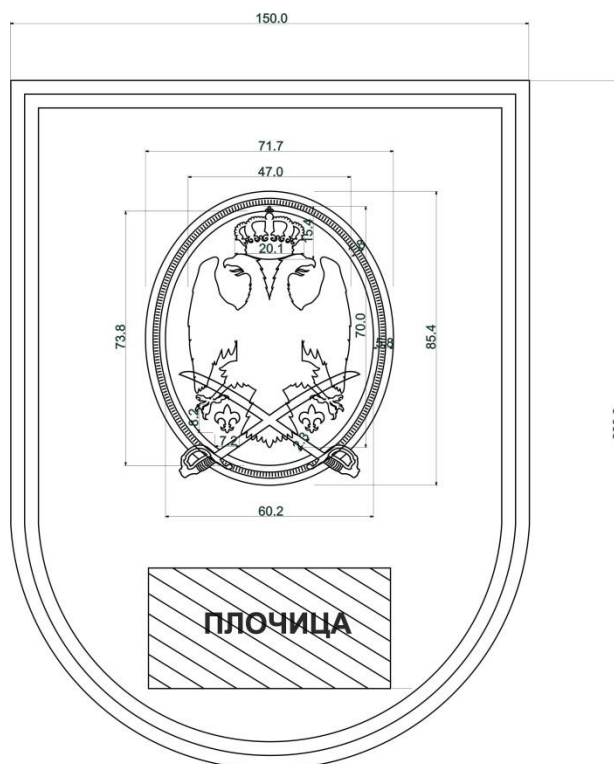
Бисери на круни се не лакирају белим емајлом, док се лакирање сафира и рубина врши само у дну круне.



Слика 11. Идејно решење Плакете Команде Копнене војске

Подлога плакете је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид. Пластица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На пластици је утиснут натпис: „КОМАНДА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ“ са пригодним текстом или посветом. Боја слова је црвена. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на пластици се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника.

На слици 12. приказане су димензије плакете.



Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Слика 12. Димензије Плакете Команде Копнене војске

Параметри који нису дати на слици 12. су следећи:

- дебелина овалног штита са сабљама	сса 3,0 mm,
- дебелина круне	сса 3,5 mm,
- дебелина крила	сса 3,7 mm,
- дебелина репа	сса 3,0 mm,
- дебелина месингане плочице	сса 1,0 mm,
- дебелина дрвене подлоге	сса 18 mm.

Кутија за плакету је пластифицирана материјалом „пелак“ тамноцрвене боје а унутар кутије се налази плишана подлога црвене боје. Кутија је оријентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије је натпис у белој боји: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ и „КОМАНДА КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ“.

7. ПЛАКЕТА КОМАНДЕ ВАЗДУХОПЛОВСТВА И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ

Плакету Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране чини: значка Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране, плочица и дрвена подлога и одговарајућа кутија.

Значка Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране се састоји од грба Војске Србије на овалном пољу светлоплаве боје које је уоквирено прстеном у позлати.

Значка Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 13. (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности значке). Бисери на круни се не лакирају белим емајлом, док се лакирање сафира и рубина врши само у дну круне.

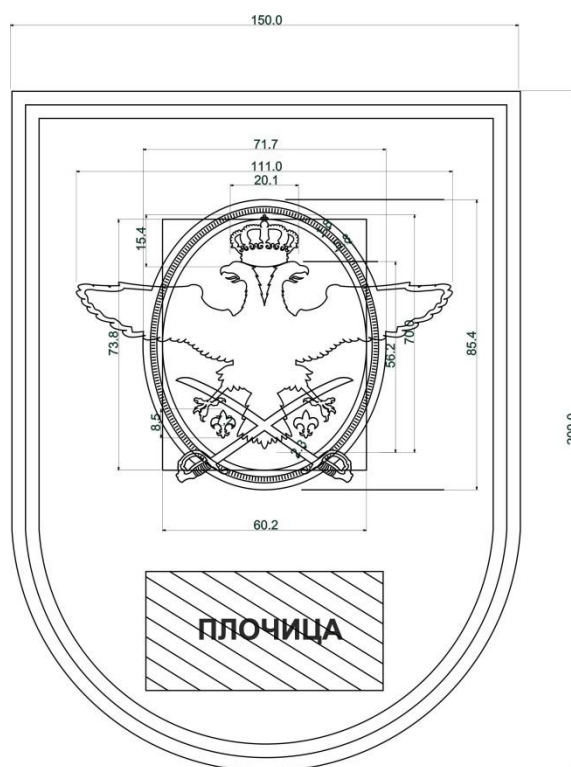


Слика 13. Идејно решење плакете Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране

Подлога плакете је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид.

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На плочици је утиснут натпис: „КОМАНДА ВАЗДУХОПЛОВСТВА И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ“ са пригодним текстом или посветом. Боја слова је светлоплава. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на плочици се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника.

На слици 14. приказане су димензије плакете.



Слика 14. Димензије плакете Команде Ваздухопловства и противваздухопловне одбране

Параметри који нису дати на слици 14. су следећи:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - дебљина овалног штита са сабљама | сса 3,0 mm, |
| - дебљина круне | сса 3,5 mm, |
| - дебљина крила | сса 3,7 mm, |
| - дебљина репа | сса 3,0 mm, |
| - дебљина месингане плочице | сса 1,0 mm, |
| - дебљина дрвене подлоге | сса 18 mm. |

Кутија за плакету је пластифицирана материјалом „пелак“ светлоплаве боје боје а унутар кутије се налази плишана подлога светлоплаве боје. Кутија је орјентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије је натпис у белој боји: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ и „КОМАНДА ВАЗДУХОПЛОВСТВА И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ“

8. ПЛАКЕТА КОМАНДЕ ЗА ОБУКУ

Плакету Команде за обуку чини: значка Команде за обуку, плочица и дрвена подлога и одговарајућа кутија.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

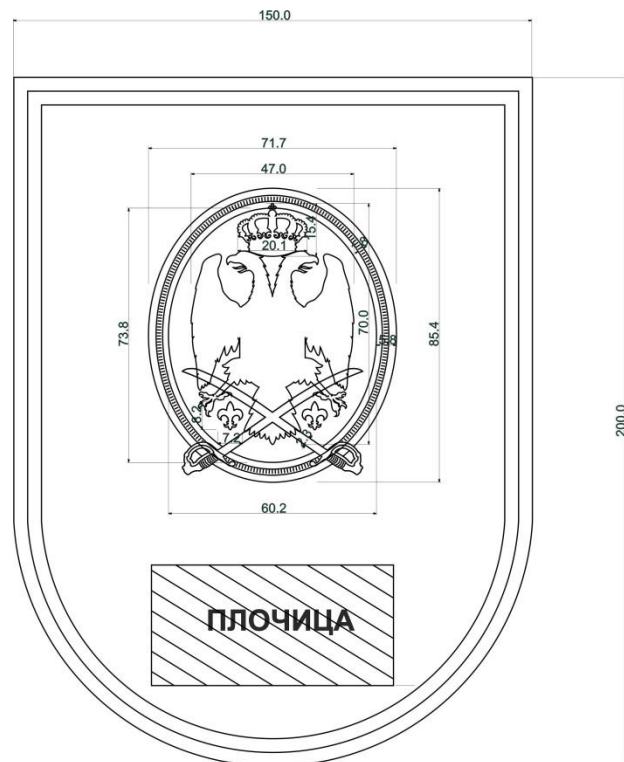
Значка Команде за обуку се састоји од грба Војске Србије на овалном пољу које је подељено по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље, уоквирено прстеном у позлати.



Слика 15. Идејно решење Плакете Команде за обуку

Значка Команде за обуку се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 15. (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности значке). Бисери на круни се не лакирају белим емајлом, док се лакирање сафира и рубина врши само у дну круне.

Подлога Плакете Команде за обуку је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полећини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид.



Слика 16. Димензије Плакете Команде за обуку

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На плочици је утиснут натпис: „КОМАНДА ЗА ОБУКУ“ са пригодним текстом или посветом. Боја слова је тамноцрвена. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на плочици се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника. На слици 16. приказане су димензије плакете.

Параметри који нису дати на слици 16. су следећи:

- дебљина овалног штита са сабљама	ска 3,0 mm,
- дебљина круне	ска 3,5 mm,
- дебљина крила	ска 3,7 mm,
- дебљина репа	ска 3,0 mm,
- дебљина месингане плочице	ска 1,0 mm,
- дебљина дрвене подлоге	ска 18 mm.

Кутија за плакету је пластифицирана материјалом „пелак“ тамноцрвене боје, а унутар кутије се налази плишана подлога тамноцрвене боје. Кутија је орјентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије је натпис у белој боји: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ и „КОМАНДА ЗА ОБУКУ“.

9. ПЛАКЕТА ИНСПЕКТОРАТА ОДБРАНЕ

Плакету Инспектората одбране чини: значка Инспектората одбране, плочица и дрвена подлога и одговарајућа кутија.

Значку Инспектората одбране представља хералдичка композиција чију основу чини овални штит са хромираним лаворовим венцем. Овални штит је оивичен лентом у позлати на чијем горњем делу је словима у црној боји исписано: „ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ“, а у доњем делу исписана је црном бојом арапском бројком година „1894“. Композиција двоглавог хромираног орла и кринова је идентична композицији орла и

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

кринова која се налази на грбу Републике Србије и позиционирана је на тамноплавом пољу овалног штита оперваженим поступком хромирања. Двоглави орао са круном је по боји идентичан као и код претходних значки. Бисери се не лакирају белим емајлом, док се лакирање сафира и рубина врши само у дну круне.

Значка Инспектората одбране се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 17. (линије црне и сиве боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности значке).

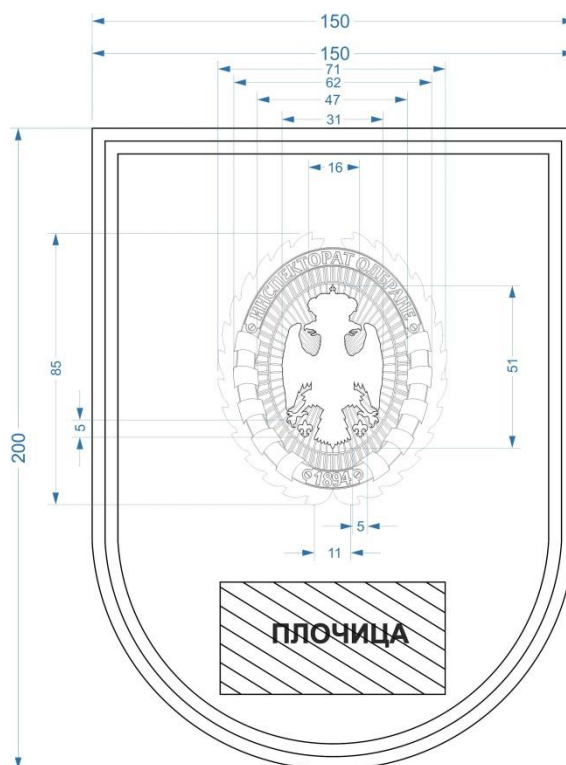


Слика 17. Идејно решење Плакете Инспектората одбране

Подлога Плакете Инспектората одбране је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид.

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На плочици је утиснут натпис: „ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ“ са пригодним текстом или посветом. Боја слова је тамноплава. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на плочици се испишује накнадно, према захтеву крајњег корисника.

На слици 18. приказане су димензије плакете.



Слика 18. Димензије Плакете Инспектората одбране

Параметри који нису дати на слици 18. су следећи:

- дебљина лаворовог венца са овалним штитом	ска 3,0 mm,
- дебљина круне	ска 3,5 mm,
- дебљина крила	ска 3,7 mm,
- дебљина репа	ска 3,0 mm,
- дебљина месингане плочице	ска 1,0 mm,
- дебљина дрвене подлоге	ска 18 mm.

Кутија за Плакету Војнобезбедносне агенције је пластифицирана материјалом „пелак“ тамноплаве боје, а унутар кутије се налази плишана подлога тамноплаве боје. Кутија је оријентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије су натписи у три реда, у белој боји: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, „ИНСПЕКТОРАТ ОДБРАНЕ“.

10. ПЛАКЕТА ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНЕ АГЕНЦИЈЕ

Плакету Војнобезбедносне агенције чини: значка Војнобезбедносне агенције, плочица и дрвена подлога и одговарајућа кутија.

Значку Војнобезбедносне агенције представља хералдичка композиција чију основу чини штит који има тамноцрвену подлогу. На средини штита је стилизовани приказ двоглавог хромираног орла са крилима у полету пратећи основу штита, окренутим ка унутрашњем делу штита. На грудима двоглавог орла се налази мали штит полукружног облика црвене боје, подељен белим крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су хромирана и окренута ка спољним странама штита. Са леве и десне стране канци двоглавог орла су кринови у позлати, а изнад главе окружена крилима је круна идентична композицији круне и кринова који се налазе на грбу Републике Србије. Бисери се не лакирају белим емајлом, док се лакирање сафира и рубина врши само у дну круне.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Значка Војнобезбедносне агенције се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 19. (линија црне боје је дата само ради јаснијег приказа).



Слика 19. Идејно решење Плакете Војнобезбедносне агенције

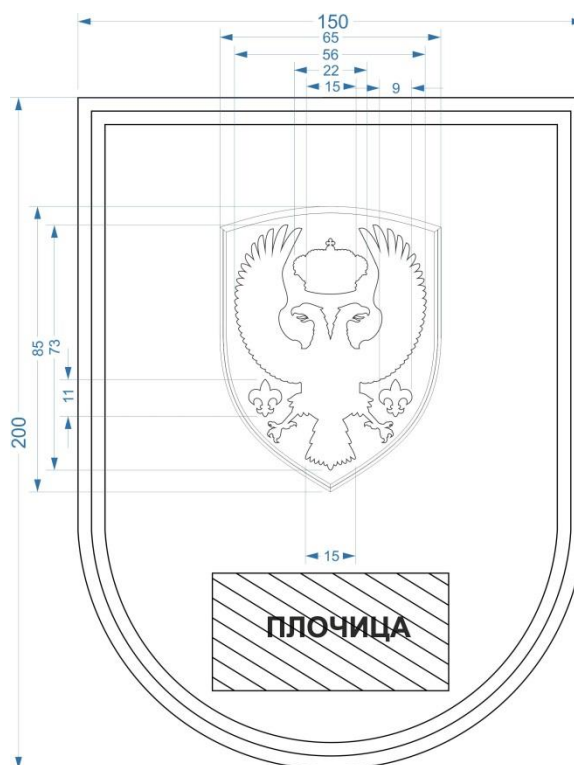
Подлога Плакете Војнобезбедносне агенције је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид.

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На плочици је утиснут натпис: „ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА“ са пригодним текстом или посветом. Боја слова је тамно плава. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на плочици се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника.

Параметри који нису дати на слици 20. су следећи:

- дебљина штита	ска 3,0 mm,
- дебљина круне	ска 3,5 mm,
- дебљина крила	ска 3,7 mm,
- дебљина репа	ска 3,0 mm,
- дебљина месингане плочице	ска 1,0 mm,
- дебљина дрвене подлоге	ска 18 mm.

На слици 20. приказане су димензије плакете.



Слика 20. Димензије Плакете Војнобезбедносне агенције

Кутија за Плакету Војнобезбедносне агенције је пластифицирана материјалом „пелак“ тамноплаве боје, а унутар кутије се налази плишана подлога тамноплаве боје. Кутија је оријентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије су натписи у три реда, у белој боји: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, „ВОЈНОБЕЗБЕДНОСНА АГЕНЦИЈА“.

11. ПЛАКЕТА ВОЈНООБАВЕШТАЈНЕ АГЕНЦИЈЕ

Плакету Војнообавештајне агенције чини: значка Војнообавештајне агенције, плочица и дрвена подлога и одговарајућа кутија.

Значку Војнообавештајне агенције представља хералдичка композиција чију основу чини штит подељен са лева на десно, укосом, на три једнака поља у бојама заставе Републике Србије. На средини штита се налази круг златне боје на коме је у горњем делу словима у црној боји исписано: „ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА“. Круг је са леве стране у доњем делу оивичен маслиновом граном у позлати, а са десне стране храстовом граном у позлати, које су повезане траком у бојама заставе Републике Србије. У средини круга налази се стилизовани приказ сове, плаве боје.

Значка Војнообавештајне агенције се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 21. (црне линије код натписа и заставе и сиве линије код венца дате су само ради јаснијег рељефног приказа).

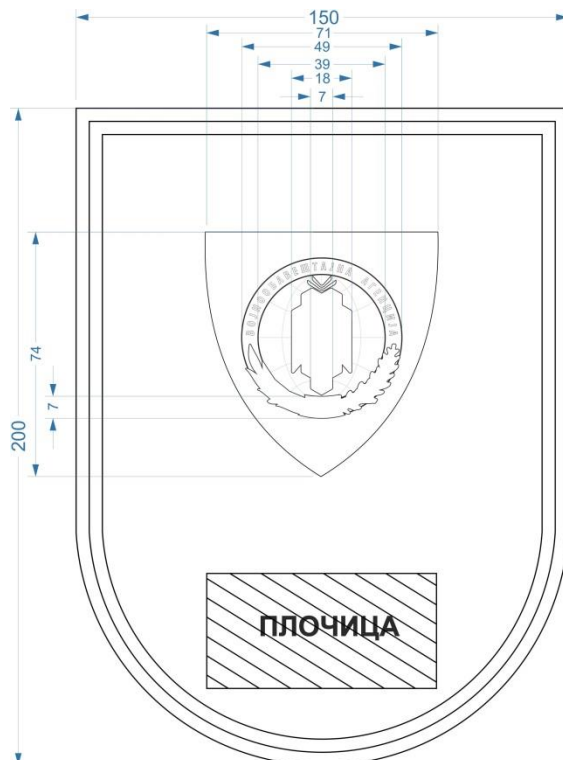


Слика 21. Идејно решење Плакете Војнообавештајне агенције

Подлога Плакете Војнообавештајне агенције је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид.

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На плочици је утиснут натпис: „ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА“ са пригодним текстом или посветом. Боја слова је тамно плава. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на плочици се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника.

На слици 22. приказане су димензије плакете.



Слика 22. Димензије Плакете Војнообавештајне агенције

Параметри који нису дати на слици 22. су следећи:

- дебелина штита	сса 3,0 mm,
- дебелина сове	сса 2,0 mm,
- дебелина венца са заставом	сса 2,0 mm
- дебелина месингане плочице	сса 1,0 mm,
- дебелина дрвене подлоге	сса 18 mm.

Кутија за Плакету Војнообавештајне агенције је пластифицирана материјалом „пелак“ тамноплаве боје, а унутар кутије се налази плишана подлога тамноплаве боје. Кутија је оријентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије су натписи у три реда, у белој боји: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, „ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА“.

12. ПЛАКЕТА УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ

Плакету Универзитета одбране чини: значка Универзитета одбране, плочица и дрвена подлога и одговарајућа кутија.

Значку Универзитета одбране представља хералдичка композиција чију основу чини овални штит који је са леве стране оивичен лаворовим венцем, а са десне стране храстовим венцем у позлати. У дну венца на плочици у позлати исписана је црном бојом арапским бројем година оснивања Универзитета одбране - „2011“. На средини значке је стилизовани приказ отворене књиге плаве боје, оивичене позлатом. Књига је по средини пресечена пером за писање у бојама заставе Републике Србије, на чијем врху се налази мали штит полукружног облика црвене боје, подељен белим крстом на четири поља са по једним оцилом у сваком пољу. Оцила су хромирана и окренута су ка спољним странама штита. На средини леве стране књиге су укрштени мачеви беле боје хромирани по ивицама и средини, са сечивима окренутим на горе и рукохватима у позлати, изнад којих се налази розета у позлати. На средини десне стране књиге је стилизовани приказ Ескулаповог штапа око кога се симболично савија змија. У доњем делу леве стране књиге је словима у црној боји исписано: „УНИВЕРЗИТЕТ“, а у доњем делу десне стране књиге је истим словима и у истој бојом исписано: „ОДБРАНЕ“.

Значка Универзитета одбране се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 23. (црне линије на штиту, венцу и елементима на књизи су дати само реди јаснијег рељефног приказа).

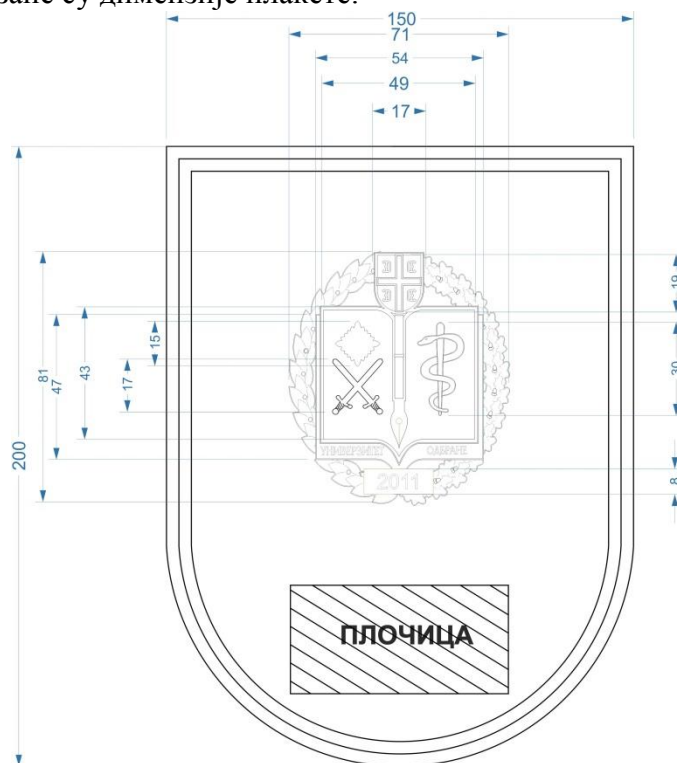


Слика 23. Идејно решење Плакете Универзитета одбране

Подлога Плакете Универзитета одбране је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид.

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На плочици је утиснут натпис: „УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ“ са пригодним текстом или посветом. Боја слова је тамноплава. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на плочици се испишује накнадно, према захтеву крајњег корисника.

На слици 24. приказане су димензије плакете.



Слика 24. Димензије Плакете Универзитета одбране

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Параметри који нису дати на слици 24. су следећи:

- дебљина венца са бројном ознаком „2011“	сса 2,5 mm,
- дебљина малог штита са оцилима и пером	сса 3,0 mm,
- дебљина књиге са елементима и натписом Универзитет одбране	сса 2,5 mm,
- дебљина месингане плочице	сса 1,0 mm,
- дебљина дрвене подлоге	сса 18 mm.

Кутија за Плакету Универзитета одбране је пластифицирана материјалом „пелак“ тамноплаве боје, а унутар кутије се налази плишана подлога тамноплаве боје. Кутија је оријентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије су натписи у три реда, у белој боји: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, „УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ“.

13. ПЛАКЕТА ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

Плакету Војне академије чини: значка Војне академије, плочица и дрвена подлога и одговарајућа кутија.

Значка Војне академије се састоји од овалног штита положеног на лаворов и храстов венац у позлати који је у доњем делу обавијен траком у бојама заставе Републике Србије на чијем плавом пољу је словима у позлати исписана девиза Војне академије: „ЧАСТ ЈЕ НАША ИМОВИНА“. Овални штит је оивичен тамноплавим прстеном на чијем горњем делу је словима у позлати исписано: „ВОЈНА АКАДЕМИЈА“. Унутрашњи део штита подељен је по вертикали на лево тамноцрвено и десно плаво поље док је у средини на укрштеним мачевима положена отворена књига са стилизованим текстом изнад којег се налази розета. У дну унутрашњег дела штита у позлати исписана је арапским бројем година оснивања Војне академије – „1850“.

Значка Војне академије се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 25. (црне линије на розети, застави и укрштеним мачевима су дате само ради јаснијег рељефног приказа).

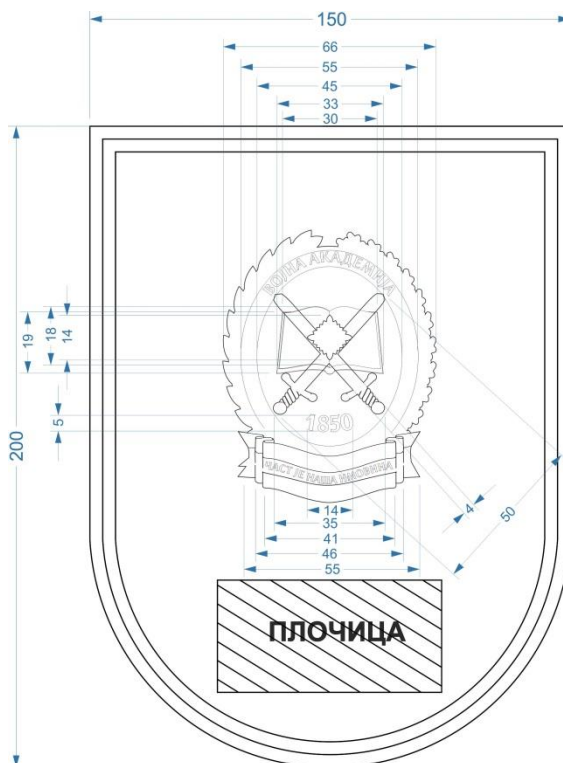


Слика 25. Идејно решење Плакете Војне академије

Подлога Плакете Војне академије је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид.

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На плочици је утиснут натпис: „ВОЈНА АКАДЕМИЈА“ са пригодним текстом или посветом. Боја слова је тамно плава. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на плочици се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника.

На слици 26. приказане су димензије плакете.



Слика 26. Димензије Плакете Војне академије

Параметри који нису дати на слици 26. су следећи:

- дебљина подлоге (венац са заставом и штит са натписима)	сса 3,0 mm,
- дебљина мачева	сса 1,0 mm,
- дебљина књиге	сса 1,0 mm,
- дебљина розете	сса 1,5 mm,
- дебљина заставе РС	сса 2,5 mm,
- дебљина месингане плочице	сса 1,0 mm,
- дебљина дрвене подлоге	сса 18 mm.

Кутија за Плакету Војне академије је пластифицирана материјалом „пелак“ тамноплаве боје, а унутар кутије се налази плишана подлога тамноплаве боје. Кутија је оријентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије су натписи у три реда, у белој боји: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, „ВОЈНА АКАДЕМИЈА“.

14. ПЛАКЕТА ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ

Плакету Војномедицинске академије чини: значка Војномедицинске академије, плочица и дрвена подлога и одговарајућа кутија.

Значку Војномедицинске академије представља хералдичка композиција чију основу чини штит чија подлога је у црвеној боји, на коме је пратећи ивицу штита на тамноплавој подлози словима у позлати, на врху штита исписано: „СРБИЈА“, са леве стране: „ВОЈНОМЕДИЦИНСКА“, а са десне стране: „АКАДЕМИЈА БЕОГРАД“. На средини штита је стилизовани приказ грба Војске Србије. На грудима двоглавог хромираног орла налази се мали штит полукружног облика тамноплаве боје на чијој средини је стилизовани приказ Ескулаповог штапа око кога се симболично савија змија. Испод стилизованог грба у позлати исписана је арапским бројем година оснивања Војномедицинске академије – „1844“. Бисери се не лакирају белим емајлом, док се лакирање сафира и рубина врши само у дну круне.

Значка Војномедицинске академије се израђује од легуре на бази цинка, алуминијума, бакра и магнезијума („Tonsul“), технологијом ливења, финализацијом у позлати и хрому, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем приказаним на слици 27. (црне линије на грбу значке дате су само ради јаснијег рељефног приказа).



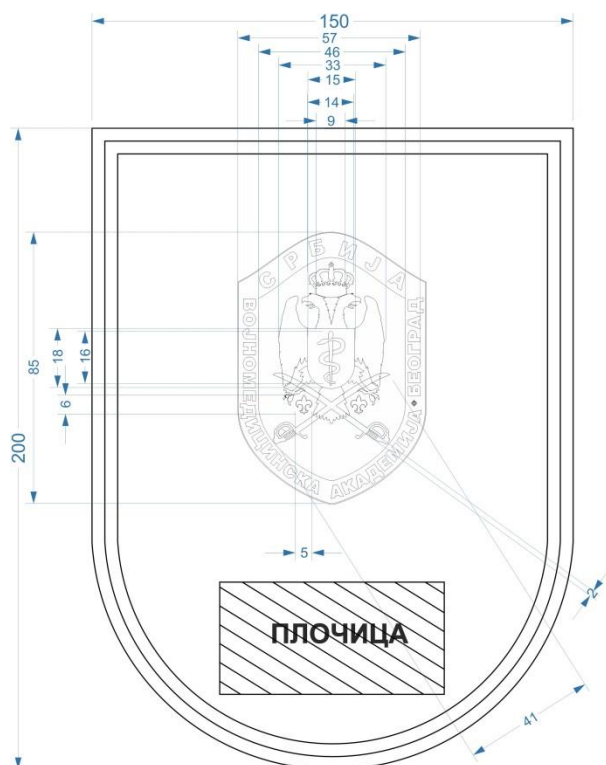
Слика 27. Идејно решење Плакете Војномедицинске академије

Подлога Плакете Војномедицинске академије је израђена од дрвета у облику штита, димензија 150 x 200 mm. На полеђини подлоге је отвор пречника 5 mm, тако да се плакета може окачити на зид.

Плочица на плакети је од месинга, позлаћена и полирана, минималних димензија 60 x 35 mm. На плочици је утиснут натпис: „ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА“ са пригодним текстом или посветом. Боја слова је тамно плава. Пригодан текст (посвета) може бити написан и на страном језику. Текст на плочици се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника. На слици 28. приказане су димензије плакете.

Параметри који нису дати на слици 28. су следећи:

- дебљина подлоге са сабљама и натписима	сца 3,0 mm,
- дебљина круне	сца 3,5 mm,
- дебљина крила	сца 3,7 mm,
- дебљина репа	сца 3,0 mm,
- дебљина штита са ознаком санитетске службе	сца 1,5 mm,
- дебљина месингане плочице	сца 1,0 mm,
- дебљина дрвене подлоге	сца 18 mm.



Слика 28. Димензије Плакете Војномедицинске академије

Кутија за Плакету Војномедицинске академије је пластифицирана материјалом „пелак“ тамноплаве боје, а унутар кутије се налази плишана подлога тамноплаве боје. Кутија је оријентационих димензија 200 x 250 mm. На средини поклопца кутије су натписи у три реда, у белој боји: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“, „ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА“.

Напомена:

Толеранција за све задате димензије чија је вредност изнад 10 mm је $\pm 3,5\%$, а за димензије испод 10 mm је $\pm 5\%$. Толеранције се не примењују код мера које су дате као минималне или максималне.

Техника исписивања текста натписа на кутијама Златне плакете Министарства одбране и Златне плакете Војске Србије је ласерско гравирање.

Техника исписивања текста натписа на кутијама Плакете Министарства одбране и Плакете Војске Србије је са „сребрном фолијом“, а техника исписивања натписа на кутијама свих осталих војних плакета је са „белом фолијом“.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПЛАКЕТЕ ВОЈНИХ ЈЕДИНИЦА И ВОЈНИХ УСТАНОВА

Плакете се састоји од подлоге плакете, амблема војне јединице или знака војне установе и одговарајуће кутије.

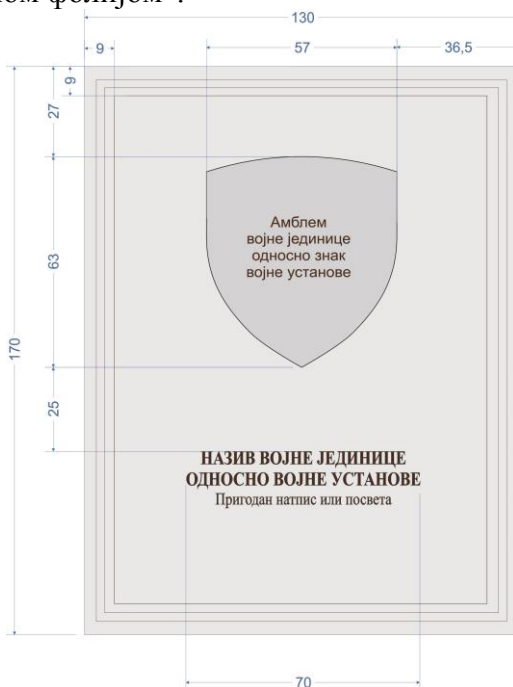
Подлоге плакета војних јединица односно војних установа су израђене од дрвета, правоугаоног облика, димензија 130×170 mm. На полеђини подлога налази се отвор, пречника 5 mm, који служи за качење плакета на зид.

Амблеми и знакови израђују се од метала, техником прецизног ливења, финализацијом у позлати, хрому или патинираном сребру, употребом емајла у боји и лазурних лакова, у складу с идејним решењем.

Назив војне јединице односно војне установе и пригодан текст или посвета (у три реда), димензија 70×30 mm, гравирани су на дрвеној подлози. Пригодан текст (посвета) може према потреби бити написан и на страном језику.

Кутије за плакете Кадетске бригаде и Медицинског факултета Војномедицинске академије су пластифициране материјалом „пелак“ тамноплаве боје. На поклопцу кутије су натписи, у белој боји, у три реда: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“ и назив војне установе. Кутије за плакете за јединице и установе Војске Србије су пластифициране материјалом „пелак“ тамноцрвене боје. На поклопцу кутије су натписи, у белој боји: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ и назив војне јединице односно војне установе. Оријентационе димензије наведених кутија за плакете су 180×220 mm.

Техника исписивања текста натписа на свим кутијама војних плакета војних јединица и војних установа је са „белом фолијом“.



Слика 1: Димензије плакете војних јединица односно војних установа у mm .

Параметри који нису дати на слици 1. су следећи:

- дебљина штита амблема	ска 3,0 mm
- дебљина рељефа на амблему	ска 3,0 mm
- дебљина дрвене подлоге плакете	ска 15,0 mm

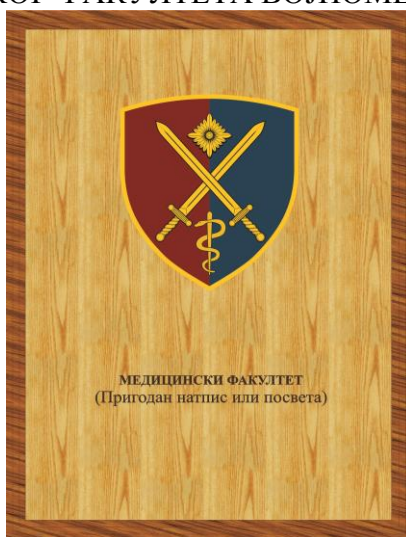
15. ПЛАКЕТА КАДЕТСКЕ БРИГАДЕ



Слика 2. Идејно решење Плакете Кадетске бригаде

Композицију плакете Кадетске бригаде чине стилизовани прикази, штит оивичен линијом у боји злата који је по вертикали подељен на лево тамноцрвено поље и десно плаво поље са укрштеним мачевима у боји злата изнад којих се налази розета у боји злата. У дну штита испод мачева у боји злата исписана је арапска бројка 1 која симболизује првог и јединог. Дебљина стилизованог приказа укрштених мачева, розете и број 1 на амблему ска 3,0 mm.

16. ПЛАКЕТА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ



Слика 3. Идејно решење Плакете Медицинског факултета Војномедицинске академије

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Композицију плакете Медицинског факултета Војномедицинске академије чине стилизовани прикази, штит који је оивичен линијом у боји злата који је по вертикали подељен на лево тамноцрвено поље и десно плаво поље са укрштеним мачевима у боји злата изнад којих се налази розета у боји злата. У дну штита испод мачева је стилизовани приказ Ескулаповог штапа у боји злата око којег се симболично савија змија. Дебљина стилизованог приказа укрштених мачева, розете и Ескулаповог штапа на амблему сса 3,0 mm.

17. ПЛАКЕТА ГАРДЕ



Слика 4. Идејно решење Плакете Гарде

Композицију плакете Гарде чине стилизовани прикази, светлоплави штит на којем се налази двоглави бели (сребрни) орао (елемент грба Војске Србије) са високо подигнутим крилима између којих држи круну као симбол државности. На бордури штита смењују се црвени, плави и бели троуглови као традиционално означавање почасних војних јединица на заставама српске војске још од Првог српског устанка. Изнад штита лучно је постављена лента Ордена народног хероја који је јединица добила 1958. године. Дебљина стилизованог приказа двоглавог белог орла и круне на амблему сса 3,0 mm.

18. ПЛАКЕТА ЦЕНТРА ЗА МИРОВНЕ ОПЕРАЦИЈЕ



Слика 5. Идејно решење Плакете Центра за мировне операције

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Композицију плакете Центра за мировне операције чине стилизовани прикази, светлоплав штит и стилизовани приказ континената на Земљиној кугли који се налази преко попречне средње траке у бојама заставе Републике Србије. Асоцијација на знак Уједињених нација са обележјем Републике Србије симболизује ангажовање припадника Војске Србије у мировним мисијама. Дебљина стилизованог приказа континената на Земљиној кугли на амблему сса 3,0 mm.

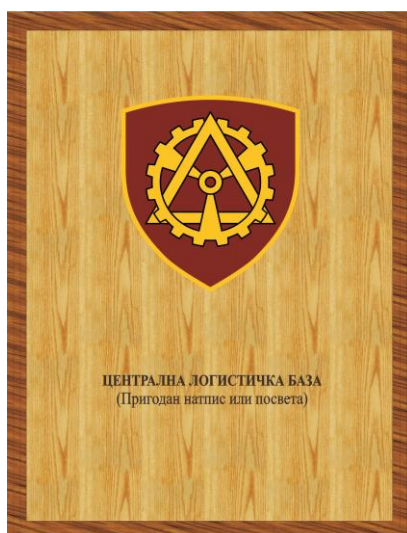
19. ПЛАКЕТА 224. ЦЕНТРА ЗА ЕЛЕКТРОНСКА ДЕЈСТВА



Слика 6. Идејно решење Плакете 224. центра за електронска дејства

Композицију плакете 224. центра за електронска дејства чине стилизовани прикази, тамноцрвени штит на којем се налази композиција седмокраке муње у боји злата (као симбола електричног пражњења) која избија из сечива мача исте боје чиме се повезују појмови електронских дејстава и припадности војној јединици. Дебљина стилизованог приказа седмокраке муње и мача на амблему сса 3,0 mm.

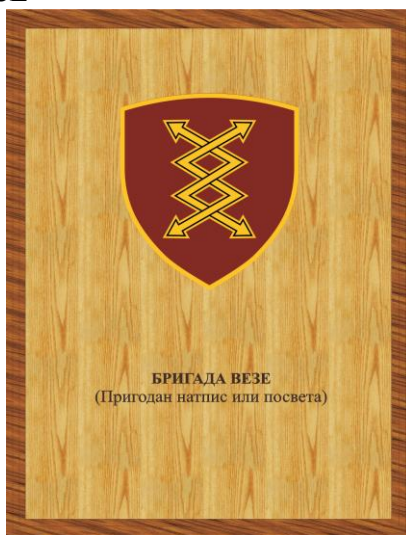
20. ПЛАКЕТА ЦЕНТРАЛНЕ ЛОГИСТИЧКЕ БАЗЕ



Слика 7. Идејно решење Плакете Централне логистичке базе

Композицију плакете Централне логистичке базе чине стилизовани прикази, тамноцрвени штит са зупчаником и троуглом у боји злата који су испреплетани у јединствену форму. Дебљина стилизованог приказа зупчаника и троугла на амблему сса 3,0 mm.

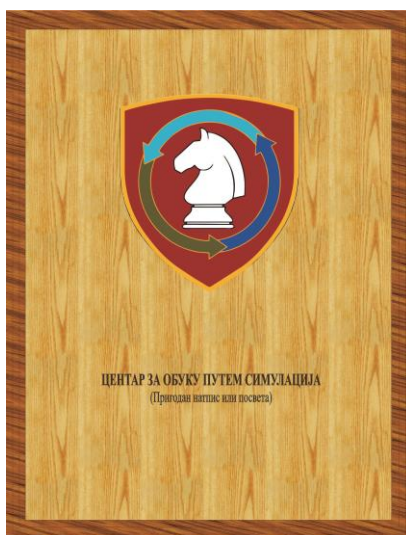
21. ПЛАКЕТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ



Слика 8. Идејно решење Плакете Бригаде везе

Композицију плакете Бригаде везе чине стилизовани прикази, тамноцрвени штит са две укрштене стилизоване муње у боји злата. Укрштене стилизоване муње су традиционална ознака телеграфиста у српској и југословенској војсци између два светска рата. Дебљина стилизованог приказа две укрштене муње на амблему сса 3,0 mm.

22. ПЛАКЕТА ЦЕНТРА ЗА ОБУКУ ПУТЕМ СИМУЛАЦИЈА



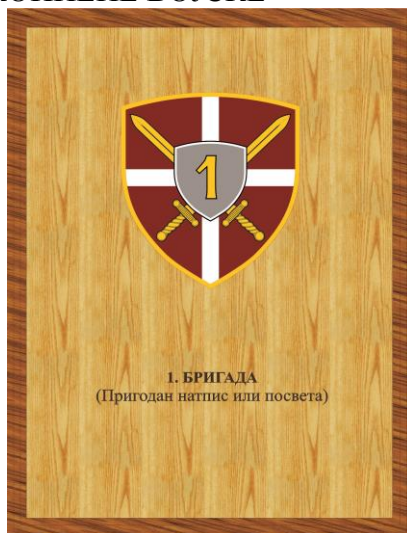
Слика 9. Идејно решење Плакете Центра за обуку путем симулација

Композицију плакете Центра за обуку путем симулација чине стилизовани прикази, тамноцрвени штит на којем се налази композиција круга који се састоји од три једнаке

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

стрелице које прате његову путању. Стрелице су зелене, тамноплаве и на врху круга светлоплаве боје у смеру супротном од кретања казаљки на сату. У средини круга је стилизовани приказ шаховске фигуре скакача у белој боји који симболизује могућност маневра у свим правцима. Дебљина стилизованог приказа шаховске фигуре скакача на амблему сса 3,0 mm.

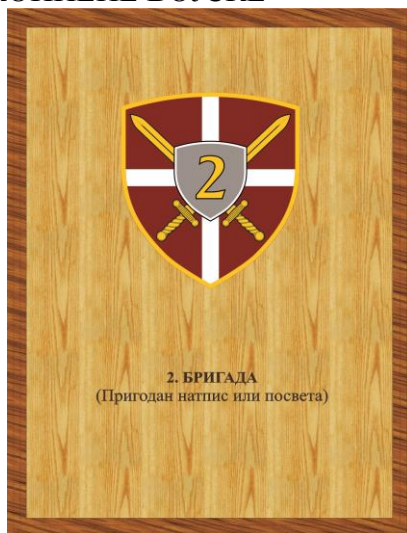
23. ПЛАКЕТА 1. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ



Слика 10. Идејно решење Плакете 1. бригаде Копнене војске

Композицију плакете 1. бригаде Копнене војске чине стилизовани прикази, велики штит тамноцрвене боје који је подељен белим крстом на четири поља са два укрштена мача у боји злата преко којих је мали штит у боји сребра са арапском бројком 1 у боји злата. Дебљина стилизованог приказа два укрштена мача и малог штита са арапским бројем 1 на амблему сса 3,0 mm.

24. ПЛАКЕТА 2. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ



Слика 11. Идејно решење Плакете 2. бригаде Копнене војске

Композицију плакете 2. бригаде Копнене војске чине стилизовани прикази, велики штит тамноцрвене боје који је подељен белим крстом на четири поља са два укрштена мача у боји злата преко којих је мали штит у боји сребра са арапским бројем 2 у боји злата. Дебљина стилизованог приказа два укрштена мача и малог штита са арапском бројком 2 на амблему сса 3,0 mm.

25. ПЛАКЕТА 3. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ



Слика 12. Идејно решење Плакете 3. бригаде Копнене војске

Композицију плакете 3. бригаде Копнене војске чине стилизовани прикази, велики штит тамноцрвене боје који је подељен белим крстом на четири поља са два укрштена мача у боји злата преко којих је мали штит у боји сребра са арапским бројем 3 у боји злата. Дебљина стилизованог приказа два укрштена мача и малог штита са арапским бројем 3 на амблему сса 3,0 mm.

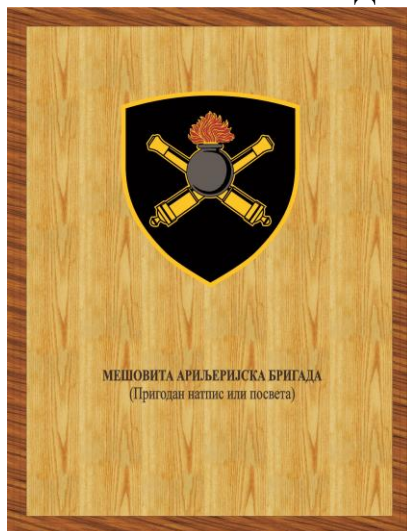
26. ПЛАКЕТА 4. БРИГАДЕ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ



Слика 13. Идејно решење Плакете 4. бригаде Копнене војске

Композицију плакете 4. бригаде Копнене војске чине стилизовани прикази, велики штит тамноцрвене боје који је подељен белим крстом на четири поља са два укрштена мача у боји злата преко којих је мали штит у боји сребра са арапским бројем 4 у боји злата. Дебљина стилизованог приказа два укрштена мача и малог штита са арапском бројком 4 на амблему сса 3,0 mm

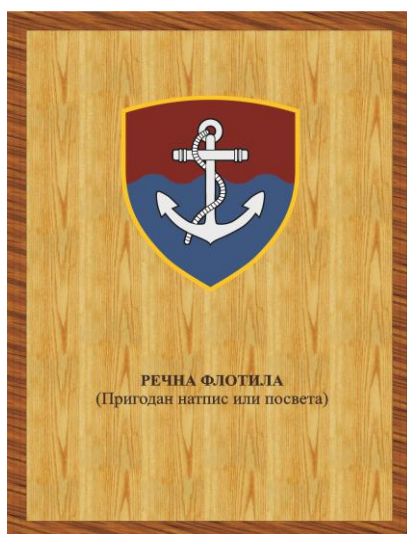
27. ПЛАКЕТА МЕШОВИТЕ АРТИЉЕРИЈСКЕ БРИГАДЕ



Слика 14. Идејно решење Плакете Мешовите артиљеријске бригаде

Композицију плакете Мешовите артиљеријске бригаде чине стилизовани прикази, црни штит са два укрштена топа у боји злата и челично сивом запаљеном бомбом (гранатом). Амблем се заснива на традиционалном представљању артиљеријских јединица, а црна боја је од средине 19. века традиционално обележје артиљерије у српској војсци. Дебљина стилизованог приказа два укрштена топа и челично сиве запаљене бомбе на амблему сса 3,0 mm.

28. ПЛАКЕТА РЕЧНЕ ФЛОТИЛЕ



Слика 15. Идејно решење Плакете Речне флотиле

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Композицију плакете Речне флотиле чине стилизовани прикази, штит чије је поље подељено таласастим резом на горње тамноцрвено и доње плаво поље са сидром у боји сребра преко оба поља. Сидро је традиционални симбол речних јединица, а тамноцрвена боја означава припадност Копненој војсци. Дебљина стилизованог приказа сидра у боји сребра на амблему сса 3,0 mm.

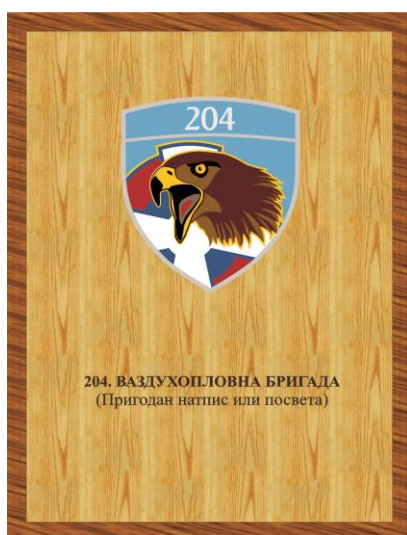
29. ПЛАКЕТА СПЕЦИЈАЛНЕ БРИГАДЕ



Слика 16. Идејно решење Плакете Специјалне бригаде

Композицију плакете Специјалне бригаде чине стилизовани прикази, тамноцрвени штит на којем је бела падобранска купола преко које је стилизовани приказ сокола у долету реверсне оријентације у боји сребра. Дебљина стилизованог приказа сокола у долету на амблему сса 3,0 m

30. ПЛАКЕТА 204. ВАЗДУХОПЛОВНЕ БРИГАДЕ

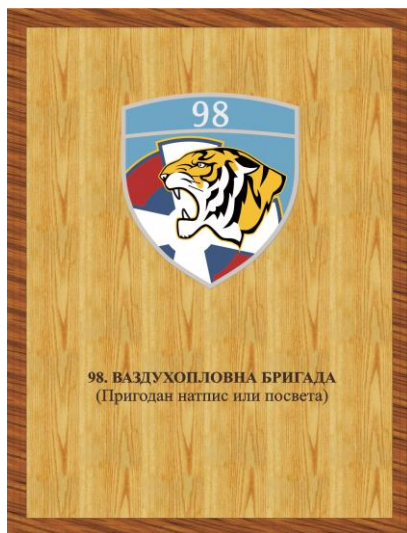


Слика 17. Идејно решење Плакете 204. ваздухопловне бригаде

Композицију плакете 204. ваздухопловне бригаде чине стилизовани прикази, светлоплави штит са ознаком ваздухопловства – ронделом (бели крст са кругом у бојама Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

заставе Републике Србије) на којој је глава сурог орла. На глави штита је линијом у боји сребра одељен арапски број 204 у боји сребра. Дебљина стилизованог приказа главе сурог орла на амблему сса 3,0 mm.

31. ПЛАКЕТА 98. ВАЗДУХОПЛОВНЕ БРИГАДЕ



Слика 18. Идејно решење Плакете 98. ваздухопловне бригаде

Композицију плакете 98. ваздухопловне бригаде чине стилизовани прикази, светлоплав штит са ознаком ваздухопловства – ронделом (бели крст са кругом у бојама заставе Републике Србије) на којој је глава тигра. На глави штита је линијом у боји сребра одељена арапска бројка 98 у боји сребра. Дебљина стилизованог приказа главе тигра на амблему сса 3,0 mm.

32. ПЛАКЕТА 250. РАКЕТНЕ БРИГАДЕ ЗА ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНА ДЕЈСТВА



Слика 19. Идејно решење Плакете 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Композицију плакете 250. ракетне бригаде за противваздухопловна дејства чине стилизовани прикази, светлоплави штит на којем се налази радарски радијус преко којег су укрштена карактеристична средства којима јединице противваздухопловне одбране извршавају задатке. Глава штита је црвене боје са две беле усправне пруге између којих је у боји сребра исписан арапски број 250. Дебљина стилизованог приказа две ракете на амблему сса 3,0 mm.

33. ПЛАКЕТА 126. БРИГАДЕ ВАЗДУШНОГ ОСМАТРАЊА, ЈАВЉАЊА И НАВОЋЕЊА



Слика 20. Идејно решење Плакете 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења

Композицију плакете 126. бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења чине стилизовани прикази, светлоплави штит на којем се налази сова раширених крила у боји сребра. Глава штита је црвене боје са две беле усправне пруге између којих се налази арапски број 126 у боји сребра. Дебљина стилизованог приказа сове на амблему сса 3,0 mm.

34. ПЛАКЕТА 1. ЦЕНТРА ЗА ОБУКУ



Слика 21. Идејно решење Плакете 1. центра за обуку

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Композицију плакете 1. центра за обуку чине стилизовани прикази, штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са укрштеним мачевима у боји злата. Изнад укрштених мачева у боји злата исписан је арапски број 1. Дебљина стилизованог приказа укрштених мачева и арапски број 1 на амблему сса 3,0 mm.

35. ПЛАКЕТА 2. ЦЕНТРА ЗА ОБУКУ



Слика 22. Идејно решење Плакете 2. центра за обуку

Композицију плакете 2. центра за обуку чине стилизовани прикази, штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са укрштеним мачевима у боји злата. Изнад укрштених мачева у боји злата исписан је арапски број 2. Дебљина стилизованог приказа укрштених мачева и арапски број 2 на амблему сса 3,0 mm.

36. ПЛАКЕТА 3. ЦЕНТРА ЗА ОБУКУ

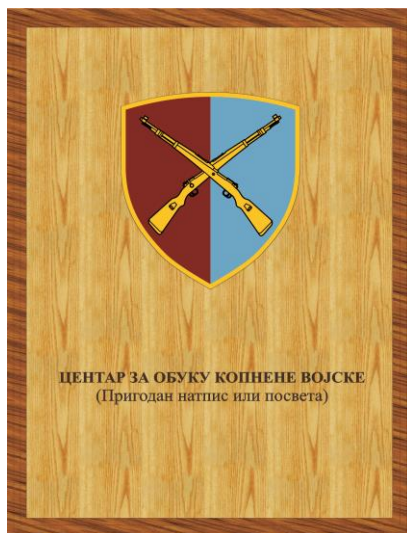


Слика 23. Идејно решење Плакете 3. центра за обуку

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Композицију плакете 3. центра за обуку чине стилизовани прикази, штит подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са укрштеним мачевима у боји злата. Изнад укрштених мачева у боји злата исписан је арапски број 3. Дебљина стилизованог приказа укрштених мачева и арапски број 3 на амблему сса 3,0 mm.

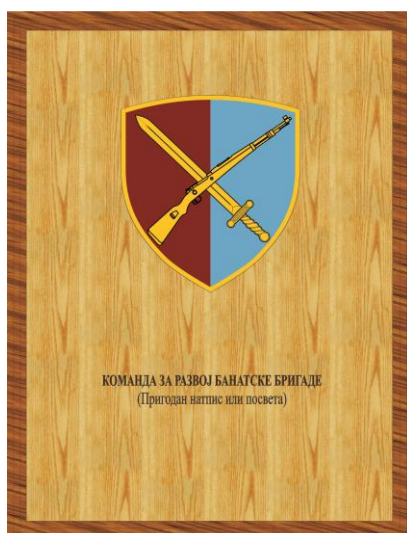
37. ПЛАКЕТА ЦЕНТРА ЗА ОБУКУ КОПНЕНЕ ВОЈСКЕ



Слика 24. Идејно решење Плакете Центра за обуку Копнене војске

Композицију плакете Центра за обуку Копнене војске чине стилизовани прикази, штит који је подељен по вертикали на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са две укрштене пушке у боји злата које симболично подсећају на основно оружје јединица овог вида. Дебљина стилизованог приказа укрштених пушака на амблему сса 3,0 mm

38. ПЛАКЕТА КОМАНДЕ ЗА РАЗВОЈ БАНАТСКЕ БРИГАДЕ



Слика 25. Идејно решење Плакете Команде за развој Банатске бригаде

Композицију плакете Команде за развој Банатске бригаде чине стилизовани прикази, штит који је по вертикали подељен на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са стилизованим приказом укрштеног мача и пушке у боји злата. Дебљина стилизованог приказа укрштеног мача и пушке на амблему сса 3,0 mm.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

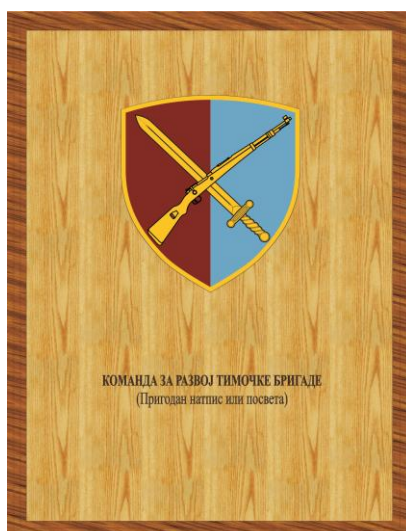
39. ПЛАКЕТА КОМАНДЕ ЗА РАЗВОЈ БЕОГРАДСКЕ БРИГАДЕ



Слика 26. Идејно решење Плакете Команде за развој Београдске бригаде

Композицију плакете Команде за развој Београдске бригаде чине стилизовани прикази, штит који је по вертикали подељен на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са стилизованим приказом укрштеног мача и пушке у боји злата. Дебљина стилизованог приказа укрштеног мача и пушке на амблему сса 3,0 mm.

40. ПЛАКЕТА КОМАНДЕ ЗА РАЗВОЈ ТИМОЧКЕ БРИГАДЕ



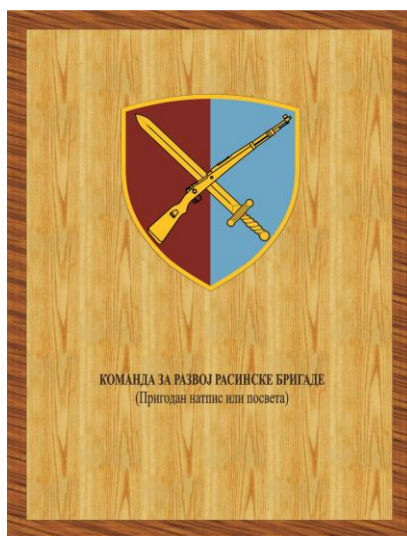
Слика 27. Идејно решење Плакете Команде за развој Тимочке бригаде

Композицију плакете Команде за развој Тимочке бригаде чине стилизовани прикази, штит који је по вертикали подељен на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

стилизованим приказом укрштеног мача и пушке у боји злата. Дебљина стилизованог приказа укрштеног мача и пушке на амблему сса 3,0 mm.

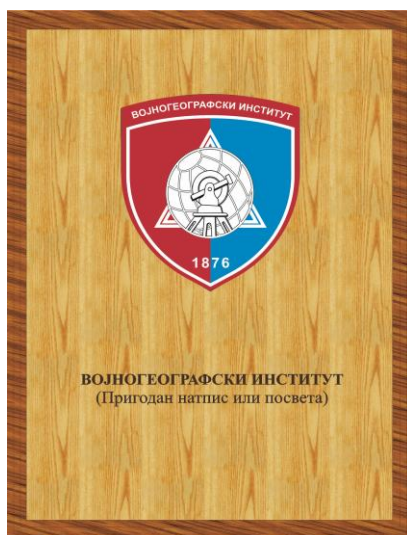
41. ПЛАКЕТА КОМАНДЕ ЗА РАЗВОЈ РАСИНСКЕ БРИГАДЕ



Слика 28. Идејно решење Плакете Команде за развој Расинске бригаде

Композицију плакете Команде за развој Расинске бригаде чине стилизовани прикази, штит који је по вертикали подељен на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље са стилизованим приказом укрштеног мача и пушке у боји злата. Дебљина стилизованог приказа укрштеног мача и пушке на амблему сса 3,0 mm.

42. ПЛАКЕТА ВОЈНОГЕОГРАФСКОГ ИНСТИТУТА



Слика 29. Идејно решење Плакете Војногеографског института

Композицију плакете Војногеографског института чине стилизовани прикази, штит који је по вертикали подељен на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље на којем је стилизовани приказ троугла и глобуса преко његове површине и који прелази ивице троугла. На глобусу је стилизовани приказ теодолита испод којег се налази година оснивања Географског одељења у боји злата, чију традицију наставља Војногеографски институт. Врх штита је одељен линијом беле боје са натписом ћириличким словима беле

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

боје: „ВОЈНОГЕОГРАФСКИ ИНСТИТУТ.“ Дебљина стилизованог приказа троугла и глобуса са теодолитом на амблему сса 3,0 mm.

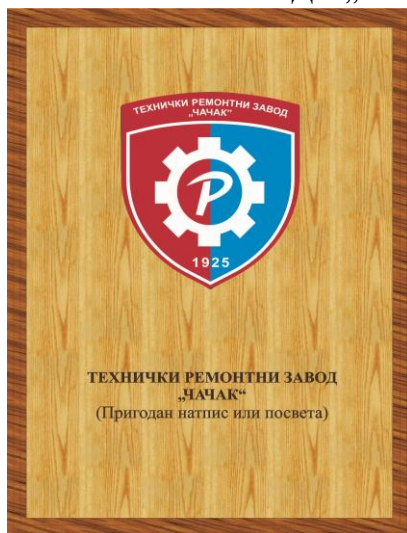
43. ПЛАКЕТА ТЕХНИЧКОГ ОПИТНОГ ЦЕНТРА



Слика 30. Идејно решење Плакете Техничког опитног центра

Композицију плакете Техничког опитног центра чине стилизовани прикази, штит који је по вертикали подељен на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље. На средини штита у облику неправилног круга је скраћеница назива установе ћириличким словима тамноплаве боје: „ТОЦ“ испод којег је исписана година оснивања Техничког опитног центра. Врх штита је одељен линијом беле боје са натписом ћириличким словима беле боје: „ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР.“ Дебљина стилизованог приказа скраћенице назива установе ћириличким словима тамноплаве боје: „ТОЦ“ у облику неправилног круга на амблему сса 3,0 mm.

44. ПЛАКЕТА ТЕХНИЧКОГ РЕМОНТНОГ ЗАВОДА „ЧАЧАК“

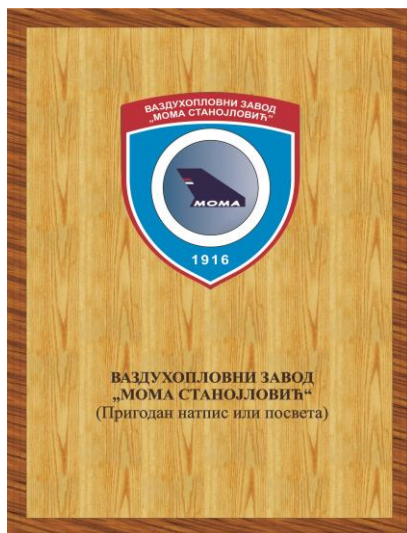


Слика 31. Идејно решење Плакете Техничког ремонтног завода „Чачак“

Композицију плакете Техничког ремонтног завода „Чачак“ чине стилизовани прикази, штит који је по вертикали подељен на лево тамноцрвено и десно светлоплаво поље на којем је стилизовани приказ зупчаника беле боје. На средини зупчаника је ћирилично

слово: „Р“ беле боје. Испод зупчаника белом бојом исписана је година оснивања Инжињеријско-техничког завода, чију традицију наставља ова установа. Врх штита је одељен линијом беле боје са натписом ћириличким словима беле боје: „ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД „ЧАЧАК“. Дебљина стилизованог приказа зупчаника и ћириличног слова: „Р“ на амблему сса 3,0 mm.

45. ПЛАКЕТА ВАЗДУХОПЛОВНОГ ЗАВОДА „МОМА СТАНОЈЛОВИЋ“



Слика 32. Идејно решење Плакете Ваздухопловног завода „Мома Станојловић“

Композицију плакете Ваздухопловног завода „Мома Станојловић“ чине стилизовани прикази, штит светлоплаве боје на којем је стилизовани приказ репа авиона у обручу беле боје на којем је по хоризонталној линији натпис ћириличким белим словима: „МОМА“, а на левој страни у горњем делу је стилизовани приказ заставе Републике Србије. Испод обруча исписана је година формирања Аеропланске радионице на аеродрому Микра крај Солуна. Врх штита је одељен линијом беле боје са натписом ћириличким словима беле боје: „ВАЗДУХОПЛОВНИ ЗАВОД, МОМА СТАНОЈЛОВИЋ“. Дебљина стилизованог приказа штита светлоплаве боје на којем је стилизовани приказ репа авиона у обручу беле боје на којем је по хоризонталној линији натпис ћириличким белим словима: „МОМА“ на амблему сса 3,0 mm.

46. ПЛАКЕТА ВАЗДУХОПЛОВНОМЕДИЦИНСКОГ ИНСТИТУТА

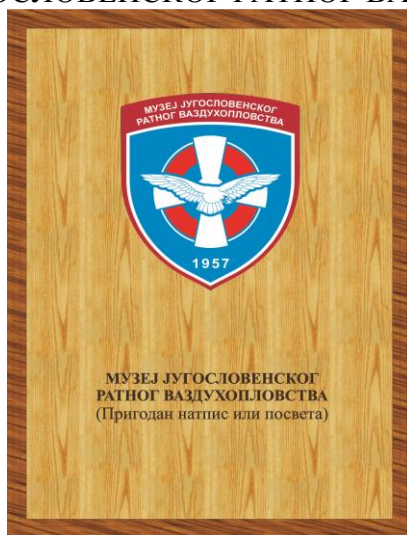


Слика 33. Идејно решење Плакете Ваздухопловномедицинског института

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Композицију плакете Ваздухопловномедицинског института чине стилизовани прикази, штит светлоплаве боје на којем је у доњем делу стилизовани приказ двоглавог орла на чијим грудима је штит беле боје на којем се налази стилизовани приказ Ескулаповог штапа у белој боји око којег се симболично савија змија. Испод стилизованог приказа двоглавог орла исписана је година формирања мале специјализоване болнице за помоћ оболелим и повређеним пилотима. Врх штита је одељен линијом беле боје са натписом ћириличким словима беле боје: „ВАЗДУХОПЛОВНОМЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ.“ Дебљина стилизованог приказа двоглавог орла и круне на амблему сса 3,0 mm.

47. ПЛАКЕТА МУЗЕЈА ЈУГОСЛОВЕНСКОГ РАТНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА



Слика 34. Идејно решење Плакете Музеја Југословенског ратног ваздухопловства

Композицију плакете Музеја Југословенског ратног ваздухопловства чине стилизовани прикази, штит светлоплаве боје на којем је стилизовани приказ ронделе у бојама заставе Републике Србије преко које је стилизовани приказ орла у лету. Испод стилизованог приказа ронделе исписана је година оснивања ове установе. Врх штита је одељен линијом беле боје са натписом ћириличким словима беле боје: „МУЗЕЈ ЈУГОСЛОВЕНСКОГ РАТНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА.“ Дебљина стилизованог приказа ронделе у бојама заставе Републике Србије преко које је стилизовани приказ орла у лету на амблему сса 3,0 mm.

Напомена:

Толеранција за све задате димензије чија је вредност изнад 10 mm је $\pm 3,5\%$, а за димензије испод 10 mm је $\pm 5\%$. Толеранције се не примењују код мера које су дате као минималне или максималне.

Позлата плочица на плакетама може се вршити након гравирања.

4) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Војнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Добављач има обавезу овере узорак за следећа добра:

- Златна плакета Министарства одбране (добро под редним бројем 1. предмета јавне набавке).
- Плакета Војске Србије (добро под редним бројем 4. предмета јавне набавке).
- Плакета Кадетске бригаде (добро под редним бројем 15. предмета јавне набавке).

Овера узорака се врши органолептички и бесплатна је. Приликом овере Добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

Добављач је у обавези да пре почетка производње достави узорке на оверу у Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног захтева Добављача, који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1 (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, телефакс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака, који се достављају у року од **20 (двадесет) дана од дана закључења. Узорак чине 2 (две) јединице.**

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлосима за одбијање је **највише 10 (десет) дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ дужан да достави Управи за ТСВ СЈР МО и добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета добављачу се даје **накнадни рок од 5 (пет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.**

Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање Уговора. **Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.** Уколико добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи сагласност од Управе за ТСВ СЈР МО.

Једна јединица овереног узорка, враћа се Добављачу, који је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО), и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације Уговора. Друга јединица овереног узорка остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО.

Одсек за ИнМС ВТИ има обавезу да достави обавештење Управи за ТСВ СЈР МО о датумима овере узорака ради праћења реализације Уговора

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

(5) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама које су прилог уговора и чине његов саставни део (а дате су и на ЦД-у који је Добављач преузео приликом потписивања уговора) и овереним узорцима.

Контролу производње и квалитативни пријем добара врши ВКК СМР МО у сарадњи са представником Управе за ТСВ СЛР МО у складишту Добављача на основу овереног узорка од стране ВТИ и техничке спецификације у року од **8 (осам) дана** од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Проверавач/тим проверавача врши/е и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је добављач обавезан да им у року од **5 (пет) дана** од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета, планом контроле и планом контроле. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом добављач може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-457 или 011/2051-488).

Уколико Добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или на е-маилом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

Уколико проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава добављача и Управу за ТСВ СЛР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму порверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Лабораторијска провера квалитета признања-војних плакета врши се из готових производа лабораторијском провером значке и плочице. Проверавач/тим проверавача издвојиће три узорка значке и један узорак плочице из целокупне количине добара на од редног броја 1. до 47. поделити их на по два приближно иста дела и припремити за лабораторијску анализу у I и II степену. Добављач се обавезује да количину значки и плочица, узетих као узорак, изради и припреми за преглед до доношења решења о условности добара али не дужем од **5 (пет) радних дана**.

Лабораторијска провера квалитета наведених добара подразумева проверу квалитета према техничким спецификацијама из уговора. Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку добављача.

Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе како је наведено у члану 3. Модела Уговора или истека гарантног рока.

У случају кад нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Добављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да контролном органу ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО видно обележава са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од **5 (пет) радних дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.

Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача и Управу за ТСВ СЛР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља наручиоцу, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да Наручиоцу, уз отпремницу, достави оверену фотокопију наведеног решења и записника о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања свих добара или једног дела истих, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра **видно обележи**, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник наручиоца у присуству овлашћеног представника добављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњих корисника). Отпремницу добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњи прималац.

Организацију транспорта врши добављач о свом трошку.

(6) МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач. Врсту превоза одређује Добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара Наручиоцу што се доказује овереном отпремницом.

Место испоруке је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб.

Лица за контакт у ВП 2289 Београд је старији водник I класе Мицковић Јовица, 011/2064-078 или 066/8720559.

Наручилац, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Добављач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса најави наручиоцу, **најмање 3 (три) дана** пре него што уговорена добра буду спремна за квантитативни пријем на телефон: 011/32-03-055 или на факс 011/30-00-316, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Добављач се обавезује да уговорена добра Војна признања - **Војне плакете** испоручи у року 90 (деведесет) дана **од дана закључивања уговора.**

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

(7) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

За испоручена добра из члана 1. Уговора, Додављач даје гаранцију од најмање **24 (двадесетчетири) месеца**, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења на испорученим штампаним добрима, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице Додављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника о недостатцима добара.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Додављач није испоручио.

Ако се након испоруке добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, Наручилац ће доставити Додављачу писану рекламацију путем телефака. Потврду пријема рекламације Додављач ће извршити у року не дужем од 2 (два) дана.

Додављач је дужан да у року који не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака.

Уколико Додављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Додављач у обавези да надокнади Наручиоцу.

(8) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се прво пакују у одговарајуће кутије ближе описане у Техничкој спецификацији добара које су дате у у овом поглављу Конкурсне документације, под тачком (3), а затим испоручују одговарајућим транспортним-амбалажним кутијама-паковањима.

Транспортне-амбалажне кутије-паковања се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије-паковања. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржавати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

На ужој страни транспортне-амбалажне кутије-паковања, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место Додављача;
- број уговора,
- количина и

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

-година производње.

(9) ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Гравирање натписа на плочицама плакета вршити у складу са Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су дате у овом поглављу Конкурсне документације, под тачком (3) са пригодним текстом или посветом која се исписује накнадно према захтеву крајњег корисника Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно; • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину.	За правна лица: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину. За предузетнике: • Биланс успеха за 2016. годину; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
2.	ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ • Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;	• Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач);

		• одговарајући доказ о власништву или закупу пословног простора; • одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора; • одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава; • копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза;
--	--	---

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Поред наведене изјаве потребно је да понуђач достави доказе о испуњености додатних услова- документацију наведену у табели.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- *чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно.*

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које спроводи или је спроводио.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Физичко лице: Није применљиво.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; - За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.
Доказ за Предузетнике:	- Биланс успеха за 2016. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
Доказ за Физичко лице:	Није применљиво.

- 2) Да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом**;

Доказ за правно лице:	Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач) из којег се
------------------------------	---

	недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци; • одговарајући доказ о власништву или закупу пословног простора; • одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора; • одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава; • копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза;
--	---

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС", број 33/13).

У том случају Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима из конкурсне документације (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (Образац 7);
- 8) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА (доставља се уз понуду) (Образац 8) и
- 9) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року– МЕНИЦЕ (Образац 9).

ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- 1) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла (доставља се приликом закључивања уговора (Образац 10) и
- 2) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року (доставља се приликом испоруке добара) (Образац 11).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке **ЈН број 14/2017 – Војна признања– Војне плакете..**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара, ЈН број 14/2017 – Војна признања– Војне плакете, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке добара** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив:
	Адреса:

2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
	<i>Податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације</i>	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

5) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН број 14/2017 – су добра Војна признања – Војне плакете и то према следећем:

Ред. број	Врста добара	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
1.	Златна плакета Министарства одбране	КОМ	5		
2.	Златна плакета Војске Србије	КОМ	5		
3.	Плакета Министарства одбране	КОМ	35		
4.	Плакета Војске Србије	КОМ	5		
5.	Плакета Генералштаба Војске Србије	КОМ	55		
6.	Плакете Команде Копнене војске	КОМ	10		
7.	Плакета Команде ваздухопловства и ПВО	КОМ	10		
8.	Плакета Команде за обуку	КОМ	10		
9.	Плакета Инспектората одбране	КОМ	10		
10.	Плакета Војнобезбедносне агенције	КОМ	10		
11.	Плакета Војнообавештајне агенције	КОМ	10		
12.	Плакета Универзитета одбране	КОМ	10		
13.	Плакета Војне академије	КОМ	10		
14.	Плакета Војномедицинске академије	КОМ	10		
15.	Плакета Кадетске бригаде	КОМ	6		
16.	Плакета Медицинског факултета ВМА	КОМ	6		
17.	Плакета Гарде	КОМ	6		
18.	Плакета Центра за мировне операције	КОМ	6		
19.	Плакета 224. Центра за електронска дејства	КОМ	6		
20.	Плакета Централне логистичке базе	КОМ	6		
21.	Плакета Бригаде везе	КОМ	6		
22.	Плакета Центра за обуку путем симулација	КОМ	6		
23.	Плакета 1. Бригаде Копнене војске	КОМ	6		
24.	Плакета 2. Бригаде Копнене војске	КОМ	6		
25.	Плакета 3. Бригаде Копнене војске	КОМ	6		
26.	Плакета 4. Бригаде Копнене војске	КОМ	6		
27.	Плакета Мешовите артиљеријске бригаде	КОМ	6		
28.	Плакета Речне флотиле	КОМ	6		
29.	Плакета Специјалне бригаде	КОМ	6		
30.	Плакета 204. ваздухопловне бригаде	КОМ	6		
31.	Плакета 98. ваздухопловне бригаде	КОМ	6		
32.	Плакета 250 ракетне бригаде за противваздухопловна дејства	КОМ	6		
33.	Плакета 126. Бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења	КОМ	6		
34.	Плакета 1. Центра за обуку	КОМ	6		
35.	Плакета 2. Центра за обуку	КОМ	6		
36.	Плакета 3. Центра за обуку	КОМ	6		
37.	Плакета Центра за обуку Копнене војске	КОМ	6		
38.	Плакета Команде за развој Банатске бригаде	КОМ	6		

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Ред. број	Врста добара	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
39.	Плакета Команде за развој Београдске бригаде	ком	6		
40.	Плакета Команде за развој Тимочке бригаде	ком	6		
41.	Плакета Команде за развој Расинске бригаде	ком	6		
42.	Плакета Војногеографског института		6		
43.	Плакета Техничког опитног центра	ком	6		
44.	Плакета Техничко-ремонтног завода „Чачак“	ком	6		
45.	Плакета Ваздухопловног завода „Мома Станојловић“	ком	6		
46.	Плакета Ваздухопловномедицинског института	ком	6		
47.	Плакета Музеја Југословенског ратног ваздухопловства	ком	6		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је: _____ дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације у деловодство наручиоца.					
Понуда важи: _____ дана (најмање 30 дана) од дана отварања понуде.					
Рок испоруке за сва уговорена добра (не може бити дужи од 90 дана) је: ____ дана од дана закључивања уговора.					
Гарантни рок за сва добра је _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана сачињавања записника о кванитативном пријему.					
Рок за отклањање недостатака приликом испоруке добара је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема Записника о недостацима.					
Рок за решавање рекламације је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од пријема писане рекламације.					
Квалитет, амбалажа, начин и место испоруке и остали услови у свему према условима из Конкурсне документације.					

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН број 14/2017 – Војна признања– Војне плакете**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **ЈН број 14/2017 – Војна признања– Војне плакете**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
располаже финансијским, кадровским и техничким капацитетом, ближе описаним у поглављу IV Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.*

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН број 14/2017 – Војна признања**– Војне плакете, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум:

Подизвођач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА
ОДРЕЂЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

На основу члана 70. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач _____ [навести назив понуђача]

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуђена добра у поступку јавне набавке добара, **ЈН број 14/2017 – Војна признања**
– Војне плакете у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничкој
спецификацији која је дефинисана у *поглављу III Конкурсне документације под тачком*
(3).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **1 (једна) бланко сопствена меница (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Добављача и то у случају да Добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз једну бланко оверену меницу, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључивања уговора).
- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.
- **Копија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меницу за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) _____ (место)
1 (једну) бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____._____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:

(10% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ *(навести врсту добара)*, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог:

- бланко-сопствена меница број _____.

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

1 (једну) бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена меница број _____.

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

(Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достављају се приликом испоруке добара)

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

беспоговорно се обавезује да ће приликом испоруке уговорених добара издати Наручиоцу инструмент обезбеђења – бланко-сопствена меница (**само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа**), као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Сагласни смо да уз једну бланко оверену меницу, приложимо и:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- 1 (једну) бланко-сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора
доставља се приликом испоруке добара)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта)

(адреса)

матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЛР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

_____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЛР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ по основу напред наведеног уговора на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** што износи _____.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена меница број _____.

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЛР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ И ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОДАТКЕ У СКЛАДУ СА УСЛОВИМА ДАТИМ У ПОНУДИ И ТО НА ПРОВОЈ СТРАНИ ОВОГ МОДЕЛА И У ЧЛАНУ 1, 2, 5, 6. и 7, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ, ЧИМЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА ДАТИМ МОДЕЛОМ



УГОВОР број _/

закључен између:

НАРУЧИОЦА РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ- са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, кога заступа начелник пуковник Слађан Ристић – (у даљем тексту: наручилац);
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија РС;
Телефон: 011/3203-055;
Телефакс: 011/3000-310; 011/3000-316.

и

Предузећа _____ које заступа _____ – (у даљем тексту добављач)
Матични број: _____;
ПИБ: _____;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____;
Текући рачун број: _____ код _____ банке;
Телефон: _____;
Телефакс: _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку добара, **ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете** у поступку јавне набавке мале вредности.
- да је добављач доставио понуду број _____ од _____. године, која у потпуности одговара техничким спецификацијама, које су саставни део уговора;
- да је наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године доделио уговор добављачу за јавну набавку добара-Војна признања – Војне плакете.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Ч л а н 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Наручилац и Добављач су се сагласили да су предмет уговора следећа добра:

Ред. број	Врста добара	Јед. мере	Кол	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
Војна признања - Војне плакете					
1.	Златна плакета Министарства одбране	ком	5		
2.	Златна плакета Војске Србије	ком	5		
3.	Плакета Министарства одбране	ком	35		
4.	Плакета Војске Србије	ком	5		
5.	Плакета Генералштаба Војске Србије	ком	55		
6.	Плакете Команде Копнене војске	ком	10		
7.	Плакета Команде ваздухопловства и ПВО	ком	10		
8.	Плакета Команде за обуку	ком	10		
9.	Плакета Инспектората одбране	ком	10		
10.	Плакета Војнобезбедносне агенције	ком	10		
11.	Плакета Војнообавештајне агенције	ком	10		
12.	Плакета Универзитета одбране	ком	10		
13.	Плакета Војне академије	ком	10		
14.	Плакета Војномедицинске академије	ком	10		
15.	Плакета Кадетске бригаде	ком	6		
16.	Плакета Медицинског факултета ВМА	ком	6		
17.	Плакета Гарде	ком	6		
18.	Плакета Центра за мировне операције	ком	6		
19.	Плакета 224. Центра за електронска дејства	ком	6		
20.	Плакета Централне логистичке базе	ком	6		
21.	Плакета Бригаде везе	ком	6		
22.	Плакета Центра за обуку путем симулација	ком	6		
23.	Плакета 1. Бригаде Копнене војске	ком	6		
24.	Плакета 2. Бригаде Копнене војске	ком	6		
25.	Плакета 3. Бригаде Копнене војске	ком	6		
26.	Плакета 4. Бригаде Копнене војске	ком	6		
27.	Плакета Мешовите артиљеријске бригаде	ком	6		
28.	Плакета Речне флотиле	ком	6		
29.	Плакета Специјалне бригаде	ком	6		
30.	Плакета 204. ваздухопловне бригаде	ком	6		
31.	Плакета 98. ваздухопловне бригаде	ком	6		
32.	Плакета 250 ракетне бригаде за противваздухопловна дејства	ком	6		
33.	Плакета 126. Бригаде ваздушног осматрања, јављања и навођења	ком	6		
34.	Плакета 1. Центра за обуку	ком	6		
35.	Плакета 2. Центра за обуку	ком	6		
36.	Плакета 3. Центра за обуку	ком	6		

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Ред. број	Врста добара	Јед. мере	Кол	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
37.	Плакета Центра за обуку Копнене војске	ком	6		
38.	Плакета Команде за развој Банатске бригаде	ком	6		
39.	Плакета Команде за развој Београдске бригаде	ком	6		
40.	Плакета Команде за развој Тимочке бригаде	ком	6		
41.	Плакета Команде за развој Расинске бригаде	ком	6		
42.	Плакета Војногеографског института	ком	6		
43.	Плакета Техничког опитног центра	ком	6		
44.	Плакета Техничко-ремонтног завода „Чачак“	ком	6		
45.	Плакета Ваздухопловног завода „Мома Станојловић“	ком	6		
46.	Плакета Ваздухопловномедицинског института	ком	6		
47.	Плакета Музеја Југословенског ратног ваздухопловства	ком	6		

Добављач се обавезује да наручиоцу, у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да изврши додатну услугу гравирања натписа са пригодним текстом или посветом на плочици војних плакета које се исписују накнадно **према дефинисаном захтеву крајњег корисника наручиоца**, а наручилац се обавезује да плати испоручено.

Ч л а н 1.1. **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2. **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има: _____

Ч л а н 2. **Ц Е Н А**

Цене из члана 1. овог Уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у седишту Наручиоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи _____ (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом _____ (**као у понуди**).

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Ч л а н 3.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог уговора и чине његов саставни део и овереним узорцима (од стране Војнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране- у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Добављач има обавезу овере узорака за следећа добра:

- Златна плакета Министарства одбране (добро под редним бројем 1. предмета јавне набавке).
- Плакета Војске Србије (добро под редним бројем 4. предмета јавне набавке).
- Плакета Кадетске бригаде (добро под редним бројем 15. предмета јавне набавке).

Овера узорака се врши органолептички и бесплатна је. Приликом овере Добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

Добављач је у обавези да пре почетка производње достави узорке на оверу у Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, која ће се вршити на основу званичног захтева Добављача, који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1 (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, телефакс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака, који се достављају у року од **20 (двадесет) дана од дана закључења. Узорак чине 2 (две) јединице.**

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлoзима за одбијање је **највише 10 (десет) дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ дужан да достави Управи за ТСВ СЈР МО и добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета добављачу се даје **накнадни рок од 5 (пет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.**

Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање Уговора. **Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.** Уколико добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи сагласност од Управе за ТСВ СЈР МО.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Једна јединица овереног узорка, враћа се Добављачу, који је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО), и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације Уговора. Друга јединица овереног узорка остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО.

Одсек за ИнМС ВТИ има обавезу да достави обавештење Управи за ТСВ СЛР МО о датумима овере узорака ради праћења реализације Уговора.

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама које су прилог уговора и чине његов саставни део (а дате су и на ЦД-у који је Добављач преузео приликом потписивања уговора) и овереним узорцима.

Контролу производње и квалитативни пријем добара врши ВКК СМР МО у сарадњи са представником Управе за ТСВ СЛР МО у складишту Добављача на основу овереног узорка од стране ВТИ и техничке спецификације у року од 8 (осам) дана од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Проверавач/тим проверавача врши/е и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је добављач обавезан да им у року од 5 (пет) дана од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета, планом контроле и планом контроле. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом добављач може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-022 или 011/2051-488).

Уколико Добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или на е-маилом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

Уколико проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава добављача и Управу за ТСВ СЛР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму порверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Лабораторијска провера квалитета признања-војних плакета врши се из готових производа лабораторијском провером значке и плочице. Проверавач/тим проверавача издвојиће три узорка значке и један узорак плочице из целокупне количине добара на од редног броја 1. до 47. поделити их на по два приближно иста дела и припремити за лабораторијску анализу у I и II степену. Добављач се обавезује да количину значки и плочица, узетих као узорак, изрази и припреми за преглед до доношења решења о условности добара али не дужем од **5 (пет) радних дана**.

Лабораторијска провера квалитета наведених добара подразумева проверу квалитета према техничким спецификацијама из уговора. Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку добављача.

Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе како је наведено у члану 3. Уговора или истека гарантног рока.

У случају кад нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Добављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да контролном органу ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО видно обележава са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

одбијања. Решење се доноси у року од **5 (пет) радних дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.

Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача и Управу за ТСВ СЛР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља наручиоцу, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да Наручиоцу, уз отпремницу, достави оверену фотокопију наведеног решења и записника о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања свих добара или једног дела истих, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра **видео обележи**, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник наручиоца у присуству овлашћеног представника добављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњих корисника). Отпремницу добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњи прималац.

Организацију транспорта врши добављач о свом трошку.

Ч л а н 5.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Крајњи прималац је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је _____ (као у понуди) (не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника о недостатцима).

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да иста добављач није испоручио.

За испоручена добра из члана 1. Уговора, добављач даје гаранцију од _____ (као у понуди) (не може бити краћа од **24 (двадесетчетири) месеца**), а гарантни рок почиње да траје од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, добављач је дужан да у року _____ (као у понуди) (који не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи прималац ће обавестити добављача у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана ће послати добављачу писану рекламацију.

Добављач је дужан да у року од _____ (као у понуди) (који не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Ч л а н 6.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за сва добра из је _____ (**као у понуди**) дана од дана закључивања уговора (најкасније 90 (деведесет) дана од дана закључивања уговора).

Место испоруке за сва добра је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб Београд, лице за контакт: заставник Мицковић Јовица, 011/2064-078 или 066/8720559.

Добављач је у обавези да телефоном (на број наручиоца: 011/3203-055) и у писаном облику, путем телефака на број 011/3000-316 и на број примаоца: 011/2064-078 или 066/8720559. најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре него што уговорена добра буду спремна за квантитативни пријем, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа добављач, а врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњем примаоцу што се доказује овереном отпремницом коју потписује представник крајњег примаоца.

Наручилац, тј. Управа за традицију стандард и ветеране СЈР МО, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене **количине непромењиве**.

Ч л а н 7.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање испоручених добра из члана 1. овог уговора извршиће наручилац преко Рачуноводственог центра МО на жиро рачун понуђача (вирмански), у року од (не може *Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете*

бити краћи од **30 (тридесет) дана** _____ (као у понуди) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство наручиоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу за испоручена добра достави:

- рачун и отпремницу оверене и потписане од стране одговорног лица добављача;
- фотокопију записника о квалитативном пријему ВКК СМР МО и решења ВКК СМР МО о пријему добара.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране одговорног лица добављача и примаоца добара, у два примерка,
- **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране ВКК СМР МО.
- **Решење ВКК СМР МО о квалитативном пријему добара.**

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум закључења Уговора, број и датум отпреме, назив добра, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико добављач не достави исплатну документацију у наведеном року од 7 (седам) дана по испоруци добара, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са доставом исте.

Прималац је обавезан да најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу записник о квантитативном пријему добара, у два примерка и материјални лист за набављена уговорена добра у статусу „1“ и у статусу „3“ у два примерка.

Средство обезбеђења не може се вратити добављачу пре истека рока трајања уговорне обавезе, осим ако је добављач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога који су на страни наручиоца наведених у члану 3. и 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копију писаног обавештења Одсека за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО о броју дана кашњења овере узорака и/или писаног обавештења ВКК СМР МО да у **датом року не може да изврши квалитативни пријем**. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ч л а н 8.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14 и 5/15 - усклађени дин. изн.).

Ч л а н 9.

НАЧИН ПАКОВАЊА И АМБАЛАЖА

Предметна добра се пакују у одговарајуће кутије ближе описане у Техничким спецификацијама (карактеристикама) добара које су дате у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део, а затим испоручују у одговарајућим транспортним-амбалажним кутијама-паковањима.

Транспортне-амбалажне кутије-паковања се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије-паковања. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржавати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

На ужој страни транспортне-амбалажне кутије-паковања, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача;
- број уговора,
- количина и
- година производње.

Ч л а н 10.

ВИША СИЛА

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен или необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународни органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесет осам) часова о настанку и престанку више силе прилажући о томе званичан доказ издат од стране надлежних органа као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Уговорна страна која која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку сносиће све последице које из тога проистичу и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца Уговорна страна која није погођена вишом силом има право по сопственом избору или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

Ч л а н 11. **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са чланом 6. овог уговора дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Уговорна казна не може бити виша од 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши наручилац од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (преко 25 дана), наручилац, без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. Уговора, **за које одговора наручилац**, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене ВТИ СМР МО и ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ако наручилац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, добављач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Ч л а н 12. **ИЗМЕНА, ДОПУНА И** **РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен, допуњен или споразумно раскинут у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одребама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља) или због наступања других објективних разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора који се односи на количине предметних добара у случају повећаних потреба за предметним добрима **до 5% од укупних количина добара**, као и рока испоруке из разлога наведених у члану 3., члану 4. и члану 10. Уговора под условима ближе одређеним чланом 11. и чланом 12. Уговора.

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, у делу који се односи на продужење рока испоруке и у случају неуредног извршења уговорних обавеза због објективно доказивих оправданих разлога настали у процесу производње добара **код добављача** и под условом да је његов захтев за продужење рока испоруке поднет најкасније 5 (два) дана пре истека уговореног рока за испоруку добара.

Уколико је захтев за продужење рока испоруке по овом основу поднет након истека уговореног рока испоруке наручилац може дозволити продужење рока испоруке само **уз обавезу добављача да плати уговорну казну**.

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза, које он није могао отклонити или избећи.

У случају неуредног извршења уговорних обавеза због постојања објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара **добављач** је дужан да наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара **код добављача**).

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10 и члану 11. и уколико утицај промењених околности траје дуже од 1 (једног) месеца, Наручилац има право по сопственом избору или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза **уз обавезу добављача да плати уговорну казну** или да раскине Уговор без последица за себе.

Ако је наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Ч л а н 13.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Добављач је дужан у току реализације Уговора без одлагања да писмено обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености обавезних услова прописаних чланом 75. Закона и да их документује доказима.

Ч л а н 14.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", број 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

Приликом закључења уговора наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које добављачу ставља на располагање, укључујући и његове подизвођаче (посебни објекти локације и сл).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Ч л а н 15

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Ч л а н 16.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 1 (један) примерак за наручиоца, 1 (један) примерак за добављача, 1 (један) примерак за ВКК СМР МО 1 (један) примерак за ВТИ СМР МО и 1 (један) примерак за РЦ МО.

Наручилац задржава право да Уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Наручилац је дужан да о Уговор о јавној набавци достави добављачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Добављач је дужан да приступи закључивању уговора одмах по његовом пријему и у року од 3 (три) дана достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци.

Добављач том приликом уз потписани уговор доставља наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

- бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)
- оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и
- потписано затим оверено менично писмо - овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана _____ . године.

Д О Б А В Љ А Ч:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

Н А Р У Ч И Л А Ц:

пуковник

Слађан Ристић

(потпис и печат)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то сматрати негативном референцом (члан 82. став 1. тачка 3. Закона) и реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 14/2017 - ВОЈНА ПРИЗНАЊА– ВОЈНЕ ПЛАКЕТЕ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **пристигла или лично предата до 12.00 часова 15.01.2018. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*броји се од првог наредног дана*).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачу неотворена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају техничким спецификацијама. (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦУ (Образац 7);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом испоруке добара приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року– МЕНИЦУ (Образац 10);

Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће доказе:

- **Модел уговора** (прва страна, члан 1, 2, 5, 6. и 7. који су уредно попуњени у складу са условима датим у понуди, оверена и парафирана свака страна, а задња страна потписана);
- **Доказе да понуђач испуњава финансијски капацитет**, наведене у поглављу IV Конкурсне документације *Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:*

1. Правна лица достављају уз понуду доказе да испуњавају финансијски капацитет према следећем:

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
- За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.

2. Предузетници достављају уз понуду следеће доказе да испуњавају финансијски капацитет:

- Биланс успеха за 2016. годину;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
- Доказе да понуђач испуњава **кадровски и технички капацитет**, наведене у поглављу IV Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач);
 - одговарајући доказ о власништву или закупу пословног простора;
 - одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора;
 - одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава;
 - копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза;
- Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - **Бланко сопствену меницу**– само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (*Образац 8*). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **Фотопкопију Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије;
 - **Фотокопију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача,

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач је дужан да након објаве Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 14/2017 – ВОЈНА ПРИЗНАЊА– ВОЈНЕ ПЛАКЕТЕ - НЕ ОТВАРАТИ"
--

или

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 14/2017 – ВОЈНА ПРИЗНАЊА– ВОЈНЕ ПЛАКЕТЕ - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 14/2017 – ВОЈНА ПРИЗНАЊА – ВОЈНЕ ПЛАКЕТЕ – НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 14/2017 – ВОЈНА ПРИЗНАЊА– ВОЈНЕ ПЛАКЕТЕ - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. поглавље VI Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. поглављу VI Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- *понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације који испоставља Добављач, а којом је потврђена испорука добара. Плаћање врши Наручилац. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. *Модела уговора, поглавље VII* Конкурсне документације.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара Добављач мора исте отклонити у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** од дана испоруке добара у седиште Наручиоца. **У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач мора у року од **највише 15 (петнаест) дана** од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. *Модела уговора, поглавље VII* Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Предметна добра се испоручују у укупној количини, а крајњи рок испоруке за сва добра не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључивања уговора. Под даном испоруке подразумева се датум сачињавања записника о квантитативном пријему Комисије крајњег корисника.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место, начин и рок испоруке детаљније су објашњени у члану 6. *Модела уговора, поглавље VII* Конкурсне документације.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде (*Образац 1*), који се налази у поглављу VI Конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у седиште Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

➤ Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у току поступка јавне набавке достављањем инструмената финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде.**

• Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствену меницу**– само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (*Образац 8*). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотопкопију Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон,

31/11 и 139/14) меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;

- **Фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Понуђачу којем је додељен уговор приложена меница се враћа **по закључењу уговора. Преузимање меница се врши на исти начин и у овом случају.**

➤ **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

У случају доделе уговора Добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања уговора достављањем инструмената финансијског обезбеђења.

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза су следећи:

- **Бланко сопствену меницу**– само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење (Образац 9)** да се меница, без сагласности Добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.
- **Фотокопију Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључивања уговора).**

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Додатку којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге.

Додаток је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

➤ *Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року*

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да **приликом испоруке**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (*Образац 11*).
- **Фотопкопија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**) - овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа.
- **Фотопкопију Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**ПОВЕРЉИВО**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**ПОВЕРЉИВО**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писаним путем на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

"ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА ЈН БРОЈ 14/2017 – ВОЈНА ПРИЗНАЊА – ВОЈНЕ ПЛАКЕТЕ"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за добра ЈН број 14/2017 – Војна признања – Војне плакете

Наручилац је дужан на основу члана 106. став 1. и члана 107. став 1. Закона, пошто прегледа и оцени понуду да је одбије ако је неприхватљива.

Наручилац ће у складу са одредбама члана 82. став 1. Закона ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, предузимао недозвољене радње, ближе одређене наведеним чланом Закона.

Наручилац ће у складу са одредбама члана 82. став 2. Закона ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка предметне јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба за предметном набавком .

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка писмено образложи, посебно наводећи разлоге за обуставу поступка и упутство о правном средству, онда да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1. Закона.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда у случају поднетих сложенијих понуда рок за доношење одлуке о додели уговора се продужава до највише 25 (двадесет и пет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 дана** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је** подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 3 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; за **јавну набавку добара ЈН број 14/2017 – Војна признања-Војне плакете;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У поступку јавне набавке мале вредности добара **ЈН број 14/2017-Војна признања-Војне плакете**, Конкурсну документацију је сачинило је лице одређено Решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, број 2139-3 од 18.12.2017. године.