

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке **број 01/2024** – Увођење програма подршке електронског плаћања (ПОС терминал), који је покренут у складу са чланом 14. став 1. тачка 6) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23: Закон), дајемо **Понуду број** _____ под следећим условима:
(уписати број)

ТАБЕЛА 1 – ПРОВИЗИЈА (трговачка накнада) ЗА ПРУЖЕНЕ ПЛАТНЕ УСЛУГЕ:

Редни број	ВРСТА УСЛУГЕ	Износ провизије %
1.	2.	3.
1.	DINACARD kartice sopstvene banke	
2.	DINACARD kartice drugih banaka - debit	
3.	DINACARD kartice drugih banaka - kredit	
4.	VISA kartice sopstvene banke	
5.	VISA kartice drugih banaka - debit	
6.	VISA kartice drugih banaka - kredit	
7.	MASTERCARD/MAESTRO kartice sopstvene banke	
8.	MASTERCARD/MAESTRO kartice drugih banaka - debit	
9.	MASTERCARD/MAESTRO kartice drugih banaka - kredit	
10.	China UnionPay kartice	
Рок извршења уплате за укупан бруто износ трансакција на рачун Наручиоца је _____ радна/их дана од дана успешног пријема података Наручиоца (максимално 7 (седам) радних дана). (уписати број)		
Рок плаћања провизије је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема месечног рачуна- фактуре.		
Рок за активацију услуге је _____ радна/их дана од дана издавања наруџбенице (максимално 10 (десет) радних дана). (уписати број)		
Рок за решавање рекламације је: 1 (један) дан од дана пријема писане рекламације.		
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: _____ радни/а дана (не може бити дужи од 3 радна дана од дана од сачињавања Записника о уоченим недостацима). (уписати број)		

НАПОМЕНА:

У колону 3 – уписати износ провизије за дату платну картицу у процентима.

* Како унапред није могуће прецизно одредити износ извршене услуге, односно промет остварен путем платних картица и учешће сваке од картица у укупном промету на годишњем нивоу за два продајна места, наводимо просечан очекивани годишњи промет платним картицама по следећем:

- у Продавници Београд - 3.000.000,00 динара,
- у Продавници Ниш - 600.000,00 динара.

**ТАБЕЛА 2 – ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ДВА УРЕЂАЈА - ПОС
ТЕРМИНАЛА (у продавници у Београду и Нишу) И НАКНАДЕ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ:**

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Годишње накнаде за предмет набавке*	услуга	1		
Укупна вредност накнада без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност накнада са ПДВ-ом:					
Рок плаћања накнаде је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема месечног рачуна- фактуре.					

* У поље на редном броју 1. се уписује износ накнаде и трошкова на годишњем нивоу које Понуђач има у реализацији предметне набавке

Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана). (уписати број)
Период извршавања услуге је: 12 месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.
Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице са чијом садржином смо упознати и прихватамо исту.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)