



ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Партија 2 – УГАЉ МРКИ, СЕПАРИСАНИ, ГРАНУЛАЦИЈЕ КОЦКА И ОРАХ

број 1008-36-ОС 3 -20

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина бр. 15, Савски венац
11000 Београд

коју заступа директор пуковник др Александар Цакић, дипл. инж.

– у даљем тексту **Наручилац**

Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/20-59-019
Телефакс: 011/30-06-330
Текући рачун број: 840-1620-21

И

ISKRA-OGREV DOO BEOGRAD
PREDUZEĆE ZA TRGOVINU I USLUGE DOO BEOGRAD (STARI GRAD)
Дунавска бр. 7, Стари град
11158 Београд

кога заступа, законски заступник, директор Милош Радоња – у даљем тексту **Добављач**

Матични број: 06902413
ПИБ: 100051627
Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 135436867
Телефон: 011/32-83-914
Телефакс: 011/32-82-446
Е-mail: iskraogrev@yahoo.com
Текући рачун број: 160-456115-13
Банка: BANCA INTESA AD

Партија 2 – УГАЉ МРКИ, СЕПАРИСАНИ, ГРАНУЛАЦИЈЕ КОЦКА И ОРАХ



ПРАВНИ ОСНОВ:

Отворени поступак јавне набавке добара, по партијама, број 66/2019 – Угаљ мрки и лигнит, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од 2 (две) године.

Понуда изабраног понуђача-Добављача бр. 01/2020 од 15.01.2020. године, заведена код Наручиоца под бр. 1008-17/19 од 16.01.2020. године, за партију 2 – Угаљ МРКИ сепарисани, гранулације КОЦКА и ОРАХ.

Одлука о закључењу оквирног споразума бр. 1008-22/19 од 28.01.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора за набавку угља МРКОГ, сепарисаног, гранулације КОЦКА и ОРАХ, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 66/2019, понудом Добављача бр. 01/2020 од 15.01.2020. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

1.2. Добра чију набавку регулише овај оквирни споразум је угаљ МРКИ, сепарисани, гранулације КОЦКА и ОРАХ, који се испоручује у складу са одредбама појединачних уговора крајњим примаоцима Наручиоца (у даљем тексту: крајњи примаоци), а у свему у складу са захтевима за квалитет МРКОГ, сепарисаног, гранулације КОЦКА и ОРАХ (у даљем тексту: добра):

Угаљ МРКИ сепарисани, гранулације КОЦКА и ОРАХ

- симбол врсте угља: М;
- укупна влага V : $10\% \leq V < 30\%$;
- доња калорична вредност без влаге и пепела Q_d : $26 < Q_d \leq 30 \text{ MJ/kg}$;
- гранулација – коцка, ознака В, доња граница 30mm, горња граница 65mm;
- гранулација – орах, ознака С, доња граница 15mm, горња граница 40mm.

Произвођач и рудник угља мрког сепарисаног, гранулације коцка и орах: НОВИ РУДНИК МРКОГ УГЉА "МИЉЕВИНА" ДОО МИЉЕВИНА, Фоча, Република Српска, Босна и Херцеговина.

1.3. Укупне оквирне потребе угља МРКОГ, сепарисаног, гранулације КОЦКА и ОРАХ дате су у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог оквирног споразума.

1.4. Укупне просечне годишње потрошње угља МРКОГ, сепарисаног, гранулације КОЦКА и ОРАХ, по планским годинама које уједно представљају и укупне оквирне потребе крајњих прималаца појединачно по планским годинама исказане су у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог оквирног споразума. У Прилогу бр. 2 овог оквирног споразума наведени су називи и адресе крајњих прималаца, односно места испоруке уговорених добара.

1.5. Саставни део овог оквирног споразума су:

- Прилог бр. 1: Оквирне потребе за добрима (угљем мрким гранулације коцка и орах)
- Прилог бр. 2: Оквирне потребе крајњих прималаца по диспозицијама
- Прилог бр. 3: Образац пријаве/одјаве крајњег примаоца
- Прилог бр. 4: Модел уговора



ЧЛАН 2.
СТРАНЕ НАРУЧИОЦА КОЈЕ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- 2.1. Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи појединачни уговор о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора, а на основу оквирног споразума.
- 2.2. Наручилац је организациона јединица МО која је надлежна и овлашћена за прибављање добара која су предмет набавке, према Прилогу бр. 1 који је саставни део овог оквирног споразума.
- 2.3. Крајњи примаоци не могу закључивати појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума.
- 2.4. Наручилац задржава право да изврши измену јединица и установа носилаца уговарања, односно измену крајњих прималаца.

ЧЛАН 3. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 3.1. Период важења овог оквирног споразума је 2 (две) године од дана ступања на снагу. У случају потребе, оквирни споразум може ступити на снагу и раније уз писано обавештење Наручиоца, 10 (десет) дана пре примене истог.
- 3.2. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се да Наручилац закључи више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба крајњих прималаца, а под условима и границама прописаним овим оквирним споразумом.
- 3.3. Уколико у току важења овог оквирног споразума, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи.

ЧЛАН 4. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 4.1. Укупна вредност овог оквирног споразума (процењена вредност јавне набавке за партију 2 – Угаљ мрки, сепарисани, гранулације коцка и орах) износи **148.480.000,00 динара** без ПДВ. Укупна вредност ПДВ је 29.696.000,00 динара. Укупна вредност овог оквирног споразума износи **178.176.000,00 динара** са ПДВ.
- 4.2. Јединичне цене су исказане у понуди Добраваца са и без ПДВ на следећи начин:
 - Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сепарисани, гранулације **КОЦКА** без ПДВ је **11.250,00** дин/т.
 - Износ ПДВ је **20%**, односно износ ПДВ је **2.250,00** дин/т.
 - Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сирови, гранулације **КОЦКА** са ПДВ је **13.500,00** дин/т.
 - Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сепарисани, гранулације **ОРАХ** без ПДВ је **11.250,00** дин/т.
 - Износ ПДВ је **20%**, односно износ ПДВ је **2.250,00** дин/т.
 - Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сирови, гранулације **ОРАХ** са ПДВ је **13.500,00** дин/т.

Произвођач и рудник угља мрког сепарисаног, гранулације коцка и орах **НОВИ РУДНИК МРКОГ УГЉА "МИЉЕВИНА" ДОО МИЉЕВИНА**, Фоча, Република Српска, Босна и Херцеговина.



Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (тона – t), испоручених добара у складишта крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

- 4.3. Цена из тачке 4.2 овог члана за добра из члана 1. овог оквирног споразума је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не може се мењати до реализације истог.
- 4.4. Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, јединична цена добара из члана 1. овог оквирног споразума може бити мања, једнака или већа у односу на цену из оквирног споразума, односно јединична цена може остати иста или се може мењати и бити мања или већа од јединичне цене из тачке 4.2. овог члана оквирног споразума.
- 4.5. Промена цене приликом закључења сваког наредног уговора се може вршити само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Чврста горива".
- 4.6. Промена цене рачуна се упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Чврста горива" на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС за месец који претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Чврста горива" за месец у коме је закључен први уговор само уколико раст индекса потрошачких цена предмета набавке потврђује раст цена преко 3% у односу на уговорену цену или само уколико пад индекса потрошачких цена предмета набавке потврђује пад цена преко 3% у односу на уговорену цену.

- 4.7. Промена цена се рачуна по следећој формули:

$$C_{\max} = C_0 * L_i / L_0$$

Тако добијена јединична цена је максимална дозвољена промењена јединична цена коју Додављач може понудити приликом закључења наредног уговора, где је:

- $C_{\max}$ -максимална дозвољена промењена јединична цена Додављача добра за наредни уговор у динарима,
 - C_0 -базна цена (јединична цена из понуде за оквирни споразум Додављача са којим је закључен оквирни споразум) у динарима,
 - L_i -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец који је претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив за закључење уговора.
 - L_0 -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен први појединачни уговор.
- Додављач може да, у допуни понуде, а по позиву Наручиоца у писаној форми, достави Наручиоцу нову јединичну цену добара за сваки наредни уговор, а промену цене рачуна упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Чврста горива" у месецу који је претходио месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Чврста горива" за месец у коме је закључен први појединачни уговор. Тако добијена цена је максимално дозвољена промењена јединична цена коју Додављач може да достави Наручиоцу.
- Додављач може да достави допуну понуде са новом јединичном ценом. Додављач доставља допуну понуде, са новом јединичном ценом, након пријема позива Наручиоца у писаној форми да допуни своју понуду. Уколико Додављач доставља допуну понуде у обавези је да исту достави до рока одређеног за достављање допуне понуде.



- Додављач у допуни понуде, сходно својим економским интересима, доставља нову јединичну цену за наредни уговор. Достављена јединична цена не може бити већа од максимално дозвољене промењене јединичне цене.
- Наручилац има право да приликом прегледа и стручне оцене допуне понуде, а у складу са чл. 93. ЗЈН изврши проверу, укаже на евентуалне рачунске грешке и затражи сагласност за исправку рачунских грешака.
- Тако достављена нова јединична цена од Додављача је фиксна за све количине добара за период важења уговора који се закључује.

4.8. Све цене у допуни понуде морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

4.9. Уколико Додављач, у року одређеном за достављање допуне понуде, не достави допуну понуде, односно не достави нову јединичну цену добара, Наручилац ће Додављачу упутити позив за закључење уговора по јединичној цени наведеној у оквирном споразуму, која је фиксна за све количине добара за период важења уговора који се закључује.

ЧЛАН 5. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

5.1. Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба крајњих прималаца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора. Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на следећи начин:

- Упутиће Додављачу, са којим је закључио оквирни споразум, позив у писаној форми, за допуном понуде за количине добара која су предмет набавке у наредном периоду. Додављач, сходно својим економским интересима, **може** да допуни понуду, односно **може** да искаже нову јединичну цену, са структуром цене, за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду. Допуна понуде мора бити заведена и потписана од стране овлашћеног лица и достављена у року за достављање допуне понуде. Наручилац обезбеђује примерени рок за достављање допуне понуде, односно достављање нове јединичне цене од стране Додављача. Рок за достављање допуне понуде ће бити одређен у позиву за достављање допуне понуде одређивањем датума (дана) и времена до када се допуна понуде доставља;
- Уколико Додављач не достави допуну понуде у року одређеном за достављање допуне понуде, односно не измени јединичну цену из оквирног споразума, Наручилац ће сматрати да је Додављач остао при цени датој приликом закључења оквирног споразума и закључиће уговор по јединичној цени из оквирног споразума.
- Након тога Наручилац ће доставити Додављачу уговор, у потребном броју примерака уговора ради потписивања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

5.2. Додављач са којим је закључен оквирни споразум приступа закључењу појединачног уговора на позив за закључење уговора.

5.3. Рок за закључење уговора ће бити одређен у позиву за закључење уговора одређивањем датума (дана) и времена до када се уговор закључује.



- 5.4.Добављач је дужан да приликом закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза дефинисано у члану 11. овог оквирног споразума.
- 5.5.Модел уговора, који ће Наручилац закључивати са Добављачем, дат је у Прилогу бр. 4 који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 5.6. Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште. За комуникацију са Наручиоцем, Добављач одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
Милош Радоња директор Служба набавке и продаје угља	Е-mail адреса: <i>iskraogrev@yahoo.com</i> Број факса: 011/32-82-446 Адреса: Дунавска бр.7, 11158 Београд
Ивана Радоња комерцијалиста Служба набавке и продаје угља	Е-mail адреса: <i>info@iskraogrev.rs</i> Број факса: 011/32-83-914 Адреса: Дунавска бр.7, 11158 Београд

ЧЛАН 6. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 6.1. Места испоруке су места крајњих прималаца према Прилогу бр. 2 овог оквирног споразума, као и сва нова места крајњих прималаца након закључења оквирног споразума.
- 6.2. Наручилац задржава право да изврши пријаву новог места испоруке, односно новог крајњег примаоца, као и да изврши одјаву постојећег крајњег примаоца. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Добављача о наведеним променама, а Добављач се обавезује да писаним путем потврди извршење промене-пријаве новог крајњег примаоца или одјаву постојећег крајњег примаоца; наведена преписка садржи обавезно образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума.
- 6.3. Образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума попуњава Наручилац, потписује оверава печатом и доставља на сагласност Управи за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО). Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума се враћа Наручиоцу и доставља Добављачу на потпис.
- 6.4. Образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Добављач (један), УОЛ СМР МО (један), Наручилац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више примерака.
- 6.5. Потписан и оверен образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума чини саставни део закљученог уговора.
- 6.6. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума није потписан од стране свих учесника наведених у обрасцу из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума. Промену (пријава/одјава крајњег примаоца) за објекте ВС захтевом покреће ВП 1102 Београд преко УОЛ СМР МО, а за објекте МО захтевом покреће УОЛ СМР МО и доставља Наручиоцу.



- 6.7. Додављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са испоруком добара до места испоруке. Додављач врши испоруку до крајњих прималаца – Франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.
- 6.8. Додављач је дужан да добра испоручује на основу закључених појединачних уговора, у периоду важења закључених појединачних уговора.
- 6.9. Наведене количине у Прилогу бр. 2 овог оквирног споразума су оквирне, а стварне количине ће бити одређене уговорима и диспозицијама ВП 9808 Београд.
- 6.10. Под роком испоруке сматра се рок дат у диспозицији ВП 9808 Београд. ВП 9808 Београд се обавезује да Додављачу достави диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 Београд ће дефинисати крајњи рок испоруке и количину за сваку војну пошту појединачно у којима је Додављач обавезан да изврши испоруку добара.
- 6.11. Додављач се обавезује да 48 (четрдесет осам) сати пре испоруке, писаним путем достави податке ВП 9808 Београд о количинама, месту и времену испоруке телефаксом на број 011/32-05-106 или 011/30-00-315.
- 6.12. Као дан испоруке у смислу доцње сматра се пријем добара у складишта крајњих прималаца, што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.
- 6.13. Војна пошта 9808 Београд задржава право измене количина и места крајњих прималаца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Додављача и УОЛ СМР МО. Наведене количине у диспозицијама у прилогу бр. 2 овог оквирног споразума су оквирне, а стварне количине ће бити приказане у диспозицијама.
- 6.14. Начин испоруке-транспорт је камионима са самоистоваром у складиштима крајњих прималаца. Додављач има обавезу да обезбеди и камионе носивости до 10 тона са кипом због услова пута до одређених локација где није могуће извршити испоруку возилима чија је носивост већа од 10 тона, а локације ће бити означене у напоменама диспозиција од стране ВП 9808 Београд. Додављач се обавезује да испоруке врши искључиво у радно време крајњих прималаца од 07:30 до 14:30 часова.
- 6.15. У случају да Додављач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд у року од 5 (пет) радних дана од дана добијања диспозиције, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЛ СМР МО.
- 6.16. Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.



ЧЛАН 7. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1. Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања добара извршиће према следећем:
- Количина добара: на основу диспозиције ВП 9808 Београд којим су дефинисани крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно, количине, време и место испоруке.
- 7.2. Добављач преузима потпуну одговорност и обавезује се да квалитет испоручених добара из члана 1. овог оквирног споразума у свему одговара траженим спецификацијама из члана 1. овог оквирног споразума
- 7.3. Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.
- 7.4. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфичан производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.
- 7.5. Квалитативни и квантитативни пријем уговорених добара врши комисија крајњег примаоца од најмање два члана, на месту испоруке и превозник (који врши испоруку у име Добављача) о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему, у коме се констатује стање и евентуална одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. Лица из комисије за квалитативни и квантитативни пријем (два члана из састава крајњег примаоца и превозник који врши испоруку у име Добављача) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и недостатке и разлике. ВП 9808 Београд ће признати и платити само количине које су утврђене приликом пријема код крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.
- 7.6. **Квалитативни пријем:** Врши се органолептички квалитативни пријем уговорених добара, а Добављач има обавезу да уз добро које се испоручује обезбеди један од докумената (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране овлашћене акредитоване лабораторије које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС), не старији од 6 (шест) месеци из којег се може недвосмислено утврдити да испоручена добра у свему одговарају захтевима квалитета из члана 1. овог оквирног споразума. Наведени документ је саставни део Записника о пријему.



Ако добављач не приложи и не стави на увид комисији крајњег примаоца један од докумената (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране акредитоване лабораторије која је акредитована од стране Акредитационог тела Републике Србије (не старије од 6 месеци) или уколико резултати из приложеног документа не задовољавају тражене захтеве квалитета органолептички квалитативни пријем се неће вршити и добра ће бити стављена на располагање добављачу, а добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.

У колико су се стекли услови из ове тачке, комисија крајњег примаоца приступа органолептичком квалитативном пријему при ком проверава гранулацију и спољни изгледа добра (камен, блато и сл. механичке нечистоће).

У случају да се при органолептичком квалитативном пријему (на месту пријема) констатује одступање у квалитету на испорученим добрима и да крајњем примаоцу превозник потврди утврђене недостатке, крајњи прималац ће обавестити Добављача и ставити добра на располагање Добављачу, а Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.

- 7.7. Уколико Добављач није сагласан са налазом комисије крајњег примаоца при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем (супер комисија). Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана која су у радном односу код Добављача, два члана Наручиоца (један члан крајњег примаоца и један члан ВКК СМР МО) и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац (ВКК СМР МО) и Добављач.
- 7.8. Мешовита комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема комисије крајњег примаоца и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси уговорна страна чија је тврдња о квалитету оспорена налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије која је вршила поновни органолептички преглед је коначан за обе уговорне стране.
- 7.9. По извршеном органолептичком квалитативном пријему комисија крајњег примаоца у обавези је да изради записник о квантитативном и квалитативном пријему у коме констатује стање и евентуална одступања у количини и квалитету на испорученим добрима, који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке и разлике. Купац ће признати и платити само количине које су утврђене приликом пријема код крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.
- 7.10. ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета о сопственом трошку. Узорковање добара по захтеву крајњег прималаца врши ВКК СМР МО и одређује акредитовану лабораторију у Републици Србији или сопствену лабораторију. Уколико квалитет добара, према резултатима лабораторије у I степену, одступа од уговореног, трошкове ангажовања проверача и акредитоване лабораторије сноси Добављач, а у случају да квалитет добара не одступа од уговореног квалитета трошкове сноси ВКК СМР МО.
- 7.11. У случају предузимања мера контроле квалитета испорученог добра и слања на лабораторијску анализу од стране крајњег примаоца – ВКК СМР МО, узорковање ће се извршити уз присуство овлашћеног представника Добављача приликом испоруке, о чему ће Добављач бити обавештен. У овом случају се не завршава пријем добра, већ се констатује у записнику да је вршено узорковање и да је узорак послат у акредитовану лабораторију.



- 7.12. Узете узорке, проверавач, обележава (декларише) картицом узорка. О извршеном узорковању и паковању се сачињава записник и упутница за лабораторијско испитивање у три примерка. Један узорак, са примерком Записника, доставља се надлежној лабораторији, ради реализације тражених испитивања, а други узорак, са примерком Записника, се предаје представнику крајњег примаоца на чување за евентуално извршење суперанализе. Проверавач задржава оригинални примерак Записника за своје потребе.
- 7.13. Крајњи прималац је дужан да проверавачу ВКК СМР МО, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 7.14. Лабораторијска провера квалитета подразумева делимичну техничку и елементарну анализу која обухвата садржај влаге; пепела; сагорљивих материја и водоника, као и горњу и доњу топлоту сагоревања горива испитиване техником одређивања горње калоричне вредности по методи калориметријске бомбе и израчунавања доње калоричне вредности.
- 7.15. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.
- 7.16. У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.
- 7.17. Резултати супер анализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за супер анализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 7.18. Након добијања извештаја о резултатима лабораторијског испитивања, ВКК СМР МО доноси Решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлога одбијања. Решење се доноси у року од 5 (пет) радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.
- 7.19. Ако испоручена добра не одговарају захтеваном квалитету, у складу са донесеним Решењем ВКК СМР МО о одбијању, добра се стављају на располагање Добављачу, а Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.
- 7.20. Један примерак Решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације уговора.
- 7.21. **Квантитативни пријем:** квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине угља које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника који је извршио испоруку у име Добављача.
- 7.22. Добављач је у обавези да **обезбеди о свом трошку колску вагу** која поседује важећи АТЕСТ Завода за мере и драгоцености.
- 7.23. Крајњи прималац ће признати, приликом мерења укупне тежине транспортног средства, количину горива коју је утрошио превозник који је извршио испоруку у име Добављача, ако се мерење врши на колској ваги и то:
- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни);
 - количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила.



- 7.24. Комисија крајњег примаоца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 9808 Београд и Добављачу након пријема добара путем факса и поштом (уз повратницу).
- 7.25. Уз записник о квалитативном и квантитативном пријему, крајњи прималац доставља оверену копију одваге и АТЕСТ мерног уређаја помоћу којег је вршен пријем добара ВП 9808 Београд и Добављачу путем факса и поштом (уз повратницу).
- 7.26. Добављач се обавезује да изврши предају добара на локацијама крајњих прималаца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд.
- 7.27. Комисија крајњег примаоца и Добављача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету и очигледних грешака приликом испоруке добара, Добављач мора исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана пријема записника. Ако у наведеном року не може да отклони недостатке, Добављач неисправно добро мора заменити новим количинама са уговореним техничким карактеристикама.
- 7.28. Неизвршење пријема добра од стране крајњег примаоца уједно представља и покретање рекламационог поступка у случају:
- када уз добро није приложен један од докумената (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране овлашћене акредитоване лабораторије које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС), не старији од 6 (шест) месеци.
 - када уз добро има приложени напред наведени документ, а добро стигне у неисправном стању (неадекватна гранулација, камен, блато и сл. механичке нечистоће).

Комисија крајњег примаоца и превозник Добављача који врши испоруку добра ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке добара из ове тачке, комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Добављач иста није испоручио. Добављач је у обавези да наведени недостатак реши у року од 7 (седам) дана од дана стављања добара на располагање, а које су уведене у Записнику о примопредаји-уоченим недостацима.

У случају провере квалитета од стране ВКК СМР МО путем узорака, извршене анализе у акредитованој лабораторији и не испуњења квалитета наведеног добра (тачка 1.2 овог споразума) у складу са донесеним решењем ВКК СМР МО о одбијању, добра се стављају на располагање Добављачу, а Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.

Уколико Добављач није сагласан са рекламацијом везано за разлике у пријему (количини) крајњи прималац, ВП 9808 Београд и Добављач ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења исте. Рок за решавање рекламације је до 7 (седам) дана од дана пријема записника.

ЧЛАН 8. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 8.1. Исплату рачуна за испоручена добра врши ВП 9808 Београд. Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.



8.2. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави ВП 9808 Београд оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка коју чине следећа документа:

- **Рачун-фактура**, који мора бити сачињен са позивом на уговор и отпремницу (уписан број уговора и број отпремног документа), са назначеним врстама, количинама и вредностима испоручених добара, са уписаним бројем отпремног документа, називом војне поште крајњег примаоца и са уписаним датумом испоруке. Рачун-фактура мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија.
- **Отпремница** потписана од стране Добављача и крајњих примаоца.
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему**; уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплатна документација која није сачињена у складу са напред наведеним биће враћена Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док не достави исплатну документацију сачињену у складу са овом тачком.

8.3. Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико добављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје пошти путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

8.4. Порез на додатну вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19 - усклађени дин. изн.).

Уколико дође до измена Закона о порезу на додатну вредност, у току важења овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додатну вредност, који се односи на регулисање пореза на додатну вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће израђивати и закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

ЧЛАН 9. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

9.1. Поред обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом Добављач је дужан и да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Наручиоцу преглед требованих и испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку "за евиденцију" за сваку извршену испоруку.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

10.1. Добављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, у случају да Добављач:
 - не изврши своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
 - не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом,
 - не достави средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачног уговора,



или у случајевима:

- једностраног раскида уговора,
 - једностраног раскида оквирног споразума.
- Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа.
 - Копија картона депонованих потписа овлашћених лица, коју је издала банка гаранта, код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
 - Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

10.2. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

11.1. Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања појединачних уговора.

11.2. Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу са којим је потписао уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

- Менично писмо-овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копија картона депонованих потписа овлашћених лица, коју је издала банка гаранта, код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од потписивања уговора).
- Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

11.3. Након истека периода важења појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Уколико Добављач:

- не изврши обавезе из оквирног споразума,
- не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом,
- не достави средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачног уговора,
- једнострано раскине уговор **или**
- једнострано раскине оквирни споразум,



Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума, у вредности **10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, поднети на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања.

- 12.2. Уколико Додављач не изврши било коју уговорну обавезу из појединачног уговора или једнострано раскине појединачни уговор, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза по основу појединачног уговора, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања.
- 12.3. Уколико Додављач у складу са појединачним уговором у јавној набавци који потпише са Наручиоцем не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од **0,2% (посто)** дневно за сваки дан закашњења без ПДВ. Уговорна казна може бити највише **10% укупне вредности добара без ПДВ**, испоручених са закашњењем.
- 12.4. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији ВП 9808 Београд.
- 12.5. Наплату казне из тачке 12.3. овог члана оквирног споразума врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења уз сагласност Наручиоца. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 12.3. и о томе преко УОЛ СМР МО извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.
- 12.6. Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико Додављач не изврши у било ком проценту, било коју обавезу из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом, не потпише појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачног уговора, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 12.2 и да средства финансијског обезбеђења поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун у вредности **10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања.

ЧЛАН 13. ВИША СИЛА

- 13.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у оквирном споразуму.
- 13.2. Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 13.3. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.



- 13.4. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 13.5. Као виша сила не сматра се наступање околности код Додављача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Додављача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана.
- 13.6. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 2 (два) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 13.7. Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачне закључене уговоре између Додављача и Наручиоца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1. Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у оквирном споразуму.
- 14.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Додављачем уколико Додављач не изврши обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 12. овог оквирног споразума.
- 14.3. Овај споразум може бити измењен због:
- наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму.
- У ситуацији измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (чл. 115. ЗЈН).
- 14.4. Појединачни уговори могу бити измењени због:
- наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму и уговору,
 - услед промене цене како је описано у члану 4. модела оквирног споразума,
 - околности на основу чл. 115. ст. 1. ЗЈН, уз сагласност УОЛ СМР МО,
 - уколико Наручилац изврши пријаву новог крајњег примаоца, као и одјаву постојећег крајњег примаоца уз сагласност УОЛ СМР МО (како је описано у тачки 6.2. овог оквирног споразума, без анексирања уговора).
- У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (чл. 115. ЗЈН).

ЧЛАН 15. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 15.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).



15.2. Приликом закључења појединачних уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

15.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

16.1. Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.

16.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

17.1. Управа за општу логистику СМР МО је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења оквирног споразума, као и уговора које су закључени на основу овог оквирног споразума.

ЧЛАН 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

18.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

18.2. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

18.3. Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

18.4. Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Добављача.

18.5. Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Наручиоцевим крајњим корисницима.

18.6. Оквирни споразум је обострано потписан дана 11-02-2020.

(потпуњава Наручилац)

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ДОБАВЉАЧ
ISKRA-OGREV DOO BEOGRAD
ДИРЕКТОР
Милош Радоња



НАРУЧИЛАЦ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК
пуковник
др Александар Цакић дипл.инж.

