



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
Институт за стратегијска истраживања
Број 52- 26
од 12 JUL 2019
БЕОГРАД

*Понуду за набавку услуге лечења и заштите
оболеле и оштећене архивске грађе
Војног архива, тражи.-*

На основу чл. 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 52-25 од 11. јула 2019. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - Лечење и заштита оболеле и оштећене архивске грађе Војног архива .

I Општи подаци о јавној набавци, врста и опис услуге, период пружања услуга, место пружања услуге :

- 1) Наручилац : Војни архив Института за стратегијска истраживања УО МО, адреса : Ратка Ресановића бр.1 , Жарково, 11133 Београд. Интернет страница www.vojniarhiv.mod.gov.rs .
- 2) Контакт лице: кбб Горан Петровић , 011/2051-020, e-mail: vojniarhiv@mod.gov.rs
- 3) Врста поступка јавне набавке : јавна набавка мале вредности.
- 4) Предмет набавке: услуге - Услуга лечења и заштита оболеле и оштећене архивске грађе Војног архива.
Услуга подразумева конзервацију и рестаурацију фонда Војске Краљевине Србије, тј. поступак механичког чишћења, дезинфекцију, прање, сушење, неутрализацију, рестаурацију и заштитну ламинацију. Поступак конзервације и рестаурације 600 листова формата А2 и 300 листова формата А3.
- 5) Време пружања услуге до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку, а најдуже до 1. новембра 2019. године.
- 6) Место пружања услуга: Војни архив
- 7) Обилазак потенцијалних понуђача у циљу сагледавања обима радова може се реализовати у периоду од 15. до 31. јула 2019. године од 09.00 до 14.00 часова. Најаву обиласка заказати телефоном на број 011/2051-019.
- 8) Рок за достављање понуде до 9. августа 2019. године.
- 9) Рок за почетак пружања услуге : 15 дана од дана издавања наруџбенице, а најкасније 2. септембар 2019. године

II Услови за учешће у поступку јавне набавке

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања понуде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до издавања наруџбенице, односно током пружања уговорене услуге.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели наруџбенице да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику.
2. **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Војни архив, ул. Ратка Ресановића бр.1, Жарково, 11133 Београд, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА– Услуга лечења и заштита оболеле и оштећене архивске грађе Војног архива, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се припрема у складу са и на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Не прихвата се понуда са варијантама.

4. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- Уговорену цену за пружање услуге лечења и заштите оболеле и оштећене архивске грађе Војног архива, Корисник услуга ће уплатити Даваоцу услуга на његов текући рачун, на основу испостављених регистрованих фактура – рачуна, најкасније у року од 30 дана од дана пријема регистрованих фактура – рачуна.
- период пружања услуге: до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку, а најдуже до 1. новембра 2019. године;
- место пружања услуге: Војни архив
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

5. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим зависним и пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупан износ без пореза и доприноса.

Цена је фиксна и непроменљива до коначне реализације наруџбенице.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

6. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде: У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или на e-mail vojniarhiv@mod.gov.rs. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки.

7. Врста критеријума за доделу наруџбенице: Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

8. Доношење одлуке у вези са јавном набавком:

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 7 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели наруџбенице наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

9. Након доношења образложене одлуке о додели наруџбенице, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки

ГС



ДИРЕКТОРКА

др Јованка Шарановић

Jovanka Šaranović

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет	Јед.мер лист	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
Конзервација и рестаурација докумената из архивске грађе Војног архива фонда Војске Краљевине Србије што подразумева зависно од оштећења појединачног документа: поступке механичког чишћења, дезинфекцију, прање, сушење, неутрализацију, рестаурацију и заштитну ламинацију формата А2	600				
Конзервација и рестаурација докумената из архивске грађе Војног архива фонда Војске Краљевине Србије што подразумева зависно од оштећења појединачног документа: поступке механичког чишћења, дезинфекцију, прање, сушење, неутрализацију, рестаурацију и заштитну ламинацију формата А3	300				
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ					

УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- у колону „Јединична цена без ПДВ“ уписати цену услуге конзервације по листу без ПДВ;
- у колону „Јединична цена са ПДВ“ уписати цену услуге конзервације по листу са ПДВ;
- у колону „Укупна цена без ПДВ“ уписати износ који се добија множењем износа из колоне „Јединична цена без ПДВ“ за један лист бројем из колоне „јединица мере (лист)“;
- у колоне „Укупна цена са ПДВ“ уписати износ који се добија множењем износа из колоне „Јединична цена са ПДВ“ за један лист са бројем из колоне „јединица мере лист“;
- У ред „Укупна цена услуге конзервације“ уписати износ који се добија сабирањем износа по вертикали из колоне „Укупна цена без ПДВ“ и сабирањем износа по вертикали из колоне „Укупна цена са ПДВ“

ОБРАЗАЦ 1

Услуга лечења и заштита оболеле и општећене архивске
грађе Војног архива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2019. године (обавезно уписати број и датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		

Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ без ПДВ:		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ са ПДВ:		

Време пружања услуге: до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку, а најдуже до 1. новембра 2019. године

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)

Рок и начин плаћања: Уговорену цену за пружање услуге лечења и заштите оболеле и оштећене архивске грађе Војног архива, Корисник услуга ће уплатити Даваоцу услуга на његов текући рачун, на основу испостављених регистрованих фактура – рачуна, најкасније у року од 30 дана од дана пријема регистрованих фактура – рачуна.

Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*

****У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. Став 4. Закона.*

ОБРАЗАЦ 2

Услуга лечења и заштита оболеле и оштећене архивске грађе Војног архива.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да _____ (навести назив понуђача)
испуњавам све услове из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке мале
вредности Услуга лечења и заштита оболеле и оштећене архивске
грађе Војног архива бр.05/2019 и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) да сам и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан
организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања
мита, кривично дело преваре
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време
објављивања позива;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној
територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица