

Позив за достављање понуде.-

Молимо вас да овој Војној пошти доставите понуду за набавку услуге - Услуга еталонирања термометара.

УСЛОВИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Услови под којима ће се извршити додела набавке, састоје се у следећем:

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга: Услуга еталонирања термометара (главна ЦПВ ознака 50430000 –Услуге одржавања мерно испитне опреме – баждарење и верификација), по следећем:

Подаци о средствима: Списак термометара на којима је потребно извршити еталонирање је дат у Прилогу бр. 2 Позива.

Захтевани радови: Потребно је извршити еталонирање термометара из НПЈ ВП 2077 Горњи Милановац.

Услугу реализовати у лабораторији/сервису добављача услуге.

2. ИЗБОР НАЈБОЉЕГ ПОНУЂАЧА И ДОДЕЛА НАБАВКЕ

Критеријум за избор најповољнијег понуђача биће најнижа цена.

При истим понуђеним условима, повољнији је понуђач са краћим роком извршења услуге.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

3.1. Понуда треба да испуњава следеће услове, односно да садржи следеће податке:

- 1) Попуњен Прилог 1 – Образац понуде (попуњена сва поља).
- 2) Попуњен Прилог 2 – Образац структуре цене (попуњена сва поља).
- 3) Рок реализације услуге не може бити дужи од **10 (десет) дана од дана издавања наруџбенице**, од дана издавања наруџбенице.
- 4) Опција понуде не може бити краћа од **20 (двадесет) дана**.
- 5) Рок издавања докумената о еталонирању прописаних важећим Правилником о метролошкој делатности у области одбране не може бити дужи од 20 (двадесет) дана.

3.2. Контакт корисника: Место реализације услуге је лабораторија добављача услуге, контакт тел. пт Бојана Радивојевић 064/472-1320 и кпк Марјан Гајовић тел. 062/347-393.

3.3. Контакт у вези документације за набавку – пт Бојана Радивојевић, локал 49-615, тел. 064/472-1320.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуде, доставити најкасније до **10:00 часова дана 29.08.2025.** на неки од следећих начина:

- непосредно: на адреси улица Николе Луњевице број 88, канцеларија општинских послова; или поштом: на адресу Војна пошта 2077 Горњи Милановац, улица Николе Луњевице број 88, 32300 Горњи Милановац (са знаком „**ПОНУДА за ЈН број 48/2025 – Услуга еталонирања термометара – НЕ ОТВАРАТИ**“)

Понуде које се не доставе до назначеног рока (неблаговремене понуде) неће се разматрати.

5. МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ

У прилогу позива налази се модел наручбенице у складу са потписаним Оквирним споразумом број 11454-24 од 29.12.2021. године.

6. ОСТАЛО

- Додатне информације у вези са припремом понуде понуђач може тражити од пт Бојана Радивојевић, телефон: 064/472-1320
- Наручилац задржава право да сходно планираним новчаним средствима одустане од дела радова,
- У случају да ДОБАВЉАЧ не испуни своје обавезе, ВП 2077 Горњи Милановац стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи рачун за 0,25% од вредности, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5% износа рачуна.
- За све што није назначено овим условима регулише се Оквирним споразумом број 11454-24 од 29.12.2021. године.

Прилози:

- Прилог број 1 – Образац понуде,
- Прилог број 2 – Образац структуре цене и
- Прилог број 3 – Модел наручбенице.

БР

Израђено у 1 (једном) примерку,
умножено у 2 (два) примерка и достављено:
електронском поштом:

- предузећима наведеним у Прилогу 1 захтева,
- актом:
- ГЛо(С-4),
- а/а уз предмет ЈН.

За ВП 2077 Горњи Милановац
капетан прве класе
Светозар Јовановић, дипл. ецц.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге:

Услуга еталонирања термометара

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Број ПЕПДВ:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс /email:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Порез на додату вредност	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок реализације услуге у данима <i>*не дужи од 10 (десет) дана од дана издавања наруџбенице</i>	
Рок важења понуде у данима <i>*не краћи од 20 (двадесет) дана</i>	
Рок за издавање докумената о еталонирању <i>*не дужи од 20 (двадесет) дана</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попун са свим траженим подацима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуде понуђача које не буду биле попуњене у потпуности са свим траженим подацима неће бити разматране. Нерадни дани су дани викенда и државни празници.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за извршење услуге: Услуга еталонирања термометара

Ред. бр.	Назив и серијски број	Количина	Укупна цена услуге без ПДВ-а (у РСД)	Укупна цена услуге са ПДВ-ом (у РСД)
1	2.	3.	4.	5.
1.	Термометар са течношћу, TLOS, с.бр. 30	1		
2.	Термометар са течношћу, с.бр. 31	1		
3.	Термометар са течношћу, INTOS, с.бр. М-15600	1		
4.	Термометар са течношћу, INTOS, с.бр. М-156001	1		
5.	Термометар са течношћу, INTOS, с.бр. М-156002	1		
6.	Термометар са течношћу, INTOS, с.бр. М-165003	1		
7.	Термометар са течношћу, INTOS, с.бр. М-165005	1		
8.	Термометар са течношћу, TLOS, с.бр. 2/104	1		
9.	Термометар са течношћу, TLOS, с.бр. 4/04	1		
10.	Термометар са течношћу, TLOS, с.бр. 002, 107-2	1		
11.	Термометар са течношћу, TLOS, с.бр. 001, 107-1	1		
12.	Термометар са течношћу, с.бр. 07	1		
13.	Термометар са течношћу, TLOS, с.бр. 12	1		
14.	Термометар са течношћу, INTOS, с.бр. 20	1		
15.	Термометар са течношћу, INTOS, с.бр. 12	1		
16.	Термометар са течношћу, с.бр. 105-3	1		
17.	Термометар са течношћу, TLOS, с.бр. 38	1		
18.	Термометар са течношћу, с.бр. 4/05	1		

19.	Термометар са течношћу, TLOS, с.бр. 37, 105-1	1		
20.	Термометар са течношћу, TLOS, с.бр. 105-4	1		
УКУПНО:		20		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис овлашћеног лица)

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 2077
број _____ – _____
_____ године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

**Наруџбеница за набавку услуге,
доставља.-**

Након спроведеног поступка набавке услуге – Услуга еталонирања термометара, на основу којег је донета Одлука број _____ - ____ од _____._____._____.године о издавању наруџбенице, издаје се

М О Д Е Л НАРУЏБЕНИЦ Е

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 2077 Горњи Милановац, ул. Николе Луњевице бр.88,Горњи Милановац	
<i>Матични број</i>	07093608
<i>Шифра делатности</i>	75110
<i>Текући рачун</i>	840-1620-21
<i>Број ПЕПДВ</i>	135328814
<i>П И Б</i>	102116082
<i>Телефон/факс</i>	032/713-290 лок.49-615

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА:	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

1. У складу са вашом понудом _____ од _____._____._____. Године потребно је да за потребе ВП 2077 Г.Милановац извршите услугу: Услуга еталонирања термометара, према прилогу ове наруџбенице.
2. Услугу реализујте у складу са вашом понудом број _____ од _____._____._____. године, а по укупној цени од _____ без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

3. Рок за извршење услуге је ____ (_____) дана рачунајући од пријема наруџбенице.
4. Квалитативни пријем радова извршиће стручна комисија из састава корисника.
5. Квантитативни пријем средства након реализације услуге извршиће комисија из састава корисника.
6. Након реализоване услуге и израде записника о извршеним радовима на терену, документацију и рачун доставити по следећем:
 - Рачун доставити у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21 и 129/21), уносом у Систем електронских фактура (СЕФ).
 - Приликом издавања електронске фактуре о истом обавестити ВП 2077 Горњи Милановац на телефон 032/713-290 и на мејл 525logb@vs.rs са напоменом: „ЈН ____/2025 - Обавештење о генерисању рачуна“.
 - Записник о извршеним радовима послати уз електронску фактуру као скенирани прилог, а оригинал примерак послати поштом.
 - Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице ВП 2077 Г.Милановац на основу које се издаје фактура навођењем броја наруџбенице, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри ВП 2077 Горњи Милановац односно уношењем броја „220“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем броја „220“ у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
 - Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру коа неисправну, уз навођење разлога: „Није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
7. Лице за контакт наручиоца: у команди ВП 2077 Горњи Милановац, пт Бојана Радивојевић телефон: 064/472-1320. Лице за контакт из састава корисника је _____, телефон: _____.
8. Отказивање испоруке (казнена одредба): уколико испоручилац не изврши реализацију услуге у року дефинисаном у наруџбеници дужан је да купцу плати уговорну казну у висини 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити више од 5% од укупне вредности.
9. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана издавања електронске фактуре односно уноса у Систем електронских фактура (СЕФ).

Прилози:

1. Прилог – Преглед мерила за оверавање.

БР

За ВП 2077 Горњи Милановац
капетан прве класе
Светозар Јовановић, дипл. ецц.

Израђено у 1 (једном) примерку,
копирано у 3 (три) примерка и достављено:
електронском поштом:

- понуђачу који је доставио најповољнију или прихватљиву понуду,
актом
- ВП 2077 Горњи Милановац,
- Групи за логистику ВП 2077 Горњи Милановац(2х) и
- а/а уз предмет ЈН.