



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2137 – 3

17 JUL 2025

године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке број 27/2025 – Услуге из области културе

и позива потенцијалног понуђача да поднесе своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840– 1620– 21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203– 055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000– 316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга: Услуге у области културе.

Опис предмета набавке: Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног Музеја – Антикорозивна заштита музејских предмета – конзерваторско-рестаураторска услуга заштите 6 артиљеријских оруђа у екстеријеру Војног музеја (припрема за наношење темељне боје, наношење темене боје и наношење завршне боје).

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњен **Образац понуде** који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 22.07.2025. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 27/2025“

6. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен Образац понуде (Прилог број 1);

7. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат 7, канцеларија 700-1, дана **22.07.2025. године у 09.05 часова**.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Рок за извршење услуге у целости је 45 дана од дана издавања Наручбенице.

Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за извршену услугу је најмање **24** (двадесетчетири) месеца од дана сачињавања Записника о извршеној услузи. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Одлука о окончању поступка предметне набавке биће донета у року од 7 (седам) радних дана од дан истека рока за подношење понуде.

11. КОНТАКТ

Контакт особа: војни службеник Вук Обрадовић.

Комуникација у вези са предметном јавном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: vojnimuzej@mod.gov.rs) Понуда се подноси искључиво електронским путем и то на адресу Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде (Прилог број 1) и
- Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом (Прилог број 2).

ЛП

ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА
ВУКОВНИК
др Радиша Саковић



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е- mail адресу потенцијалних понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку **јавне набавке број број 27/2025 – Услуге у области културе покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо Понуду број _____ под следећим условима:**

Р.бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Коли-чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Услуге у области културе – Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног Музеја – Антикорозивна заштита музејских предмета – конзерваторско-рестаураторска услуга заштите 6 артиљеријских оруђа у екстеријеру Војног музеја (припрема за наношење темељне боје, наношење темене боје и наношење завршне боје).	Ком	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок за извршење услуге у целости је _____ (највише 45 дана од дана издавања Наручбенице).					
Рок за отклањање недостатака: _____ не сме бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.					
Рок за решавање рекламације: _____ не сме бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације.					
Гарантни рок за извршену услугу је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири месеца) од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 тридесет дана).					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наручбенице и техничкој спецификацији.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23– у даљем тексту: Закон), члана 32. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2137 – __ од __. __.2025. године, _____ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 2137 – __ – 3/25**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
 Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
 Телефон: 011/3203– 055;
 Матични број: 07093608;
 Шифра делатности: 8422;
 Порески идентификациони број: 102116082;
 Телефакс: 011/3000– 316;
 Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: _____ – у даљем тексту: Извршилац услуге;
 Адреса: _____;
 Одговорно лице: _____;
 Број рачуна и назив банке: _____;
 Телефон: _____;
 Матични број: _____;
 Порески идентификациони број: _____;
 Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 27/2025 – Услуге из области културе.**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.**5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:**

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

Корисник: Војни музеј, Управе за традицију, стандард и ветеране, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је услуга:

Предмет набавке је: Услуге у области културе.

Опис предмета набавке: Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног Музеја – Антикорозивна заштита музејских предмета – конзерваторско-рестаураторска услуга заштите б артиљеријских оруђа у екстеријеру Војног музеја (припрема за наношење темељне боје, наношење темене боје и наношење завршне боје).

Извршилац услуге се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, изврши све радове, а Наручилац да плати реализовану услугу.

Саставни део ове Наружбенице је Прилог број 1 – Техничке спецификације услуге.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

Укупна вредност Наружбенице без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност Наружбенице са обрачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди).

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Наружбенице.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Не сматра се изменом цене услуге измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује:

- да за Наручиоца у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, изврши све предвиђене услуге,
- да обезбеди доказ о компететности за извођење конзервације на музејском предмету од метала што подразумева обучено стручно лице и искуство у раду са музејским предметима,
- да омогући несметано обављање надзора у току вршења услуге,
- да у току реализације ове Наружбенице поступа у свему у складу са правилима струке и да се придржава свих мера БЗР, као и одредбама ове Наружбенице и понудом.

9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је _____ (највише 45 дана од дана издавања Наружбенице).

Место реализације – Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране комисије коју одреди Корисник (Војни музеј) и Извршиоца услуге.

10. НАЧИН КВАЛИТАТИВНОГ И КВАНТИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА

Квалитативни пријем врше чланови Комисије са представником извршиоца услуге након извршених услуга.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се непосредно увидом у извршење услуге и документацију (дневник извршених услуга). Комисија утврђује да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је (као у понуди) месеца/и и почиње да тече од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.

Комисија за квантитативни пријем је дужна да извршену услугу на предмету прегледа и да саопшти примедбе Извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање од тражених услова по техничкој спецификацији и оштећења на предмету на коме је вршена услуга, Комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Извршиоцу услуге и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке, Извршилац услуге је дужан да најкасније у року од ____ (највише 15) дана од дана сачињавања Записника о недостацима, отклони недостатке.

Ако се након извршења услуге током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуге (скривени недостаци), Наручилац ће путем електронске поште послати писану рекламацију Извршиоцу. Потврду пријема рекламације Извршилац ће извршити у року не дужем од 2 (два) радна дана.

Извршилац је дужан да у року ____ (највише 15) од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак, односно отклони евентуалне неисправности.

Уколико Извршилац у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац у обавези да надокнади.

12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Службени лист СРЈ", бр. 54/94 и "Службени гласник РС", број 88/09 и 111/09).

13. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Извршилац има обавезе да у одговарајуће поље у систему електронских фактура – у даљем тексту СЕФ унесе број профактуре - предрачуна идентичан ономе на основу којег је извршено плаћање, податак о броју Наручбенице (929-2137-__-3/25), књиговодствену шифру Наручиоца „929“, уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре уколико користи сопствени информациони систем за израду излазних фактура или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“, уколико Извршилац електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у.

Наручилац је дужан да провери послату електронску фактуру и да је прихвати или да је уз образложење одбије у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема. Датум издавања електронске фактуре од стране Извршиоца, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске авансне фактуре код Наручиоца.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати казну у висини од 5‰ (промила) од укупне вредности услуге без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Казна може бити највише 10% од укупне вредности уговорене услуге испоручених са закашњењем без ПДВ-а.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извођач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца и 1 (један) примерак за Корисника - Војни музеј.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- Војном музеју,
- ОКФП Наручиоца и
- у омот предмета.

Прилог

Техничка спецификација за јавну набавку

Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја – Антикорозивна заштита музејских предмета

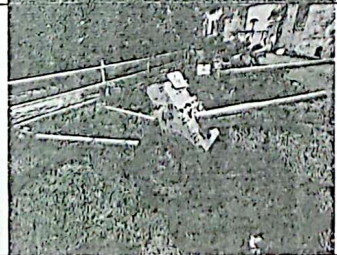
Предмет јавне набавке: услуга антикорозивне заштите експоната и фарбање експоната.

Место пружања услуга: Војни музеј, Калемегдан б.б. или радионица изабраног понуђача.

Рок за пружање услуга: 45 дана од дана издавања наруџбенице.

Рок за отклањање рекламације: Не може бити дужи од петнаест (15) дана.

Музејски предмети на којима је потребно извршити услуге:

Ред. бр.	Слика средства	Назив	Цена без ПДВ по комаду	Цена са ПДВ по комаду
1		БРДСКИ ТОП 75 mm M.28 с. Шкода		
2		ПТ ТОП 45 mm M.1937		

3		ПУКОВСКИ ТОП 76 mm M.1943		
4		ПТ ТОП 57 mm M.1		
5		ПА ТОП 20 mm м.1939, с. Бреда		
6		ПТ ТОП 47 mm M.1935		
УКУПНА ЦЕНА			Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ

На горе наведеним средствима потребно је извршити следеће услуге:

- Припрема за наношење темељне (основне) боје (механичко чишћење - пескарење и/или друго механичко чишћење површина експоната).
- Наношење темељне (основне) боје у два слоја пнеуматским пиштољем за распршивање.
- Наношење пнеуматским пиштољем за распршивање, завршне двокомпонентне полиуретанске боје за метал отпорне на атмосферске утицаје, корозионе агенсе, ултравиолентне зраке и абразију, дебљина слоја најмање 80 микрона, у тону (РАЛ карта 6020).

У случају да се услуга очувања музејских експоната одвија у радионици изараног понуђача, исти је дужан обезбедити транспорт на релацији Војни музеј – радионица – Војни музеј.

Гарантни рок: Најмање 2 године од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему који врши Комисија Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО у присуству овлашћеног представника извршиоца услуге.

Услови које треба да обезбеди извршилац услуга:

- Добављач је дужан да обезбеди заштитни радни простор око експоната у екстеријеру ради безбедности запослених и посетилаца, као и неопходан материјал.
- Да лица ангажована за извршење услуге поседују копију Образац 6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.

Спецификацију саставио:
вс Вук Обрадовић

