



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2384-2

2025. године

22 JUL 2025 БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке број 30/2025 – Услуге из области културе

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840– 1620– 21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203– 055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000– 316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга: Услуге у области културе.

Опис предмета набавке: Израда интерактивне презентације за потребе изложбе „Слике рата у делима Богосава Војиновића – Пеликана”.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњен **Образац понуде** који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 29.07.2025. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 30/2025“
--

6. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен Образац понуде (Прилог број 1);

7. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат 7, канцеларија 700-1, дана **29.07.2025. године у 09.05 часова**.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Рок за извршење услуге у целости је **десет дана** од дана издавања Наручбенице, а најкасније до 15.08.2025. године.

Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за извршену услугу је за време трајања изложбе.

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Одлука о окончању поступка предметне набавке биће донета у року од 7 (седам) радних дана од дан истека рока за подношење понуде.

11. КОНТАКТ

Контакт особа: војни службеник Бојана Илић.

Комуникација у вези са предметном јавном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: vojnimuzej@mod.gov.rs) Понуда се подноси искључиво електронским путем и то на адресу Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде (Прилог број 1) и
- Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом (Прилог број 2).

ЛП



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е- mail адресу потенцијалних понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број **30/2025** – Услуге у области културе покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број** _____ под следећим условима:

Р.бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Коли- чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Услуге у области културе – Израда интерактивне презентације за потребе изложбе „Слике рата у делима Богосава Војиновића – Пеликана”.	Ком	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок за извршење услуге у целости је _____ дана (највише 10 дана од дана издавања Наручбенице, а најкасније до 15.08.2025. године.).					
Рок за отклањање недостатака: _____ не сме бити дужи од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.					
Гарантни рок за извршену услугу је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири месеца) од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 тридесет дана).					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наручбенице и техничкој спецификацији.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон), члана 32. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број ____ – __ од __. __. 2025. године, _____ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – ____ – __ – 3/25**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
 Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
 Телефон: 011/3203– 055;
 Матични број: 07093608;
 Шифра делатности: 8422;
 Порески идентификациони број: 102116082;
 Телефакс: 011/3000– 316;
 Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: _____ – у даљем тексту: Извршилац услуге;
 Адреса: _____;
 Одговорно лице: _____;
 Број рачуна и назив банке: _____;
 Телефон: _____;
 Матични број: _____;
 Порески идентификациони број: _____;
 Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 30/2025 – Услуге у области културе.**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.**5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:**

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

Корисник: Војни музеј, Управе за традицију, стандард и ветеране, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је услуга:

Предмет набавке је услуга: Услуге у области културе.

Опис предмета набавке: Израда интерактивне презентације за потребе изложбе „Слике рата у делима Богосава Војиновића – Пеликана”.

Извршилац услуге се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, изврши све услуге, а Наручилац да плати реализовану услугу.

Саставни део ове Наружбенице је Прилог – Техничка спецификација за израду интерактивне презентације за потребе изложбе „Слике рата у делима Богосава Војиновића – Пеликана”.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

Укупна вредност Наружбенице без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност Наружбенице са обрачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди).

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Наружбенице.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Не сматра се изменом цене услуге измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује:

- извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет организације и реализације услуге и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким спецификацијама (карактеристикама),
- да за Наручиоца у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, изврши све предвиђене услуге и
- да омогући несметано обављање надзора у току вршења услуге, да реализује услугу у складу са техничком спецификацијом.

9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге у целости је _____ дана (највише 10 дана од дана издавања Наружбенице, а најкасније до **15.08.2025.** године.).

Место реализације – Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране комисије коју одреди Корисник (Војни музеј) и Извршиоца услуге на месту реализације услуге.

10. НАЧИН КВАЛИТАТИВНОГ И КВАНТИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА

Квалитативни пријем врше чланови Комисије са представником извршиоца услуге након извршених услуга.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се непосредно увидом у извршење услуге и документацију. Комисија утврђује да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је за време трајања изложбе.

Комисија за квантитативни пријем је дужна да извршену услугу прегледа и да саопшти примедбе Извршиоцу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање од тражених услова по техничкој спецификацији, Комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Извршиоцу и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака, Извршилац је дужан да најкасније у року _____ (највише **5 (пет)** дана) од дана сачињавања Записника о недостацима, отклони недостатке.

Ако се након извршења услуге током употребе, у гарантном року (током трајања изложбе), утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуге (скривени недостаци), Наручилац ће путем електронске поште послати писану рекламацију Извршиоцу. Потврду пријема рекламације Извршилац ће извршити у року не дужем од **2 (два) радна дана**.

Уколико Извршилац у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац у обавези да надокнади.

12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Службени лист СРЈ", бр. 54/94 и "Службени гласник РС", број 88/09 и 111/09).

3. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Извршилац има обавезе да у одговарајуће поље у систему електронских фактура у даљем тексту СЕФ унесе број профактуре - предрачуна идентичан ономе на основу којег је извршено плаћање, податак о броју Наручбенице (929-__-__-3/25), књиговођеву цифру Наручиоца „929“, уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре уколико користи сопствени информациони систем за израду излазних фактура или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“, уколико Извршилац електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у (портал е-фактуре).

Наручилац је дужан да провери послату електронску фактуру и да је прихвати или да је уз образложење одбије у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема. Датум издавања електронске фактуре од стране Извршиоца, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске авансне фактуре код Наручиоца.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати казну у висини од 5% (промила) од укупне вредности услуге без ПДВ-а непоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Казна може бити највише 10% од укупне вредности уговорене услуге непоручених са закашњењем без ПДВ-а.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Додаваљач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наруџбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца и 1 (један) примерак за Корисника- Војни музеј.

Наруџбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

– Техничка спецификација за израду интерактивне презентације за потребе изложбе „Слике рата у делима Богосава Војиновића – Пеликана“.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- Војном музеју УТСВ,
- Одељењу за КФП УТСВ и
- у омот предмета.

Модел наруџбенице

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ИЗРАДУ ИНТЕРАКТИВНЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗЛОЖБЕ
„СЛИКА РАТА У ДЕЛИМА БОГОСАВА
ВОЈИНОВИЋА – ПЕЛИКАНА“ У ГАЛЕРИЈИ ВОЈНОГ МУЗЕЈА**

Услуга израде интуитивне, визуелно атрактивне и информативне презентације историјских података и интерпретације једног музејског предмета (цртежа) који ће бити изложен у Галерији ВМ.

Презентација компатибилна са оперативним системом *Windows 7* и новији, на рачунару са максимално **RAM 2 GB**.

Презентација треба бити прилагођена пројектовању на *Mitsubishi LCD Display Monitor MDT 521S опремљен Dual touch overlay cover TC 52mmEU*, USB прикључак.

Презентацију доставити на одговарајућој **USB Flash Drive** (УСБ меморија).

Рок испоруке и квалитативни пријем услуге у Војном музеју у Београду - **15. август 2025.**

Презентација би требало да ради без интернета (*offline*). Мора бити закључана тако да корисници не могу изаћи из апликације.

Фотографија цртежа која би се користила за израду презентације је следеће врсте : **TIFF image**,

величина : **391,7MB**, димензија : **35001x3730**, боја : **RGB**.

Фотографија је настала спајањем шест снимака цртежа и уколико је потребно могу се доставити и снимци који су исте врсте, величине **60,7MB**, димензије: **5434x3720**.

НАВИГАЦИОНА СТРУКТУРА

Почетни екран :

Горњи део екрана: приказ фотографије цртежа, дим. 1/4екрана



Доњи део почетног екрана заузима 3/4 екрана.

Десни део доњег дела исписан наслов :

Богосав Војиновић – Пеликан, *Двесто петнаеста*,
суви пастел на папиру, дим. 12,7 x 1,5м, 1924,

нацрт за зидну слику,
инв.бр. 11566 Војни музеј, Београд (место за ЛОГО музеја)
Фотографија и дигитална реконструкција Сања Вељковић.

Испод дугме „Истражи цртеж“.

Леви део доњег дела почетног екрана поставити мени са следећим опцијама:

Настанак
Прво излагање
Откуп
Очување

Кликом на сваку од опција односно дугме отвара се нови садржај (текст и фотографија), на новом ”екрану” унутар исте странице (*fullscreen* панел као да је нови екран). Корисник се може вратити назад било кад.

Након 3 мин неактивности, аутоматско враћање на почетни екран.

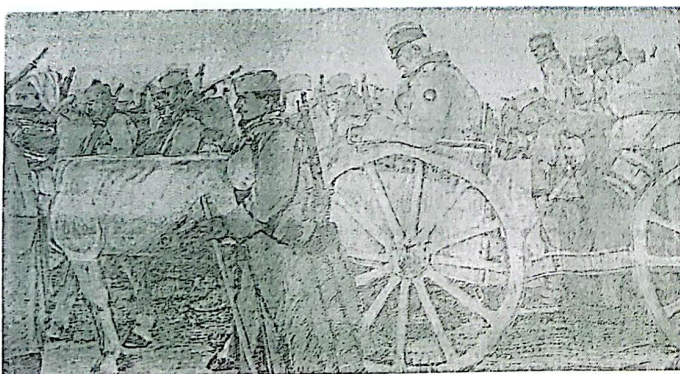
Текст мора бити читљив, величина фонта нпр. 16pt, модеран и једноставан стил, боја црна. Позадину ускладити са бојом папира на којој је приказан цртеж.

Истражи цртеж ⇒

На новом екрану потребно је поставити интерактивну слику која је смењива лево-десно (*horizontal scroll*). Омогућити *touch-friendly scroll* – корисник само прелази прстом лево/десно.

Интерактивна слика је са активним тачкама (*hotspots*), тј. свака тачка би требало да води до новог садржаја, који се приказује на новом ”екрану” унутар исте странице (*fullscreen* панел као да је нови екран). Активне тачке би графички на цртежу требало представити тако да буду уочљиве али ненаметљиве.

Пример:



Црвени кружић на рамену краља Петра је активна тачка. Кликом на тачку, корисник отвара нови ”екран” са текстом и фотографијама које се односе на краља Петра.

Интерактивна слика има **ПЕТНАЕСТ АКТИВНИХ ТАЧАКА**. Садржај свих тачака је уједињен и на "екрану" је потребно да кориснику буде доступан следећи садржај:

- 1) Фотографија детаља цртежа који је био означен као активна тачка на интерактивној слици;

Пример:



- 2) Текст величине највише до 1050 карактера са размацима Текст мора бити читљив, величина фонта нпр. 16pt, модеран и једноставан стил, боја црна. Позадину ускладити са бојом папира на којој је приказан цртеж.

Пример:

Заједно са војском, владом и народом повлачио се и стари српски краљ Петар Први Карађорђевић који је уочи Сарајевског атентата, 22. јуна 1914. године, пренео вршење краљевске власти и врховну команду над војском на сина, престолонаследника Александра I Карађорђевића. Ипак, током Првог светског рата све време је био са војском и заједно с њом повукао се преко Албаније на Крф.

Једна од амблемских фотографија Повлачења 1915. је фотографија Владимира Бецића која је настала у Јанковој клисури. Фотографија приказује краља Петра кога на топовској кари вуку четири вола. Фотографија је имала изузетан одјек у јавности. Захваљујући њој, одлучност, издржљивост и храброст српског краља и народа изазвали су дивљење широм света. Војиновић је један од бројних уметника чија је представа Повлачење 1915. године била инспирисана Бецићевом фотографијом.

- 3) документарна фотографија са легендом која би била у резолуцији мин.300dpi. Легенда (текст) уз фотографију садржи назив фотографије и аутора фотографије (уколико је познат), инвентарски број и назив установе у којој се чува.

Пример:



Назив фотографија, аутор фотографије, инв.број и фонд у којем се чува.

Корисник се може вратити назад било кад. Нема аутоматског преласка — све контролише корисник.

Откуп ⇒

Године 1963, Војни музеј у Београду откупио је цртеж од ауторовог брата, Драгине Војиновића. Пре тога, рад је у два наврата био понуђен Војном музеју. Године 1941, цртеж је понуђен Војном музеју, али су ратни догађаји омели откуп. Године 1957. године, цртеж је поново понуђен Војном музеју, али га је Музеј тада одбио због недостатка средстава за откуп али и просторије за његов смештај. Након што је коначно постао власништво Војног музеја 1963. године, није био излаган. Војни музеј је израдио разгледницу са фоторепродукцијом једног сегмента цртежа.



Повлачење српске војске преко Албаније 1915, снимиио Д. Елезовић,
разгледница у боји, 10 x 15 цм,
Београд : Војни музеј, [196-?] (Београд : БГЗ),
Захваљујемо се Библиотеци Матице српске на уступљеном дигиталном снимку
разгледнице.

Очување ⇒

Нажалост, велики формат овог рада изискује значајна средства за његово даље чување и адекватно одлагање у музејском депоу. Сматрали смо да немогућност да га конзервирамо и рестаурирамо, не би требало да буде разлог да и даље овај цртеж буде далеко од очију јавности.

Обележавање 110 година од Албанске Голготе је прилика да овај рад Богосава Војиновића- Пеликана прикажемо али и да апелујемо на све оне који су вољни да донирају у циљу његове адекватне конзервације и рестаурације. Молимо заинтересоване да се јаве Војном музеју на vojnimuzej@mod.gov.rs.