

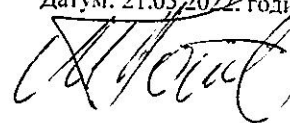
ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2084

број 4642 - 3
24.05.2022. године

БЕОГРАД

Чувати до 2028. године
Функција 30 редни број 51.
Обрађивач: пр М. Попов
Датум: 21.05.2022. године



Позив за достављање понуде.-

Молимо вас да овој Војној пошти доставите понуду за набавку услуге - оправка уређаја за топло прање KARCHER Professional 7/16-4 С.

УСЛОВИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Услови под којима ће се извршити додела набавке, састоје се у следећем:

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга: оправка уређаја за топло прање KARCHER Professional 7/16-4 С (главна ЦПВ ознака 50530000 – Услуге поправке алата, радионичке опреме и машина).

Подаци о средству: фабрички број: 010034, година производње: 2016.

2. ИЗБОР НАЈБОЉЕГ ПОНУЂАЧА И ДОДЕЛА НАБАВКЕ

Критеријум за избор најповољнијег понуђача биће најнижа цена.

При истим понуђеним условима, повољнији је понуђач са краћим роком извршења услуге.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

3.1. Понуда треба да испуњава следеће услове, односно да садржи следеће податке:

- 1) Јединачну и укупну цену (без ПДВ-а).
- 2) Рок реализације услуге, не дужи од 10 (десет) дана, од дана пријема средства на одржавање.
- 3) Плаћање вирманом, одложено - 30 дана, рачунајући од дана издавања електронске фактуре односно уписа у Систем електронских фактура (СЛФ).
- 4) Опцију понуде, не краћу од 20 дана.
- 5) Сви прилози овог позива морају бити попуњени, у супротном се понуда неће разматрати.

3.2. Диспозиција испоруке: Војна пошта 9857-10 Београд (улица Бирчанинова број 5)
– контакт телефон: пп Саша Вујичић, телефон: 064/8303213.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Писане понуде, доставити најкасније до 09.00 часова дана 31.05.2022. године са назнаком „ПОНУДА - оправка уређаја за топло прање KARCHER Professional 7/16-4 C – НЕ ОТВАРАТИ“ може бити достављен на неки од следећих начина:

- непосредно: на адреси улица Ослобођења број 30 (Објекат 3), канцеларија општинских послова (број 13);
- поштом: на адресу Војна пошта 2084 Београд, улица Ослобођења број 30, Раковица;
- електронском поштом: на е-mail 1.loc@vs.rs.

Понуде које се не доставе до назначеног рока (неблаговремене понуде) неће се разматрати.

5. МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

У прилогу позива налази се модел наруџбенице.

6. ОСТАЛО

- Додатне информације у вези са припремом понуде понуђач може тражити телефоном на број 011/3053-378.
- Отказивање услуге (казнена одредба): уколико испоручилац не реализује услугу у року дефинисаном у наруџбеници дужан је да купцу плати уговорну казну у висини 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити више од 5% од укупне вредности.

Прилози:

- Прилог број 1 – Образац понуде,
- Прилог број 2 – Образац структуре цене и
- Прилог број 3 – Модел наруџбенице

МП


Израђено у 1 (једном) примерку
и достављено:

електронском поштом:

- предузећима наведеним у одлуци.

актом:

- а/а.

КОМАНДАНТ
ПОТПУКОВНИК
Горан Димитријевић, дипл.инж.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге:
 оправка уређаја за топло прање KARCHER Professional 7/16-4 C

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Број ПЕПДВ:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс / email:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Укупна цена рада-НЧ без ПДВ-а	
Укупна цена делова и материјала без ПДВ-а	
Укупна цена транспорта без ПДВ-а	
Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Порез на додату вредност	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок извођења радова у данима (максимално до: 10 (десет) дана)	
Рок важења понуде у данима	
Гарантни рок на извршене радове у месецима	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни са свим траженим подацима, овери печатом и потписе, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуде понуђача које не буду биле попуњене у потпуности са свим траженим подацима неће бити разматране. Нерадни дани су дани викенда и државни празници.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за извршење услуге: **оправка уређаја за топло прање KARCHER Professional 7/16-4 C**

Предмет ЈН	Потребни радови/резервни делови	Број НЧ/ ком	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
РАД – НЧ						
ДЕЛОВИ И МАТЕРИЈАЛ						
Трошкови транспорта	од корисника до добављача					
	од добављача до корисника					
УКУПНО (збир вредности рада, делова-материјала и трошкова транспорта):						

НАПОМЕНА: Обавезно унети ТРОШКОВЕ ТРАНСПОРТА. Корисник задржава право да одустане од услуге транспорта и умањи вредност понуде за наведени износ приликом издавања наруџбенице.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 2084
 број _____ - _____
 _____ године
БЕОГРАД

Наруџбеница за набавку услуге,
 доставља.-

Након спроведеног поступка набавке услуге – оправка уређаја за топло прање
 KARCHER Professional 7/16-4 C, на основу којег је донета Одлука број _____ - _____
 од _____ године о издавању наруџбенице, издаје се

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 2084 БЕОГРАД, ул. Ослобођења број 30, Раковица	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840-1620-21
Број ПЕПДВ	135328814
П И Б	102116082
Телефон/факс	011-30-53-467; 011-30-53-509

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА:	
Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
Број ПЕПДВ	
П И Б	
Телефон/факс	

- У складу са вашом понудом _____ од _____ године потребно је да за потребе ВП 2084 Београд извршите услугу: оправка уређаја за топло прање KARCHER Professional 7/16-4 C.
- Услугу реализујте у складу са вашом понудом број _____ од _____ године, а по укупној цени од _____ без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.
- Рок за извршење услуге је ____ (____) дана рачунајући од почетка реализације услуге.
- Гаранција на извршену услугу је ____ (____) месеци.
- Квалитативни пријем радова извршиће стручна комисија из састава корисника.

6. Квантитативни пријем средства након реализације услуге извршиће комисија из састава корисника.
7. Након реализоване услуге и израде записника о извршеним радовима, документацију и рачун доставити по следећем:
 - Рачун доставити у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21 и 129/21), уносом у Систем електронских фактура (СЕФ).
 - Приликом издавања електронске фактуре о истом обавестити ВП 2084 Београд на телефон 011/3053-378.
 - Записник о извршеним радовима послати уз електронску фактуру као скенирани прилог, а оригинал примерак послати поштом.
 - Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице ВП 2084 Београд на основу које се издаје фактура навођењем броја наруџбенице, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри ВП 2084 Београд односно уношењем броја „235“ у поље **BT-10** – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем броја „235“ у поље „**Број тендера**“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
 - Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру коа неисправну, уз навођење разлога: „Није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
8. Лице за контакт наручиоца: у команди ВП 2084 Београд пр Марко Попов, телефон: 011/3053-378. Лице за контакт из састава корисника је _____, телефон: _____.
9. Отказивање испоруке (казнена одредба): уколико испоручилац не изврши реализацију услуге у року дефинисаном у наруџбеници дужан је да купцу плати уговорну казну у висини 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити више од 5% од укупне вредности.
10. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана издавања електронске фактуре односно уноса у Систем електронских фактура (СЕФ).
11. Транспорт средства од КОРИСНИКА до ДОБАВЉАЧА извршиће КОРИСНИК и након реализације оправке транспорт од ДОБАВЉАЧА до КОРИСНИКА извршиће КОРИСНИК.

Прилози:

1. Прилог – Записник о реализованим услугама.

МП

КОМАНДАНТ
потпуковник
Горан Димитријевић, дипл.инж.

Израђено у 1 (једном) примерку.

копирано у 2 (два) примерка и достављено:

електронском поштом;

- понуђачу који је доставио најповољнију или прихватљиву понуду.

актом

- ВП 2084-3 Београд.

- РЦ МО п

- архиви ВП 2084 (оригинал).

ЗАПИСНИК О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА

Средство _____,
 фабрички број/регистарски број _____,
 из ВП _____.

На основу наруџбенице ВП 2084 Београд, број _____ - _____ од _____. _____. 20____. године
 извршена услуга на предметном средству, по следећем:

НЕИСПРАВНОСТИ: _____

ВАНРЕДНА ОШТЕЋЕЊА: _____

Добављач враћа изграђене резервне делове након реализације услуге, по следећем:

У складу са наведеном наруџбеницом, уговорени рок реализације услуге је: _____ дана.

Датум предаје на одржавање средства: _____. _____. 20____. године.

Датум пријема са одржавања средства: _____. _____. 20____. године.

Гаранција тече од дана _____. _____. 20____. године и траје _____ месеци.

Име, презиме корисника: _____

Потпис корисника: _____

ОВЕРАВА:

за ВП _____
 (број и место)

 (чин - звање, презиме и име)

 (потпис)

Представник добављача:

М.П. за _____
 (добављач услуга, место)

 (презиме и име)

 (потпис)