

Наручилац:

Министарство одбране Републике Србије 102116082

Назив поступка:

ВП 5019 Крушевац - Набавка добара р/д за путнички програм ФИАТ за ВП 5019/5 Краљево

Референтни број:

41/2025

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије:

ВП 5019 Крушевац - Набавка добара р/д за путнички програм ФИАТ за ВП 5019/5 Краљево

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене и критеријума квалитета

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда (формула):

Аутоматско рангирање

Укупан број бодова једнак је збиру бодова за сваки критеријум. Формуле су наведене доле уз сваки критеријум.

$$B_y = B_c + \sum_k B_k$$

B_y - укупан број бодова

B_c - број бодова цене

k - критеријум

B_k - број бодова критеријума

Цена

Цена - пондер (нумеричка вредност): **60,00**

Формула за израчунавање бодова за критеријум цене:

Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност

Код *релативног модела оцене*, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи. Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.

$$B = \frac{\min C}{C} \times P$$

B - број бодова цене

$\min C$ - цена најниже понуде

C - понуђена цена

P - вредност пондера цене

Критеријуми квалитета

Назив: **Гаранција**

Пондер (нумеричка вредност): **20,00**

Вредност за овај критеријум може да буде само цели број.

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Повољнија је

☒ већа понуђена вредност

☐ мања понуђена вредност

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Минимална дозвољена вредност: **12,00**

Максимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **Рок испоруке**

Пондер (нумеричка вредност): **20,00**

Вредност за овај критеријум може да буде само цели број.

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Повољнија је

☐ већа понуђена вредност

☒ мања понуђена вредност

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Минимална дозвољена вредност: **5,00**

Максимална дозвољена вредност: **15,00**

Резервни критеријуми

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	ВП 5019 Крушевац - Набавка добара р/д за путнички програм ФИАТ за ВП 5019/5 Краљево
Референтни број:	41/2025
Врста предмета набавке:	Добра

Опис:

Набавка добара резервних делова за путнички програм типа ФИАТ за потребе ВП 5019/5 Краљево

Остале напомене

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране Републике Србије
Порески идентификациони број (ПИБ): 102116082
Адреса: Бирчанинова бр. 5.
11000 Београд
Интернет страница: www.mod.gov.rs

Основни подаци о поступку

Назив поступка: ВП 5019 Крушевац - Набавка добара р/д за путнички програм ФИАТ за ВП 5019/5 Краљево
Референтни број: 41/2025
Врста поступка: Отварање конкуренције у оквирном споразуму
Врста предмета набавке: Добра
Опис:
Рок за подношење: 17.06.2025 09:00

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

ВП 5019 Крушевац - Набавка добара р/д за путнички програм ФИАТ за ВП 5019/5 Краљево

Опис набавке:

Набавка добара резервних делова за путнички програм типа ФИАТ за потребе ВП 5019/5 Краљево

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене и критеријума квалитета

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/304397>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- **слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **формирање групе понуђача**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **припрема и подношење понуде**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **слање захтева за заштиту права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве

- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 17.06.2025 09:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: ВП 5019 Крушевац - Набавка добара р/д за путнички програм ФИАТ за ВП 5019/5 Краљево

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - НАПОМЕНА:

Бр. шасије - ЗФА18800007044845 и бр. мотора - 188А40006297188 предметног средства јавне набавке

У колону број 7 унети понуђену цену (понуђена цена се изражава у динарима).

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, односно 15 дана од пријема издате наруџбенице.

Место испоруке је ВОЈНА ПОШТА 5019/5 Краљево, г. Краљево касарна "Рибница"

Гаранција на наведена добра не може бити мања од 12 месеци.

Резервни делови који у себи садрже гумене и друге делове (који имају рок употребе) не смеју да буду старији од 12 месеци.

Парцијална испорука није дозвољена.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Министарство одбране Републике Србије

Бирчанинова бр. 5.

11000 Београд

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **ВП 5019 Крушевац - Набавка добара р/д за путнички програм ФИАТ за ВП 5019/5 Краљево**

Референтни број: **41/2025**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **17.06.2025 до 09:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **ВП 5019 Крушевац - Набавка добара р/д за путнички програм ФИАТ за ВП 5019/5 Краљево**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Критеријуми квалитета

Назив: **Гаранција**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Минимална дозвољена вредност: **12,00**

Максимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **Рок испоруке**

Јединица мере: **дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Минимална дозвољена вредност: **5,00**

Максимална дозвољена вредност: **15,00**

За предмет / партију користи се аутоматско рангирање понуда. Наручилац је критеријуме, описе и формулу дефинисао путем Портала.

Опис критеријума за доделу уговора као и осталих захтева набавке / резервних критеријума наведен је у документу **Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке**.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Вирманом 30 дана од дана објављивања исправне фактуре на СЕФ-у.

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **17.06.2025** Локално време: **09:00**

Место:

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)

- Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Прецизне информације о роковима за подношење захтева за заштиту права дефинисане су у основној документацији.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р БР	Фабрички број	Назив дела	Средство	ЈМ	Количина	Понуђена цена без ПДВ-а		Понуђена цена са ПДВ-ом	
						Појединачно по ком	Збирно	Појединачно по ком	Збирно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	Пречистач уља	FIAT Punto classic 1.2 Emotion	ком	20		0.00	0.00	0.00
2	-	Свијална Н-7 12 v		ком	40		0.00	0.00	0.00
3	-	Пумпа за гориво комплет		ком	5		0.00	0.00	0.00
УКУПНО:						0.00	0.00	0.00	0.00

НАПОМЕНА:

Бр. шасије - ZFA18800007044845 и бр. мотора - 188A40006297188 предметног средства јавне набавке

У колону број 7 унети понуђену цену (понуђена цена се изражава у динарима).

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, односно 15 дана од пријема издате наруџбенице.

Место испоруке је ВОЈНА ПОШТА 5019/5 Краљево, г. Краљево касарна "Рибница"

Гаранција на наведена добра не може бити мања од 12 месеци.

Резервни делови који у себи садрже гумене и друге делове (који имају рок употребе) не смеју да буду старији од 12 месеци.

Паријална испорука није дозвољена

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

Рок плаћања (најмање 30 дана): _____ дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре на апликацији система регистрованих фактура, а на основу достављеног потписаног Записника о

Понула важи (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке добра (не може бити краћи од 5 а дужи од 15 дана): _____ дана од дана издавања наруџбенице.

Гаранција (не може бити краћа од 12 месеци, а дужа од 24 месеца): _____ месеци

Место и датум: _____

Понуђач: _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)