

ВОЈНА ПОШТА**бр 2839**бр. 3169- 311.08.2026. године**ПАНЧЕВО**

На основу члана 111. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („СВЛ“ 6/24), а у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 91/2019 и 92/2023), ВП 2839 Панчево доставља,

П О З И В

за достављање понуда за набавку број 33/2026 евиденције набавки у ВП 2839 Панчево
- Набавка разне стручне литературе и часописа -

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Министарство одбране Републике Србије, Војска Србије, Војна пошта 2839 Панчево, улица Јабучки пут бб, Панчево, www.mod.gov.rs.

2. Врста наручиоца

Корисник буџетских средстава.

3. Врста поступка јавне набавке

У складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023), јавна набавка на коју се закон не примењује.

4. Предмет јавне набавке

Потребно је извршити набавку добара према следећем:

I партија:

Ред. бр.	Назив ПС	Јединица мере	Количина
1.	Комплет АДР	ком	1

II партија:

Ред. бр.	Назив ПС	Јединица мере	Количина
1.	Саобраћајна карта Србије 1:220000, димензија оквирно 1600x2360mm	ком	1

III партија:

Ред. бр.	Назив ПС	Јединица мере	Количина
1.	Приручник за јавне набавке	ком	1

IV партија:

Ред. бр.	Назив ПС	Јединица мере	Количина
1.	Књига „Умрежавање рачунара од врха ка дну“	ком	1

5. Назив и ознака из општег речника набавке

Ознака из CPV речника	22000000
Назив из Плана набавки	Разна стручна литература и часописи

6. Избор најповољнијег понуђача и додела јавне набавке

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, која је у оквиру процењене вредности набавке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор ће се вршити „извлачењем из бубња“. Место и време извлачења ће бити накнадно дефинисани, у циљу присуства понуђача.

7. Понуђач понуду у целини припрема и подноси у складу са Позивом, у супротном, понуда се одбија.

8. Понуде се достављају у складу са **Обрасцем понуде који је дат у Прилогу акта. Форме образаца нису обавезне, с тим да понуда коју достављате мора садржати све елементе који су наведени у том обрасцу.**

У случају да понуда не садржи тражене елементе, неће бити узета у разматрање.

9. Начин и рок за достављање понуде:

Понуђачи достављају понуде у затвореној коверти на адресу: ВОЈНА ПОШТА 2839 Панчево, ул. Јабучки пут бб, Панчево са назнаком:

„Понуда за ЈН бр. 33/2026 – Набавка разне стручне литературе и часописа – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора бити исписан:

- **тачан назив и адреса понуђача и**
- **број и датум понуде.**

НАПОМЕНА: Могуће је доставити понуду за било коју партију.

Рок за достављање понуда је **17.08.2026. године до 11.00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, забележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

10. Отварање понуда

Отварање и преглед понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у ВП 2839 Панчево, касарна „Аеродром“ Панчево, објекат КН-26 одмах по истеку рока за подношење понуда, **односно 17.08.2026. године у 11.15 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати и сами понуђачи или лица која они овласте, уз писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и уз обавезно претходно најављивање лицу наведеном као контакт особа наручиоца.

11. Доношење одлуке о избору најповољније понуде и издавање наруџбенице

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде у јавној набавци донети у року од максимално 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће најкасније у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења доставити свим подносиоцима понуда на имејл адресу.

12. Начин плаћања: **вирмански, минимум 30 дана од дана постављања исправне електронске фактуре у СЕФ**

13. Додатне информације

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику, достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2839 Панчево, са назнаком: „Питања за јавну набавку – **Набавка разне стручне литературе и часописа**, ЈН бр. 33/2026“ или путем mail адресе: 2rdpvd@vs.rs.

14. Лице за контакт из ВП 2839 Панчево:

капетан Зоран Стојановић (телефон: 064/593-94-17).

Молимо вас да у складу са овим Позивом доставите своје понуде.

Прилози:

- Прилог 1: Подаци о понуђачу
- Прилог 2: Образац понуде са обавезним елементима

Достављено електронским путем на mail адресе потенцијалних добављача:

- office@neolibris.rs,
- podrska@delfi.rs,

Објављено на порталу министарства

Дана _____, уз потпис лица које је набавку окачило _____.

Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- Архива (уз предмет ЈН).

За ВП 2839 Панчево
потпуковник
Владан Шкркић



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача (и општина):	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Интернет адреса/е-пошта:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна и назив банке:	
Шифра и назив претежне делатности:	
Одговорно лице:	

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(Име и презиме одговорног лица)

(Пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Партија 1

Предмет набавке: Набавка разне стручне литературе и часописа	
Назив:	Комплет АДР
Јединачна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Јединачна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

1. Укупна цена је коначна и износи _____ динара (са обрачунатим ПДВ-ом¹), словима: _____ динара.
2. Рок за испоруку добара не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана добијања наруџбенице.
3. Рок плаћања за пружену услугу је до 30 (тридесет) дана од дана генерисања рачуна у систему електронских фактура (СЕФ).
4. Гаранција на квалитет добара је _____.
5. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

¹ Уколико понуђач (привредни субјекат) није у систему ПДВ-а, обавезно евидентирати у напомени, при чему у горњој табели навести само цене без ПДВ-а.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Партија 2

Предмет набавке: Набавка разне стручне литературе и часописа	
Назив:	Саобраћајна карта Србије 1:220000, димензија оквирно 1600x2360mm
Јединачна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Јединачна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

6. Укупна цена је коначна и износи _____ динара (са обрачунатим ПДВ-ом²), словима: _____ динара.
7. Рок за испоруку добара не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана добијања наруџбенице.
8. Рок плаћања за пружену услугу је до 30 (тридесет) дана од дана генерисања рачуна у систему електронских фактура (СЕФ).
9. Гаранција на квалитет добара је _____.
10. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

² Уколико понуђач (привредни субјекат) није у систему ПДВ-а, обавезно евидентирати у напомени, при чему у горњој табели навести само цене без ПДВ-а.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Партија 3

Предмет набавке: Набавка разне стручне литературе и часописа	
Назив:	Приручник за јавне набавке
Јединачна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Јединачна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

11. Укупна цена је коначна и износи _____ динара (са обрачунатим ПДВ-ом³), словима: _____ динара.
12. Рок за испоруку добара не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана добијања наруџбенице.
13. Рок плаћања за пружену услугу је до 30 (тридесет) дана од дана генерисања рачуна у систему електронских фактура (СЕФ).
14. Гаранција на квалитет добара је _____.
15. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

³ Уколико понуђач (привредни субјекат) није у систему ПДВ-а, обавезно евидентирати у напомени, при чему у горњој табели навести само цене без ПДВ-а.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Партија 4

Предмет набавке: Набавка разне стручне литературе и часописа	
Назив:	Књига „Умрежавање рачунара од врха ка дну“
Јединачна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Јединачна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

16. Укупна цена је коначна и износи _____ динара (са обрачунатим ПДВ-ом⁴), словима: _____ динара.
17. Рок за испоруку добара не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана добијања наруџбенице.
18. Рок плаћања за пружену услугу је до 30 (тридесет) дана од дана генерисања рачуна у систему електронских фактура (СЕФ).
19. Гаранција на квалитет добара је _____.
20. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

⁴ Уколико понуђач (привредни субјекат) није у систему ПДВ-а, обавезно евидентирати у напомени, при чему у горњој табели навести само цене без ПДВ-а.