



ЧУВАТИ ДО 2030. године
Функција: 30 / редни број 58
Датум: 21.07.2025. године
Обрађивач: вс Александра Саковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ
Управа за међународну војну сарадњу

Број 1034 - 4
од 21.07.2025
БЕОГРАД

На основу Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, набавка број 03/25-802/2025 – Рачунарска опрема (штампачи), акт Управе за међународну војну сарадњу бр. 1034-2 од 18.07.2025. године, објављује и доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује,
набавка број 03/25-802/2025 – Рачунарска опрема (штампачи)

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за међународну војну сарадњу, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд.

Интернет адреса: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста наручиоца: орган државне управе

3. Врста поступка: набавка на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама, сходно члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

4. Опис предмета набавке:

Предмет набавке су добра – **Рачунарска опрема (штампачи)**, према техничкој спецификацији из прилога.

Рок испоруке: најдуже 30 дана од дана издавања наруџбенице.

Гаранција на понуђена добра: мора бити најмање 24 месеца од дана испоруке.

5. Плаћање:

Плаћање ће се извршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21- др. закон).

Рок плаћања се рачуна од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС”, број 44/21, 129/21).

6. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради прикупљања понуда и издавања наруџбенице за испоруку добара из тачке 4. овог Позива.

7. Критеријум, елементи критеријума за доделу наруџбенице:

Стручну оцену понуда и избор економски најповољније понуде извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“, односно наруџбеница ће бити додељена добављачу који понуди најнижу укупну цену без ПДВ-а, односно најнижу укупну цену са ПДВ-ом свих наручених добара.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим гарантним роком понуђених добара.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе резервног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити издата наруџбеница. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жреба.

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **електронском облику** и на оригиналном Обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део овог Позива и прилаже исте у понуди (скениране).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан оригиналан Образац понуде (Образац 1 овог Позива);
- Попуњен и потписан Модел наруџбенице (Образац 2 овог Позива).

Обрасце тражене у овом Позиву, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда мора бити важећа најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу **aleksandra.sakovic@mod.gov.rs.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача у року одређеном у овом Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће по пријему одређене понуде евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Рок за подношење понуда је до 10.00 часова, дана 29.07.2025. године.

9. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за међународну војну сарадњу, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд, спрат IV, канцеларија број 416.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **29.07.2025. године** са почетком у **10.30 часова**.

Поступак отварања понуда спроводи комисија образована решењем наручиоца.

10. Рок за доношење одлуке о додели наруџбенице:

Одлука о додели наруџбенице и наруџбеница ће бити донета најдуже у року од 10 дана од дана отварања понуда.

11. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде:

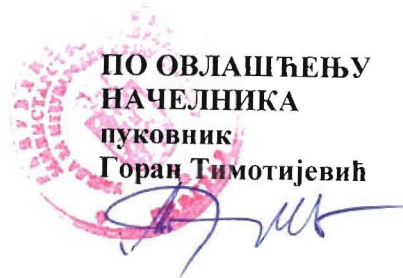
Понуђач исте може тражити достављањем захтева на е-mail адресу: **aleksandra.sakovic@mod.gov.rs**.

12. Прилози:

- Спецификација,
- Образац понуде (Образац 1) и
- Модел наруџбенице (Образац 2).

АС

ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА
пуковник
Горан Тимотијевић



Израђено у 1 (једном) примерку,
умножено у 2 (два) примерка и достављено:

- Одељењу за планирање и МПП УМВС СПО,
- Одељењу за ЗП СПО и
- архиви.

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Рачунарска опрема - штампачи

1. Штампач - КОЛИЧИНА: 4 комада:

Карактеристике:	Понуђена вредност:
Технологија штампе	Ласер
Функција	Штампач
Подржана величина папира	A4, A5, од 77x127 mm до 215x355 mm минимум
Резолуција штампе	1200 x 1200 dpi минимум
Меморија	64 MB минимум
Брзина штампе	30 страна у минути A4 минимум
Процесор	600 MHz минимум
Време до прве одштампане стране	8,5 секунди или мање
Подржана тежина папира из фиоке	Од 60 до 163 g/m ² минимум
Подржана тежина папира из вишенаменског улаза	Од 60 до 230 g/m ² минимум
Капацитет фиоке за папир	250 листова 80 g/m ² A4 папира минимум
Капацитет вишенаменског улаза за папир	1 лист 80 g/m ² A4 папира минимум
Капацитет излазне касете	150 листова 80 g/m ² A4 папира минимум
Дисплеј	1-линијски 16 карактера LCD минимум
Звучни притисак у процесу штампе у складу са ISO 7779	48 dB или мање
Звучни притисак у процесу штампе у тихом моду у складу са ISO 7779	44 dB или мање
Обострано штампање	Да, аутоматско

Интегрисани прикључци	USB 2.0
Оригинални иницијални тонер уз апарат у складу са ISO/IEC 19752 за	700 страна А4 минимум
Додатна опрема	USB кабл дужине 2м

2. Мултифункционални штампач - КОЛИЧИНА: 6 комада:

Карактеристике:	Понуђена вредност:
Технологија штампе	Монохроматски ласер
Функција	Штампач/Фотокопир/Скениер/Факс
Подржана величина папира	А4, А5, од 77x127 mm до 215x355 mm минимум
Резолуција штампе	1200 x 1200 dpi минимум
Меморија	128 MB минимум
Брзина штампе	32 стране у минути А4 минимум
Процесор	600 MHz минимум
Време до прве одштампане стране	8,5 секунди или мање
Подржана тежина папира из фиоке	Од 60 до 163 g/m ² минимум
Подржана тежина папира из вишенаменског улаза	Од 60 до 230 g/m ² минимум
Капацитет фиоке за папир	250 листова 80 g/m ² А4 папира минимум
Капацитет излазне касете	120 листова 80 g/m ² А4 папира минимум
Аутоматски улагач оригинал капацитета	50 листова 80 g/m ² А4 папира минимум
Звучни притисак у процесу штампе у складу са ISO 7779	49 dB или мање

Звучни притисак у процесу штампе у тихом моду у складу са ISO 7779	44 dB или мање
Двострано штампање	Да
Интегрисани прикључци	USB 2.0, Megabit Ethernet
Оригинални иницијални тонер уз апарат у складу са ISO/IEC 19752 за	700 страна А4 минимум
Додатна опрема	USB кабл дужине 2м

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ године за набавку број 03/25-802/2025 – Рачунарска опрема (штампачи)

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	Улица и број	
	Место	
	Општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА		
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА (e-mail)		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (одговорно лице, законски заступник)		

2. ЦЕНА

РБ	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мер е	Коли- чина	Јединична цена		Укупна вредност	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1.	Штампач	ком					
2.	Мултифункционални штампач	ком					
УКУПНО		ком					

Рок испоруке (максимално 30 дана): _____ од дана издавања наруџбенице.

Гаранција на понуђена добра (минимално 24 месеца): _____ од дана испоруке.

Рок важења понуде (минимално 30 дана): _____ дана од дана отварања понуде.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач мора да попуни Образац понуде и да исти потпише.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
(уписати понуђене вредности)

1. Штампач - КОЛИЧИНА: 4 комада:

Карактеристике:	Понуђена вредност:	СЛИКА
Технологија штампе		
Функција		
Подржана величина папира		
Резолуција штампе		
Меморија		
Брзина штампе		
Процесор		
Време до прве одштампане стране		
Подржана тежина папира из фиоке		
Подржана тежина папира из вишенаменског улаза		
Капацитет фиоке за папир		
Капацитет вишенаменског улаза за папир		
Капацитет излазне касете		
Дисплеј		
Звучни притисак у процесу штампе у складу са ISO 7779		
Звучни притисак у процесу штампе у тихом моду у складу са ISO 7779		

Обострано штампање		
Интегрисани прикључци		
Оригинални иницијални тонер уз апарат у складу са ISO/IEC 19752 за		
Додатна опрема		

НАПОМЕНА: Слика понуђених добара може се доставити и као посебан документ.

2. Мултифункционални штампач - КОЛИЧИНА: 6 комада:

Карактеристике:	Понуђена вредност:	СЛИКА
Технологија штампе		
Функција		
Подржана величина папира		
Резолуција штампе		
Меморија		
Брзина штампе		
Процесор		
Време до прве одштампане стране		
Подржана тежина папира из фиоке		
Подржана тежина папира из вишенаменског улаза		
Капацитет фиоке за папир		
Капацитет излазне касете		

Аутоматски улагач оригинала капацитета		
Звучни притисак у процесу штампе у складу са ISO 7779		
Звучни притисак у процесу штампе у тихом моду у складу са ISO 7779		
Двострано штампање		
Интегрисани прикључци		
Оригинални иницијални тонер уз апарат у складу са ISO/IEC 19752 за		
Додатна опрема		

НАПОМЕНА: Слика понуђених добара може се доставити и као посебан документ.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач мора да попуни Образац понуде и да исти потпише.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Модел наруцбенице попунити на следећи начин:

- На последњој страници Модела наруцбенице уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и потписати (и оверити печатом, опционо) - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом наруцбенице.

НАПОМЕНЕ:

Овај модел наруцбенице представља садржину наруцбенице који ће бити издата изабраном понуђачу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ
Управа за међународну војну сарадњу

Број _____
_____. године
Београд

НАРУЧИЛАЦ Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за међународну војну сарадњу	Матични број: 07093608 ПИБ: 102116082 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814 Телефон: 011/3201-506 Телефакс: / Текући рачун број: 840-1620-21
ДОБАВЉАЧ <u>попуњава Наручилац</u> ,које заступа <u>попуњава Наручилац</u>	Матични број: _____ ПИБ: _____ Телефон: _____ Телефакс: _____ Текући рачун број: _____ Банка: _____ <u>попуњава Наручилац</u>

НАРУЦБЕНИЦА
број попуњава Наручилац

1. На основу Ваше писане понуде од попуњава Наручилац. године и Одлуке о додели наруцбенице бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, а у вези набавке добара – **Рачунарска опрема (штампачи)**, молимо да након добијања ове Наручбенице извршите испоруку по следећем:

РБ	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мер. е	Количина	Јединична цена		Укупна вредност	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1.	Штампач	ком					
2.	Мултифукцијски штампач	ком					
УКУПНО		ком					

2. Гаранција на понуђена добра: попуњава Наручилац месеца.
3. Рок испоруке: попуњава Наручилац дана о дана издавања наруцбенице.
4. Трошкови испоруке су урачунати у цену.

5. **Место испоруке:** Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за међународну војну сарадњу, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд.
6. Квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара ће извршити Комисија за јавну набавку коју ће одредити Наручилац. Комисија ће сачинити записник и предати два примерка Додављачу.
7. Плаћање ће се извршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21- др. закон).

Рок плаћања се рачуна од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС” број 44/21, 129/21).

Реализацијом предмета набавке из члана 1. ове Наручбенице, добављач ће испоставити Наручиоцу следеће рачуноводствене исправе и акта:

- Фактуру сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС” број 44/21, 129/21), Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС” број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22), Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС” број 73/19, 44/21) и регистровану у Централном регистру фактура,
- Отпремницу, сачињену у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС” број 73/19, 44/21) – скенирану и приложену уз фактуру у Систему електронских фактура,
- Записник о пријему – скениран и приложен уз фактуру у Систему електронских фактура.

Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ, у исту унесе податак о броју ове наручбенице и податак о троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца „802“, у поље ВТ -10 – „buyer reference” у XML облику фактуре или уношењем у поље „Интерни број за рутирање”, уколико електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у.

Цена добара из тачке 1. ове Наручбенице је фиксна и не може се мењати до коначне реализације наручбенице.

8. Лице за контакт, код испоруке – попуњава Наручилац, тел. попуњава Наручилац.

АС

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА
ПУКОВНИК
Горан Тимотијевић**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)