



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1416 - 4/2026

10 JUN 2026 године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон), чланом 33 и 34. а у вези члана 41а Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 11/2026 -
Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја –
Антикорозивна заштита музејских предмета

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка спроводи се у складу са чланом 27. став 1. тачка 3. Закона, чланом 32. а у вези члана 41а Правилника, према поступку прописаном за друштвене и друге посебне услуге.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуге из области културе – Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја – Антикоровивна заштита музејских предмета.

Опис предмета набавке: набавка се спроводи у циљу конзерваторско-рестаураторске услуге заштите 45 артиљеријских оруђа и оклопних возила у екстеријеру Војног музеја (припрема за наношење темељне боје, наношење темељне боје и наношење завршне боје).

Јавна набавка није обликована по партијама (услуга чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

5.1 Обавезни основи за искључење (члан 111. ЗЈН)

Наручилац је дужан да искључи понуђача из поступка набавке ако:

- понуђач не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - 1) кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - 2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- понуђач не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- утврди да је понуђач у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других

обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;

- утврди да је понуђач у сукобу интереса, у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама;
- утврди да је понуђач покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора привредног субјекта или доделе уговора.

5.2 Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Понуђач, као доказ да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, доставља ИЗЈАВУ о испуњености критеријума за квалитативни избор – Образац бр. 2

6. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – Образац бр. 1,
- Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног – Образац бр. 2,
- Образац изјаве о испуњености захтева из спецификације услуга – Образац бр.3,
- Копију Образаца 6 – Евиденција о запосленима оспособљенима за безбедан и здрав рад. (оверене печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 17.06.2026. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 11/2026 – НЕ ОТВАРАТИ“
--

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока. Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

7. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат 5, канцеларија број 505, дана 17.06.2026. године, одмах након истека рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Крајњи рок за извршење услуге у целости је најкасније (као у понуди) од дана издавања наручбенице.

Место реализације услуге: Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.

Гарантни рок за извршену предметну услугу је **најмање (као у понуди)** од пружања услуге, односно од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему који потписују представници извршиоца услуга и Комисија, уз поштовање услова из Техничке спецификације.

Комисија је дужна да током квалитативног пријема визуелно прегледа, односно провери да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом и саопшти примедбе извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака ако постоје. Рок за отклањања недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима је **најмање (као у понуди)** од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

У случају недостатака у квалитету и квантитету извршене услуге, они ће бити записнички констатовани од стране представника извршиоца услуге и Комисије, а које ће извршилац услуге отклонити у року од пет радних дана од дана сачињавања Записника. Рок за отклањање рекламације не може бити дужи од 15 (петнаест) дана.

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о издавању наручбенице или одлуку о обустави поступка у року од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда, која ће бити достављена електронским путем свим понуђачима. Обавештење о окончању поступка биће објављено на службеној интернет страници Министарства одбране.

11. КОНТАКТ

Питања у вези антикорозивне заштите музејских предмета, конзерваторско-рестаураторских услуга музејских предмета Војног музеја из Техничке спецификације могу се добити искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: vojnimuzej@mod.gov.rs).

Понуда се подноси искључиво електронским путем и то на адресу Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs.

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

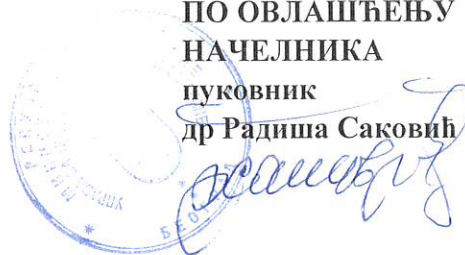
Прилози:

- Образац бр. 1 – Образац понуде са структуром цене,
- Образац бр. 2 – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
- Образац бр. 3 – Изјава о испуњености захтева из спецификације услуга,
- Модел наруџбенице са техничком спецификацијом и менично писмо – овлашћење за уредно испуњење обавеза из Наружбенице и менично писмо – овлашћење за случај неотклањања недостатака у гарантном року из Наружбенице.

СПМ, ЛП, ВО

мј з

ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА
пуковник
др Радиша Саковић



Достављено:

- ОКФП и
- омот предмета.

Достављено:

- електронским путем на е- mail адресу потенцијалних понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 11/2026 – Услуге из области културе – Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја – Антикорозивна заштита музејских предмета који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број** _____ под следећим условима:

Редни број	Слика средства	Назив	Цена укупна без ПДВ	Цена укупна са ПДВ
1.		ПРОТИВТЕНКОВ СКИ ТОП ПАК 37 mm M.36 Инв.бр.31356		

2.		ПРОТИВТЕНКО ВСКИ ТОП ШКОДА 37 mm M.1938 Инв.бр. 31360		
3.		ПРОТИВТЕНКО ВСКИ ТОП ПAK 37 mm M.36 Инв.бр. 31371		
4.		НЕМАЧКИ ЛАКИ ТЕНК I АУСФ Ф (ВК 1801) Инв. бр. 31353		

5.		ИТАЛИЈАНСКИ СРЕДЊИ ТЕНК ФИАТ М15/42 Инв. бр. 31348		
6.		ИТАЛИЈАНСКИ ПОЉСКИ ТОП 105mm М.1913 ШНАЈДЕР Инв.бр. 31381		
7.		ИТАЛИЈАНСКИ ПОЉСКИ ТОП 105mm М.1913 ШНАЈДЕР Инв.бр 31380		

8.		МАЂАРСКА ХАУБИЦА 150 mm M.31 Инв.бр 31382		
9.		ИТАЛИЈАНСКИ ТЕШКИ ТОП 149mm M.1905 Инв.бр. 31402		
10.		НЕМАЧКИ ТЕШКИ ПРОТИВАВИОН СКИ ТОП ФЛАК 37/39 105mm Инв. бр. 31415		

11.		ПРОТИВТЕНКО ВСКИ ТОП ШКОДА 47mm M.1936 Инв. бр. 31431		
12.		ПРОТИВОКЛО ПНИ ТОП 47mm M.35 Инв. бр.32377		
13.		ПРОТИВТЕНКО ВСКИ ТОП 45mm M.1942 Инв. бр.32378		

14.		МЕРЗЕР 305 mm М.11 Инв.бр. 31404 са подвозом инв.бр. 31407		
15.		ПАТ 37mm М.36/40 Инв. бр. 31372		
16.		ПОЉСКА ХАУБИЦА 100 mm ШКОДА М.14 Инв.бр. 31365		
17.		НЕМАЧКА ПОЉСКА ХАУБИЦА 105mm М.1912 КРУП Инв.бр. 31379		

18.		НЕМАЧКА ПОЉСКА ХАУБИЦА 105mm М.1916 Инв.бр. 31378		
19.		ИТАЛИЈАНСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm М. 11 Инв.бр. 31387		
20.		СРПСКА ПОЉСКА ХАУБИЦА 120 mm М. 1915 Инв.бр. 31385		
21.		АУСТРОУГАРС КИ ЛАКИ ПОЉСКИ ТОП 8cm М.1875 Инв.бр. 31390		

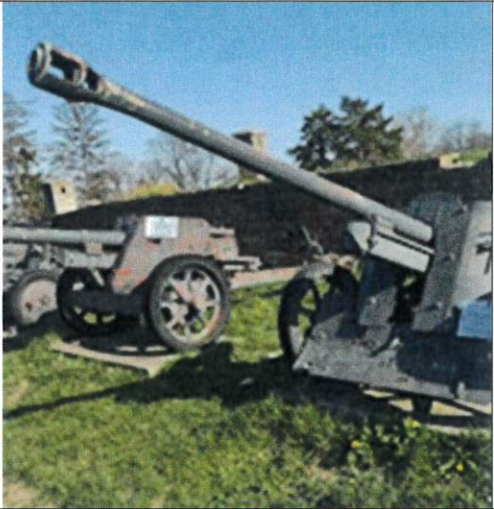
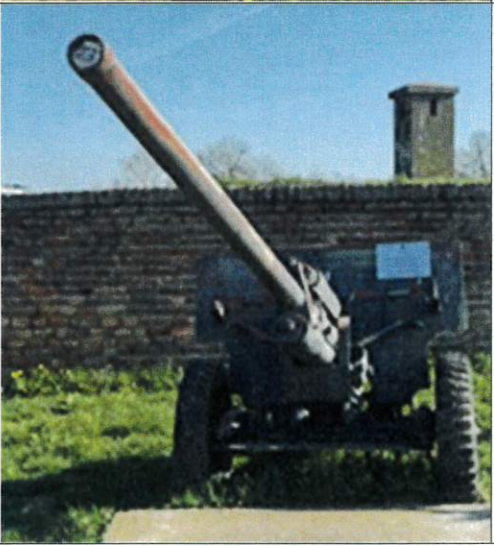
22.		СРПСКИ ПОЉСКИ ТОП 8cm ДЕБАНЖ М.1885 Инв.бр. 31394		
23.		ТУРСКИ ПОЉСКИ ТОП 87mm КРУП М.1897 Инв.бр. 31396		
24.		ПОЉСКА ХАУБИЦА КРУП М.97 120 mm Инв.бр 31393		
25.		БРДСКИ ТОП 75 mm ШКОДА М.15 Инв.бр. 31383		

26.		ФРАНЦУСКИ БРДСКИ ТОП 65 mm М.06 ШНАЈДЕР- ДУКРЕСТ Инв.бр. 31388		
27.		225 mm ТЕШКО РОВОВСКО ОРУЋЕ М.17 mm Инв.бр. 31389		
28.		150mm РОВОВСКО ОРУЋЕ М.15 Инв.бр. 31403		
29.		120 mm ТЕШКИ МИНОБАЧАЧ М.42 Инв.бр. 32379		

30.		120 mm ТЕШКИ МИНОБАЦАЧ М.51 А4 Инв.бр. 1784		
31.		120 mm ТЕШКИ МИНОБАЦАЧ ХМ 38 Инв.бр. 30617		
32.		ПРОТИВАВИОН СКИ ТОП 20mm ММ.38/4 Инв.бр. 20003		

33.		БУГАРСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm М.1904 ШНАЈДЕР- КАНЕ Инв.бр. 31386		
34.		ФРАНЦУСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm М.12 ШНАЈДЕР Инв.бр. 31374		
35.		ТУРСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm КРУП М.1903 Инв.бр. 31395		
36.		БРДСКА ХАУБИЦА 105mm ШКОДА М.16/19 Инв.бр. 31375		

37.		БЕЛГИЈСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm M.16 Инв.бр. 31418		
38.		ХОЛАНДСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm M.03/26 Инв.бр. 31413		
39.		ПОЉСКА ХАУБИЦА 100mm ШКОДА M.1939 16/19 (T) Инв. бр. 31365		
40.		БРДСКИ ТОП 75mm ШКОДА M.28 Инв.бр. 31437		

41.		ПРОТИВТЕНКО ВСКИ ТОП ПAK 50mm M.38 Инв.бр. 31422		
42.		ПРОТИВТЕНКО ВСКИ ТОП ПAK 75mm M.40 Инв.бр 30936		
43.		ТОП 76mm M.1942 ЗИС-3 Инв.бр 31368		
44.		ДИВИЗИЈСКИ ТОП 76mm M.1942 (ЗИС-2) Инв.бр. 30615		

45.		ПРОТИВТЕНКО ВСКИ ТОП 57mm M1 Инв.бр. 30619		
УКУПНА ЦЕНА:			Цена укупна без ПДВ	Цена укупна са ПДВ
Крајњи рок за извршење услуге у целости је _____ дана од дана издавања наруџбенице (најкасније 120 дана од дана издавања наруџбенице).				
Гарантни рок за извршену услугу: _____ месеца од дана сачињавања Записника о извршеној услузи (не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања Записника о извршеној услузи).				
Рок за отклањање недостатака: _____ дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима (не сме бити дужи од 7 радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима)				
Рок за решавање рекламације: _____ дана од дана пријема писане рекламације (не сме бити дужи од 15 дана од дана пријема писане рекламације)				
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде).				
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице и Техничкој спецификацији са којима смо упознати и сагласни.				

Понуђач

 (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 11/2026 за набавку услуге: **Услуге очувања музејских експоната у ектеријеру Војног музеја – Антикорозивна заштита музејских предмета** испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом и позивом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
1. Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
4. Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
5. Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
6. Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 11/2026 за набавку услуге: **Услуге очувања музејских експоната у ектеријеру Војног музеја – Антикорозивна заштита музејских предмета**, изјављује да ће услуга бити извршена у свему у складу са захтеваним условима Наручиоца и у складу са Техничком спецификацијом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23– у даљем тексту: Закон), члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број _____ године, Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 1416 – ____3/26

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ
Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
Телефон: 011/3203– 055;
Матични број: 07093608;
Шифра делатности: 8422;
Порески идентификациони број: 102116082;
Телефакс: 011/3000– 316;
Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: _____ – у даљем тексту: Извршилац услуге;
Адреса: _____;
Одговорно лице: _____;
Број рачуна и назив банке: _____;
Телефон: _____;
Матични број: _____;
Порески идентификациони број: _____;
Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 11/2026 – Услуге из области културе – Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја – Антикоровивна заштита музејских предмета.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32., а у вези са чланом 41а Правилника, према поступку прописаном за друштвене и друге посебне услуге.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник: Војни музеј, Управе за традицију, стандард и ветеране, организациона јединица Министарства одбране која је у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга: Услуге из области културе – Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја – Антикоровивна заштита музејских предмета.

Опис предмета набавке: набавка се спроводи у циљу конзерваторско – рестаураторске услуге заштите 45 артиљеријских оруђа и оклопних возила у екстеријеру Војног музеја (припрема за наношење темељне боје, наношење темељне боје и наношење завршне боје).

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу извршити у складу са важећим прописима, Техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, а Наручилац да плати реализовану услугу.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

Укупна вредност Наружбенице без ПДВ – а износи (као у понуди), а укупна вредност Наружбенице са обрачунатим ПДВ–ом износи (као у понуди).

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Наружбенице.

Цене су фиксне односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20, 138/22, 94/24 и 109/25).

8. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Квалитативни пријем

Контролу врши Комисија крајњег корисника на месту извршења услуге одмах након извршене услуге и врши проверу извршене услуге по спецификацији из наруџбенице о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који потписују представник извршиоца услуге и Комисија.

Комисија је дужна да визуелно прегледа, односно провери да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом и саопшти примедбе извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака ако исти постоје. Рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима 7 радних дана.

Квалитативни пријем врши Комисија крајњег корисника истог дана одмах након извршене услуге.

Квантитативни пријем

Квантитативни пријем врши Комисија крајњег корисника након квалитативног пријема и констатује да ли је услуга реализована у складу са Техничком спецификацијом о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који потписују представник извршиоца услуге и Комисија.

Рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима је 7 (седам) радних дана.

У случају недостатака у квалитету и квантитету извршене услуге, они ће бити записнички констатовани од стране представника извршиоца услуге и Комисије, а које

ће извршилац услуге отклонити у року од пет радних дана од дана сачињавања Записника. Рок за отклањање рекламације не може бити дужи од 15 дана.

9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је **(као у понуди)**.

Место испоруке је код крајњег корисника: Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.

10. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ, УПУТСТВА И ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ

Добављач је дужан да обезбеди заштитни радни простор око експоната у екстеријеру ради безбедности запослених и посетилаца, као и неопходан материјал.

Да лица ангажована за извршење услуге поседују копију Образац 6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружи према потребама наручиоца са пажњом доброг привредника квалитатетно и сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге а у свему у складу са понудом и наруџбеницом.

Извршилац услуге је одговоран за сваку штету која настане на музејским предметима на коме се врши услуга очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја – Антикорозивна заштита музејских предмета.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац услуге је дужан да након пријема наруџбенице достави Наручиоцу – Управи за традицију, стандард и ветеране, средства финансијског обезбеђења по овој Наружбеници у року од 5 дана од дана пријема исте и то:

- 1) **Средство обезбеђења за неиспуњење обавеза из Наружбенице** – бланко сопствену меницу (потписану у складу са картоном депонованих потписа), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;
- 2) **Средство обезбеђења за неотклањање недостатака у гарантном року** – бланко сопствену меницу (потписану у складу са картоном депонованих потписа), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

Уз менице се доставља:

- 1) оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од 30 (тридесет) дана пре дана отварања понуда, којом банка код које Извршилац услуге има отворен текући рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
- 2) менично писмо–овлашћење за сврху неиспуњења обавеза из Наружбенице у два примерка (попуњено и потписано у складу са картоном депонованих потписа од стране овлашћеног лица Извршиоца услуге) са назначеним износом од 10% укупне вредности Наружбенице без ПДВ-а;
- 3) менично писмо–овлашћење за сврху неотклањања недостатака у гарантном року у два примерка (попуњено и потписано у складу са картоном депонованих потписа од стране овлашћеног лица Извршиоца услуге) са назначеним износом од 10% укупне вредности Наружбенице без ПДВ-а;
- 4) копија захтева за регистрацију меница.

Рок важења менице за испуњење обавеза из Наружбенице је 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 30 (тридесет) дана дужи од дефинисаног гарантног рока.

Након престанка разлога за издавање средства обезбеђења Наручилац ће вратити средство обезбеђења Извршиоцу услуге.

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано у складу са картоном депонованих потписа.

Сва достављена документација мора бити у складу са одлуком Пружаоца услуге о коришћењу, односно некоришћењу печата у реализацији платног промета.

Средство обезбеђења доставити на адресу: Министарство одбране Републике Србије, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, ул. Немањина број 15, 11000 Београд.

12. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је (као у понуди). Извршилац услуге преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће у свему одговорити захтевима који су прописани Техничком спецификацијом.

У случају недостатака у квалитету и квантитету извршене услуге, они ће бити записнички констатовани од стране представника извршиоца услуге и Комисије, а које ће извршилац услуге отклонити у року од пет радних дана од дана сачињавања Записника. Рок за отклањање рекламације не може бити дужи од 15 дана.

13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Службени лист СРЈ", бр. 54/94 и "Службени гласник РС", број 88/09 и 111/09).

14. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (временски услови, поплаве, земљотреси, ратно стање, переди већег обима, императивне одлуке власти, забрана промета увоза и извоза и слично), као и све остале околности или услови које су наступили а нису били предвиђени Наручбеницом.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и

достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Извршилац услуге дужан је да рачун – фактуру изда најкасније у року од 2 радна дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему и о истом обавести Наручиоца телефонским путем или путем електронског дописа.

Наручилац ће плаћање добара из члана 7. ове Наручбенице извршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге (вирмански), најкасније у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања исправне електронске фактуре (СЕФ) од стране Извршиоца услуге у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 –др. закон, 130/21, 129/21–др. закон и 138/22 и 109/25).

Извршилац услуге је дужан да за извршену услугу **Наручиоцу изда електронску фактуру** сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21, 129/21 и 138/22, 92/23, 94/24 и 109/25), Законом о порезу на додату вредност и регистровану у Централном регистру фактура и **отпремницу у PDF формату у прилогу исте**. Датум издавања електронске фактуре од стране извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе број Наручбенице **(929 – 1416– ____ – 3/26)** одређен од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“ у поље **BT- 10 – „buyer refrence“** у XML облику фактуре.

Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље **„Интерни број за рутирање“** унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Наручилац може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре. Наручилац је дужан да провери послату електронску фактуру и да је прихвати или да је уз образложење одбије у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема. Датум издавања електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Након креирања електронске фактуре потребно је путем електронске адресе utsv@mod.gov.rs обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ и њеном броју.

16. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у року из понуде дужан је да Наручиоцу плати казну у висини од 5‰ (промила) од укупне вредности услуге без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Казна може бити највише 10% од укупне вредности услуга испоручених са закашњењем без ПДВ-а.

Ако Извршилац услуге не изврши било коју обавезу из Наручбенице или закасни са извршењем услуге више од 20 (двадесет) дана, Наручилац без сагласности Извршиоца услуге, има право да депонована средство обезбеђења из тачке 11. ове Наручбенице, менице, у вредности од 10% укупне вредности Наручбенице без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Извршилац услуге има отворен текући рачун.

17. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца и 1 (један) примерак за Корисника – Војни музеј.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација за јавну набавку, као и модели меничног писма – овлашћења за испуњење обавеза из Наручбенице и меничног писма – овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- Војни музеј,
- ОКФП УТСВ и
- У омот предмета.

Техничка спецификација за јавну набавку

Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја – Антикорозивна заштити музејских предмета

Предмет јавне набавке: услуга антикорозивне заштите експоната и фарбање експоната.

Место пружања услуга: Војни музеј, Калемегдан б.б. или радионица изабраног понуђача.

Рок за пружање услуга: 120 дана од дана издавања наручбенице.

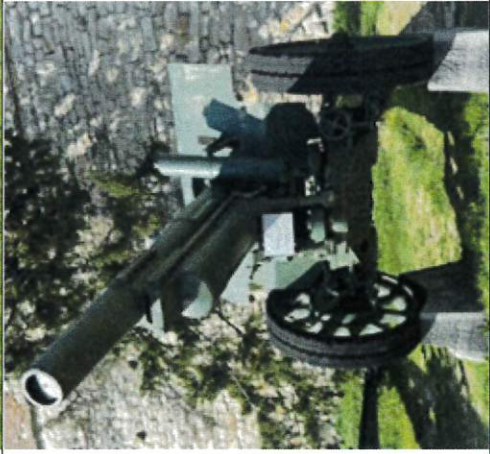
Рок за отклањање рекламације: Не може бити дужи од петнаест (15) дана.

Музејски предмети на којима је потребно извршити услуге:

	Слика средства	Назив	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.		ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП ПАК 37 mm М.36 Инв.бр.31356		
2.		ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП ШКОДА 37 mm М.1938 Инв.бр. 31360		

3.		ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП ПАК 37 mm M.36 Инв.бр. 31371		
4.		НЕМАЧКИ ЛАКИ ТЕНК I АУСФ Ф (ВК 1801) Инв. бр. 31353		

5.		ИТАЛИЈАНСКИ СРЕДЊИ ТЕНК ФИАТ М15/42 Инв. бр. 31348		
6.		ИТАЛИЈАНСКИ ПОЉСКИ ТОП 105mm М.1913 ШНАЈДЕР Инв.бр. 31381		

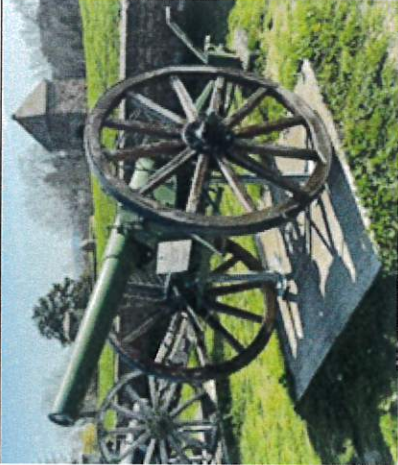
7.		ИТАЛИЈАНСКИ ПОЉСКИ ТОП 105mm М.1913 ШНАЈДЕР Инв.бр 31380		
8.		МАЂАРСКА ХАУБИЦА 150 mm М.31 Инв.бр 31382		

9.		ИТАЛИЈАНСКИ ТЕШКИ ТОП 149mm M.1905 Инв.бр. 31402		
10.		НЕМАЧКИ ТЕШКИ ПРОТИВАВИОНСКИ ТОП ФЛАК 37/39 105mm Инв. бр. 31415		
11.		ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП ШКОДА 47mm M.1936 Инв. бр. 31431		

12.		ПРОТИВОКЛЮПНИ ТОП 47mm M.35 Инв. бр.32377		
13.		ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП 45mm M.1942 Инв. бр.32378		
14.		МЕРЗЕР 305 mm M.11 Инв.бр. 31404 са подвозом инв.бр. 31407		

15.		ПАТ 37mm M.36/40 Инв. бр. 31372		
16.		ПОЉСКА ХАУБИЦА 100 mm ШКОДА М.14 Инв.бр. 31365		
17.		НЕМАЧКА ПОЉСКА ХАУБИЦА 105mm M.1912 КРУП Инв.бр. 31379		

18.		НЕМАЧКА ПОЉСКА ХАУБИЦА 105mm М.1916 Инв.бр. 31378		
19.		ИТАЛИЈАНСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm М. 11 Инв.бр. 31387		
20.		СРПСКА ПОЉСКА ХАУБИЦА 120 mm М. 1915 Инв.бр. 31385		

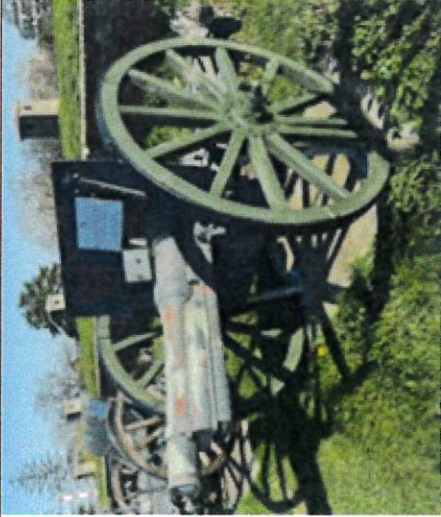
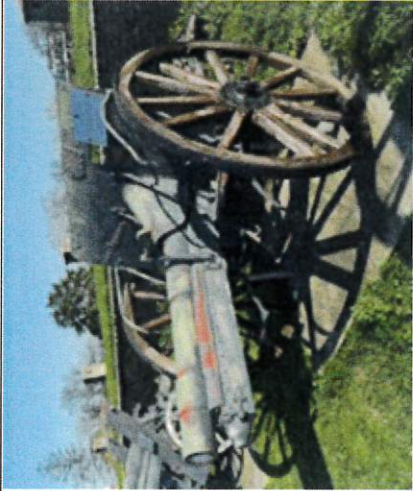
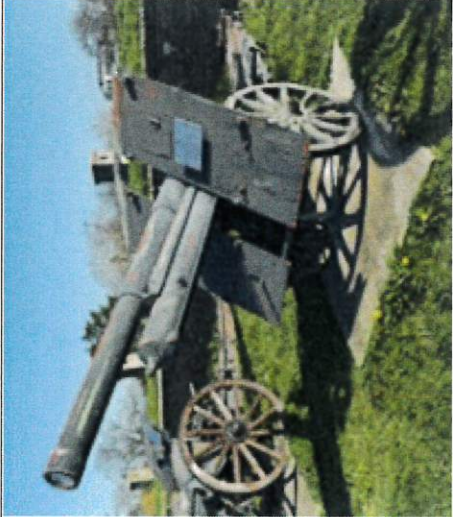
21.		АУСТРОУГАРСКИ ЛАКИ ПОЉСКИ ТОП 8cm М.1875 Инв.бр. 31390		
22.		СРПСКИ ПОЉСКИ ТОП 8cm ДЕБАНЖ М.1885 Инв.бр. 31394		
23.		ТУРСКИ ПОЉСКИ ТОП 87mm КРУП М.1897 Инв.бр. 31396		

24.		ПОЉСКА ХАУБИЦА КРУП М.97 120 mm Инв.бр 31393		
25.		БРДСКИ ТОП 75 mm ШКОДА М.15 Инв.бр. 31383		
26.		ФРАНЦУСКИ БРДСКИ ТОП 65 mm М.06 ШНАЈДЕР- ДУКРЕСТ Инв.бр. 31388		

27.		225 mm ТЕШКО РОВОВСКО ОРУЋЕ М.17 mm Инв.бр. 31389		
28.		150 mm РОВОВСКО ОРУЋЕ М.15 Инв.бр. 31403		

29.		120 mm ТЕШКИ МИНОБАЦАЧ М.42 Инв.бр. 32379		
30.		120 mm ТЕШКИ МИНОБАЦАЧ М.51 А4 Инв.бр. 1784		

31.		120 mm ТЕШКИ МИНОБАЦАЧ ХМ 38 Инв.бр. 30617		
32.		ПРОТИВАВИОНСКИ ТОП 20mm ММ.38/4 Инв.бр. 20003		
33.		БУГАРСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm М.1904 ШНАЈДЕР- КАНЕ Инв.бр. 31386		

34.		ФРАНЦУСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm М.12 ШНАЈДЕР Инв.бр. 31374		
35.		ТУРСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm КРУП М.1903 Инв.бр. 31395		
36.		БРДСКА ХАУБИЦА 105mm ШКОДА М.16/19 Инв.бр. 31375		

37.		БЕЛГИЈСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm М.16 Инв.бр. 31418		
38.		ХОЛАНДСКИ ПОЉСКИ ТОП 75mm М.03/26 Инв.бр. 31413		

39.		ПОЉСКА ХАУБИЦА 100mm ШКОДА М.1939 16/19 (т) Инв. бр. 31365		
40.		БРДСКИ ТОП 75mm КОДА М.28 Инв.бр. 31437		

41.		ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП ПАК 50mm М.38 Инв.бр. 31422		
42.		ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП ПАК 75mm М.40 Инв.бр 30936		
43.		ТОП 76mm М.1942 ЗИС-3 Инв.бр 31368		

44.		ДИВИЗИЈСКИ ТОП 76mm М.1942 (ЗИС-2) Инв.бр. 30615		
45.		ПРОТИВТЕНКОВСКИ ТОП 57mm М1 Инв.бр. 30619		
УКУПНА ЦЕНА			Цена укупна без ПДВ	Цена укупна са ПДВ

На горе наведеним средствима потребно је извршити следеће услуге:

- Припрема за наношење темељне (основне) боје (механичко чишћење - пескарење и/или друго механичко чишћење површина експоната).
- Наношење темељне (основне) боје у два слоја пнеуматским пиптољем за распршивање.
- Наношење пнеуматским пиптољем за распршивање, завршне двокомпонентне полиуретанске боје за метал отпорне на атмосферске утицаје, корозионе агенсе, ултравиолетне зраке и абразију, дебљина слоја најмање 80 микрона, у тону (зелена РАЛ карта 6020 мат за све површине осим металних окова дрвених точкова (шине и главчине) који се фарбају у тону РАЛ карта 9005 мат).

У случају да се услуга очувања музејских експоната одвија у радионици изабраног понуђача, исти је дужан обезбедити транспорт на релацији Војни музеј – радионица – Војни музеј.

Гарантни рок: Најмање 2 године од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему који врши Комисија из састава Војног музеја Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО у присуству овлашћеног представника извршиоца услуге.

Услови које треба да обезбеди извршилац услуга:

- Додављач је дужан да обезбеди заштитни радни простор око експоната у екстеријеру ради безбедности запослених и посетилаца, као и неопходан материјал.
- Да лица ангажована за извршење услуге поседују копију Образац 6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за уредно испуњење обавеза по основу Наручбенице – 10% укупне вредности Наручбенице без ПДВ)

На основу: Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ”, број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС”, бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18, 22/19, 125/20 и 82/24), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС”, бр. 14/14, 76/16, 8/20, 21/21 и 95/25), Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 95/25) и Правилника о финансијском пословању („СВЛ”, бр. 36/24)

Дужник: _____ (назив, адреса, место), Кога заступа: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун број: _____.

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко соло менице

КОРИСНИК (Поверилац):

Министарство одбране РС – Сектора за људске ресурсе – Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд.

Предајемо вам потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и **ОВЛАШЋУЈЕМО Министарство одбране РС - Сектор за људске ресурсе – Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд** да предату меницу може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Наручбенице број 929-1416-____-3/26 од _____.2026. године у складу са одредбама предметне Наручбенице.

Овлашћујемо Министарство одбране - Сектор за људске ресурсе – Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд да, у складу са одредбама предметне Наручбенице, за наплату доспеле хартије од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Министарства одбране код Управе за трезор на износ од _____ динара **10% укупне вредности наведене Наручбенице без ПДВ**, по основу напред наведене Наручбенице, ради уредног испуњења обавеза из Наручбенице.

Меница је важећа у случају да у току трајања Наручбенице дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја са правни промет.

Прилог:

- Две регистроване бланко – соло менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима
- Копија захтева за регистрацију менице.

Место и датум издавања

Дужник – издавалац менице

Меничног писма – овлашћења

у _____ године

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за случај неотклањања недостатака у гарантном року по основу Нарудбенице – 10% укупне вредности Нарудбенице без ПДВ)

На основу: Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ”, број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС”, бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18, 22/19, 125/20 и 82/24), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС”, бр. 14/14, 76/16, 8/20, 21/21 и 95/25), Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 95/25) и Правилника о финансијском пословању („СВЛ”, бр. 36/24)

Дужник: _____ (назив, адреса, место), Кога заступа: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун број: _____.

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко соло менице

КОРИСНИК (Поверилац):

Министарство одбране РС – Сектора за људске ресурсе – Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд.

Предајемо вам потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и **ОВЛАШЋУЈЕМО Министарство одбране РС - Сектор за људске ресурсе – Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд** да предату меницу може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Нарудбенице број 929-1416-____-3/26 од _____.2026. године у складу са одредбама предметне Нарудбенице.

Овлашћујемо **Министарство одбране - Сектор за људске ресурсе – Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд** да, у складу са одредбама предметне Нарудбенице, за наплату доспеле хартије од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Министарства одбране код Управе за трезор на износ од _____ **динара 10% укупне вредности наведене Нарудбенице без ПДВ**, по основу напред наведене обавезе, а у случајевима ако Извршилац услуге не отклони недостатаке у гарантном року у складу са Нарудбеницом.

Меница је важећа у случају да у току трајања Нарудбенице дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја са правни промет.

Прилог:

- Две регистроване бланко – соло менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима и
- Копија захтева за регистрацију менице.

Место и датум издавања

Дужник – издавалац менице

Меничног писма – овлашћења

У _____ године

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)