



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1728 - 3

29.5.2025.

године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку јавне набавке број 19/2025 Услуге у области културе – Уређење изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Услуге у области културе – Уређење изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру.

Јавна набавка није обликована по партијама (услуга чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке: (CPV): 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 10.00 часова дана 29.05.2025. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН 19/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат II, Канцеларија број 210, дана 29.05.2025. године у 10.05 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 7 (седам) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Рок извршења услуге је: 30 дана од дана издавања наруцбенице. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом извршења услуге не може бити дужи од **10 (десет)** радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима. Уколико понуђач понуди дужи рок за отклањање записнички утврђених недостатака од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од **10 (десет)** радних дана од дана пријема писане рекламације. Уколико понуђач понуди дужи рок за решавање рекламације од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наруцбенице са Техничком спецификацијом (карактеристиком).

МД


ЗАМЕЊУЈЕ НАЧЕЛНИКА
ПУКОВНИК
др Радиша Саковић


Достављено:

- Одељењу за КФП (актом),
- архива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежне делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон– факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку **јавне набавке број 19/2025 – Услуге у области културе – Уређење изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру**, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23), дајемо **Понуду број _____** под следећим условима:

Р.бр.	Назив предметне услуге	Цена по m ² /дужном метру (без ПДВ-а)	Цена по m ² /дужном метру (са ПДВ-ом)	Укупна цена по m ² /дужном метру (без ПДВ-а)	Укупна цена по m ² /дужном метру (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Уређење сталне изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру кошење моторним и тракторским косачицама, кошење моторним чистачем испод и око експоната – летелица и других габаритних музејских предмета, на површини од око 12000m ² .				
2.	Сакупљање и одвожење кошеvine на сталној изложбеној поставци Музеја ваздухопловства испод и око експоната – летелица и других габаритних музејских предмета на површини од око 12000 m ² .				
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок за извршење услуге је: _____ дана од дана издавања Наручбенице (најкасније 30 (тридесет) дана од дана издавања Наручбенице.)					
Рок за отклањање недостатака је _____ дана (највише 10 (десет) радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.					
Рок за решавање рекламације _____ дана (највише 10 (десет) радних дана од дана пријема писане рекламације).					
БЗНР, ЗЖС и ЗОП услови: Ангажована лица прошла обуку за безбедан рад.					
Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: _____ (уписати правни основ)					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наручбенице.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1728 - __ од __. __.2025. године, _____ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 1728 - __ - 3/25

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Извршилац услуге;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 19/2025 – Услуге у културе – Уређење изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране; **организациона јединица** Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник: Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуге у области заштите животне средине – Уређење изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру по следећем:

Р.бр.	Назив предметне услуге	Цена по m ² /дужном метру (без ПДВ-а)	Цена по m ² /дужном метру (са ПДВ-ом)	Укупна Цена по m ² /дужном метру (без ПДВ-а)	Укупна Цена по m ² /дужном метру (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Уређење сталне изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру кошење моторним и тракторским косачицама, кошење моторним чистачем испод и око експоната – летелица и других габаритних музејских предмета, на површини од око 12000m ² .	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Сакупљање и одвожење кошеvine на сталној изложбеној поставци Музеја ваздухопловства испод и око експоната – летелица и других габаритних музејских предмета на површини од око 12000 m ² .	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а, односно **(као у понуди)** динара са ПДВ-ом. Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: **(као у понуди)**.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ И НАРУЧИОЦА

Извршилац услуге се обавезује:

- Да обезбеди потребну стучну радну снагу за реализацију услуге,
- Да обезбеди потребне машине, материјал и опрему за реализацију услуге,
- Да реализује услугу у складу са техничком спецификацијом и
- Да се у току реализације ове Наручбенице придржава свих мера БЗНР, ЗЖС и ЗОП (ангажована лица прошла обуку за безбедан рад), као и са одредбама ове Наручбенице и понуде.

Наручилац се обавезује:

- Да Извршиоцу услуге изврши плаћање реализоване услуге.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Квалитативни пријем врши комисија крајњег Корисника на дан извршене услуге и проверава да ли је услуга извршена на основу Техничке спецификације (карактеристике) у Музеју

ваздухопловства о чему се сачињава Записник о квалитативном пријему којим се потврђује пријем услуге и који су уговорне стране дужне да потпишу и овере печатима Корисника и Извршиоца услуге.

Квантитативни пријем се врши на дан извршења услуге у просторијама Музеја ваздухопловства, при чему ће уговорне стране Записник о извршењу услуге потписати и оверити печатом Корисника и Извршиоца услуге.

Комисија је дужна да извршену услугу прегледа, односно провери да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом (карактеристиком) и саопшти примедбе Извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака, ако исти постоје о чему се саставља Записник о уоченим недостацима, и исти ће потписати предстваник Извршиоца услуге и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за уклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима је **10 (десет)** радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

Уколико извршилац услуге није у могућности да отклони недостатке у предвиђеном року, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

Извршилац услуге је одговоран за сваку штету која настане приликом извршења исте.

10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је: 30 дана од дана издавања Наручбенице.

Место реализације услуге: Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб, Сурчин, Београд.

Услугу извршити у току радног времена - од 07.30 до 14.00 часова.

Контакт особа: пт Божидар Крстић, тел. 011/30-75-626 и 011/30-74-589

Извршилац услуге се обавезује да благовремено најкасније 1 (један) радни дан раније најави пријем услуге Кориснику на електронску адресу: nacelnik.mv@mod.gov.rs, muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране Комисије или лица које одреди крајни Корисник услуге и овлашћени представник Извршиоца услуге након извршене услуге у седишту Корисника.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани техничком спецификацијом. Ако се након квантитативног и квалитативног пријема услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак), корисник ће путем електронске поште послати извршиоцу услуге писану рекламацију.

Потврду пријема рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте и дужан је да у року који не може бити дужи од **10 (десет)** радних дана од дана пријема писане рекламације реши исту, односно о свом трошку отклони недостатак.

12. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

13. ВИША СИЛА

Рок испоруке услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна пovelја и "Службени гласник РС", број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање обављене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Додављача (безготовински), у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна - фактуре за извршену услугу.

Уколико Извршилац услуге није обвезник ПДВ-а:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (**929 – 1728 – ____ – 3/25**) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистрација исправне електронске фактуре.

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац услуге не изврши услуге у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности добара без ПДВ-а а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе. Обрачуната казна - пенали не могу бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности извршених услуга са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - фактуре при исплати услуге са закашњењем.

15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна пovelја и "Службени гласник РС", број 18/20).

16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге и 1 (један) примерак за Корисника - Музеј ваздухопловства.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација (карактеристика).

МД

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Додављачу (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- Музеју ваздухопловства,
- Одељењу за КФП х2 и
- архива.

**Техничка спецификација (карактеристика) за
уређења изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру**

Предмет јавне набавке:

Уређење сталне изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру.

Место:

Музеј ваздухопловства, Аеродромска бб, Сурчин.

Предмет услуге:

Предмет радова	Врста и обим потребних радова	Цена по m2/ дужном метру (без ПДВ)	Цена по m2/ дужном метру (са ПДВ)	УКУПНО Цена по m2/дужно м метру (без ПДВ)	УКУПНО Цена по m2/дужном метру (са ПДВ)
Уређење сталне изложбене поставке Музеја ваздухоплов ства у екстеријеру	Уређење сталне изложбене поставке Музеја ваздухопловства у екстеријеру кошење моторним и тракторским косачицама, кошење моторним чистачем испод и око експоната – летелица и других габаритних музејских предмета, на површини од око 12000 m ² .				
	Сакупљање и одвожење кошеvine на сталној изложбеној поставци Музеја ваздухопловства испод и око експоната – летелица и других габаритних музејских предмета на површини од око 12000 m ² .				
УКУПНО					

БЗНР, ЗЖС и ЗОП услови:

Да су ангажовани радници прошли обуку за безбедан рад.