



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1264 - 3
30.04.2025 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 13/2025

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Биротехничка и електронска опрема.

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 31000000 – Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал, расвета.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача).

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 08.05.2025. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 13/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 08.05.2025. године одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 5 (пет) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом.

СН
АЉ



НАЧЕЛНИК
пуковник
др Ђорђе Калањ
Kalany Dntc

Достављено:

- Одељењу за КФП (актом) и
- обрађивачу.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке **број 13/2025** у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама дајемо **Понуду број** _____ од дана _____ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Ко лич ина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Мултифункционални уређај	комад	3				
Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна – фактуре.							
Крајњи рок за испоруку добара је 31.05.2025. године.							
Рок за решавање рекламације је: _____ дана (не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писане рекламације).							
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: _____ дана (не може бити дужи од 5 дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима).							
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).							
Услови и начин испоруке добара у свему према Моделу наруџбенице.							

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о спровођењу поступка, број 1264-2 од 30.04.2025. године, Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929- 1264- -3/25

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пк др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Добављач;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 13 /2025 – Биротехничка и електронска опрема.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 36. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник: Сектор за људске ресурсе Министарства одбране која је у смислу предметног поступка набавке надлежна за квалитативни и квантитативни пријем добара.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ- Биротехничка и електронска опрема.
Спецификација предмета набавке:

Ред. број	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Колич ина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Мултифункционални уређај	комад	3		

Назив и ознака из Општег речника набавке: 31000000 – Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал, расвета.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА: износи (**као у понуди**) динара без ПДВ-а, односно (**као у понуди**) динара са ПДВ-ом. Уколико се на предметна добра не обрачунава ПДВ, правни основ је: (**као у понуди**).

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови (трошкови транспорта).

Цена предметног добра је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА, НАРУЧИОЦА И КОРИСНИКА

Добра морају бити нова и морају у потпуности одговарати према Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач добара преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Добављач се обавезује да Кориснику, у складу са овом Наручбеницом, а према Понуди и Техничкој спецификацији које чине саставни део ове Наручбенице, испоручи добра, а Наручилац плати укупну вредност испоручених добара.

Корисник је у обавези да достави Наручиоцу комплетну документацију за плаћање како би се иста извршила.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем и квантитативни пријем- врши комисија за квалитативни и квантитативни пријем крајњег корисника одмах након испоруке о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници добављача и корисника потписују и оверавају.

Комисија крајњег корисника је дужна да испоручена добра прегледа и саопшти примедбе у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученом добру, комисија крајњег корисника је дужна да сачини Записник о уоченим недостацима који ће потписати добављач и тиме потврдити уочене недостатке. У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке, добављач је дужан да најкасније у року од **5 (пет)** дана од дана сачињавања Записника отклони недостатке или испоручи нова добра.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија крајњег корисника неће извршити пријем оштећеног или неупакованог добра, те ће се сматрати да исти, добављач није испоручио.

Корисник је у обавези да примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему потписан и оверен од стране добављача и корисника достави Управи за традицију, стандард и ветеране.

10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок за испоруку добара је најкасније до 31.05.2025. године.

Место испоруке: Сектор за људске ресурсе, улица Немањина 15 Београд, телефон: 011/ 3201-411 и 011/3203-215.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Добављач преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће добра у свему одговарати захтевима који су прописани техничком спецификацијом.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) корисник ће путем електронске поште послати добављачу добара писану рекламацију.

Потврду пријема рекламације добављач ће извршити одмах по пријему исте и дужан је да у року који не може бити дужи од пет (5) дана од пријема писане рекламације реши, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи нова добра.

Уколико добављач у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, корисник ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади.

Добављач је одговоран за сваку штету која настане приликом испоруке добара.

12. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

13. ВИША СИЛА

Рок испоруке добара може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Добављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Добављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Добављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Добављач је дужан да кориснику одмах, а пре истека рока за испоруку добара, достави писани захтев за продужење рока уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико корисник прихвати образложен разлог, продужиће се рок за испоруку добара.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање испоручених добара из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Додављача (безготовински), у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна - фактуре за испоручена добра.

Уколико Додављач није обвезник ПДВ-а:

Додављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство корисника.

Уколико је Додављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Додављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре** од стране Додављача, односно њеног уноса у СЕФ, **сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код корисника.**

Уколико Додављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Корисника - „151“ у поље BT-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Додављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Корисника - „151“.

Уколико Додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Корисника, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Корисника о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач не испоручи добра, дужан је да кориснику плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности услуге без ПДВ-а извршене са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Обрачуната казна - пенали не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности испоручених добара са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - фактуре при исплати испоручених добара са закашњењем.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Додављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наруџбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерака, од којих је 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача и 1 (један) примерак за Корисника- Сектор за људске ресурсе.

Наруџбеница ступа на снагу даном пријема од стране Додављача (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација (карактеристика).

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Додављачу (путем електронске поште на адресу: _____);
- Сектору за људске ресурсе;
- ОКФП, 2 примерка.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	ОПИС	Количина
1	Мултифункционални уређаји следећих карактеристика : - Уређај новије генерације - Могућност скенирања у дигиталној форми, штампања и фотокопирања у боји формата А4 и А3 - Могућност умрежавања у рачунарским мрежама (ради повезивања на мрежни штампач) - Могућност формирања именика на скенеру (e-mail) - На сопственом постољу	3