

ВОЈНА ПОШТА
2977 БЕОГРАД

Број 82 – 74
01.09.2020. године

Позив за подношење
понуде, *д о с т а в љ а .* -

У складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама (СГ РС 91/19, у даљем тексту „Закон“) и чланом 125. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС (СВЛ 29/14, 9/17, 34/18 и 19/20) ВП 2977 Београд, ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд вас позива да доставите понуду за **набавку услуге поправке и одржавања намештаја**, по следећем:

Р. бр.	Назив покретне ствари – намештаја	Опис услуге ¹	јед. мере	кол. (до)
1	Фотелја за клуб гарнитуру	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	ком	12
2	Полуфотелја тапацирана д/м	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, лакирање рукохвата, припрема и пресвлачење – тапацирање		11
3	Фотелја радна тапацирана са хидрауликом	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање		1
4	Полуфотелја тапацирана дрвена	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, лакирање рукохвата, припрема и пресвлачење – тапацирање		1
5	Столица тапацирана дрвена	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање		442
6	Столица канцеларијска дрвено метална			25
7	Столица канцеларијска			16
8	Фотелја Ања			2
9	Фотелја канцеларијска тапацирана			4
10	Столица канцеларијска д/м			20
УКУПНО			ком	534

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Назив наручиоца: ВП 2977 Београд – Војна академија
- Адреса наручиоца: ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33,
11040 Београд
- Интернет страница наручиоца: www.nabavke.mod.gov.rs
- Врста наручиоца: Остало

¹ Материјал за пресвлачење - „Odiva 6“ – „Sorbona“, или одговарајући

5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка на коју се не примењују одредбе Закона
6. Предмет јавне набавке: Набавка услуге поправке и одржавања намештаја. Ознака из општег речника набавки: 50850000 – Услуге поправке и одржавања намештаја.
7. Лица за контакт: Контакт особа у име ВП 2977 Београд биће потпуковник Богдан Каличанин, број тел. 011/3603-111, факс број 011/3603-147, ел. пошта odravanje@va.mod.gov.rs

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - да је реализовао услуге из области предметне услуге јавне набавке у претходних три године,
 - да поседује техничку опремљеност и апаратуру и спроводи мере за обезбеђивање квалитета реализације предметне услуге јавне набавке,
 - да располаже компетентним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење уговорених обавеза, као и лица одговорна за контролу квалитета.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећег:

1. Попуњену „Изјаву“ о испуњености обавезних услова, са обавезним прилозима:
 - Извод из регистра надлежног органа;
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке (шифра делатности „9524 – Одржавање и поправка намештаја“);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке (у претходних три године);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен опис техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета реализације предметне јавне набавке;

4. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговорених обавеза, као и лица одговорна за контролу квалитета.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама.
2. Обавезна садржина понуде је:
 - 2.1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
 - 2.2. Попуњен потписан и печатом оверен „Образац структуре цена“ (Прилог 2);
 - 2.3. Попуњен „Изјаву“ о испуњености обавезних и додатних услова (Прилог 3), са обавезним прилозима:
 - Извод из регистра привредних субјеката,
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке (шифра делатности „9524 – Одржавање и поправка намештаја“).
 - 2.4. Попуњен, потписан и печатом оверен „Списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке у претходних три године“, са листама купаца/ наручилаца, датумима и износима (Прилог 4);
 - 2.5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Опис техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета реализације предмета јавне набавке“ (Прилог 5);
 - 2.6. Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговорених обавеза“ (Прилог 6);
 - 2.7. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију предмета јавне набавке (Прилог 7);
 - 2.8. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (Прилог 8);
 - 2.9. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди (Прилог 9);
 - 2.10. Узорак тканине – материјала за пресвлачење (Прилог 10);
 - 2.11. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о прихватању обавезе давања финансијске гаранције, уколико му буде издата наруџбеница за јавну набавку, „За добро извршење посла“ у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке, као гаранцију да ће преузете обавезе бити испуњена у одређеном року (Прилог 11²);
 - 2.12. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о реализацији дефектације“ (Прилог 12).
3. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
5. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
6. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу

² Прилог 11.1 „Менично писмо-овлашћење за корисника бланко-сопствене менице“ и картон депонованих потписа доставља се приликом преузимања наруџбенице од наручиоца

наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

7. Наручилац ће, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
8. Наручилац може да одбије понуду у случају „неуобичајено ниске цене“.
9. Наручилац задржава право, пре издавања наруџбенице, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, које је понуђач доставио у изјавама према Прилогу 3 и 4. Наручилац задржава право да изврши проверу система менаџмента преко контролне организације Министарства одбране. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу. Плаћање рачуна непосредно врши наручилац.
11. Валуту која мора бити наведена и изражена цена у понуди је РСД.
12. Понуђач је обавезан да, уколико му буде издата наруџбеница за реализацију услуге јавне набавке, приликом преузимања наруџбенице, у року од 3 (три) дана од дана издавања наруџбенице, наручиоцу достави финансијску гаранцију „За добро извршење посла“ која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења 10 дана дужи од датума гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом. Ако се за време трајања реализације услуге промене рокови за извршење обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.
13. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
 - неоснованог једностраног прекида реализације наручене услуге од стране изабраног понуђача,
 - неизвршења наручене услуге у роковима и на начин који су предвиђени елементима наруџбенице,
 - неиспуњења обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље корисника.
14. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.
15. Рок важења понуде не може бити краћи од 75 (седамдесет пет) дана од дана отварања понуда.
16. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата наруџбеница у року од 8 (осам) дана од дана израде записника о стручној оцени понуда.
17. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не пруже издату наруџбеницу у року од 3 (три) дана од дана издавања, наручилац ће исту поништити и издати наруџбеницу првом следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
18. У случају потребе, наручилац задржава право да изврши корекцију обима услуге, али не више од – **10%** предвиђених.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику према садржају тачке 4. подтачка 2. (**Обавезна садржина понуде**) тако што ће потребне обрасце из **позива за подношење понуда** правилно попунити хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложити (од прилога 1 до прилога 12), потписати и печатом оверити, а уз прилог 3 додати копије тражених докумената.
2. Сва документа поднета у понуди **морају бити повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или потпис са печатом.
3. Понуђачи подносе понуде препорученом пошљицом или лично на адресу:

*Војна академија
Вељка Лукића Курјака бр. 33
11040 Београд*

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 169/2020

НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА НАМЕШТАЈА

НЕ ОТВАРАТИ

4. Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде ВП 2977 Београд.
5. Понуда ће се сматра благовременом ако је у ВП 2977 Београд приспела најкасније до **10:00** часова дана **14.09.2020.** године. Лице одређена за вођење поступка предметне јавне набавке, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.
6. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда односно у **10:15** часова дана **14.09.2020.** године, у канцеларији број 116, први спрат, управна зграда, ВП 2977 Београд. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**, под условом да понуда буде одговарајућа – да понуђач понуди само ону услугу која одговарају захтеваном или већем нивоу техничких спецификација и у целокупном обиму, према следећем:
 - а. Цена – релативни значај **80** изражава се у РСД (обухвата све трошкове, са обрачунатим порезима, који се фактуришу за њено извршење);
 - б. Квалитет – релативни значај **10** изражава се у месецима (мери се датом гаранцијом на извршене радове, даје се јединствено за целокупну услугу – рад и уграђени материјал);

НАПОМЕНА: Критеријум „Квалитет“ може се изразити максимално са 36 (тридесетшест) месеци – што ће представљати релативни значај – 10. За све вредности веће од 36 (тридесетшест) месеци у пондерисању ће се рачунати релативни значај – 10;

в. Рок извршења услуге – релативни значај **10** изражава се у данима (време потребно да се изврши услуга, рачунајући од дана израде записника о предаји средства на поравку);

НАПОМЕНА: Критеријум „Рок извршења услуге“ може се изразити минимално са 45 (четрдесетпет) дана – што ће представљати релативни значај – 10. За све вредности мање од 45 (четрдесетпет) дана у пондерисању ће се рачунати релативни значај – 10.

2. На основу примљених понуда, врши се пондерисање за набавку услуге по следећем:
 - Најповољнији понуђач за параметар цена биће онај који буде понудио најнижу цену.
 - Најповољнији понуђач за параметар квалитет биће онај који буде понудио најдужу гаранцију.
 - Најповољнији понуђач за параметар рок извршења биће онај који буде понудио најкраћи рок.
3. Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.
4. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.
5. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок извршења услуге.
6. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
2. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
4. Наручилац ће издати наруџбеницу за предметну јавну набавку уколико прибави најмање једну прихватљиву понуду, у року од максимално 8 дана од дана израде извештаја о стручној оцени понуда.
5. ВП 2977 Београд задржава право да обустави поступак јавне набавке број 169 у 2020. годину из објективних и доказивих разлога.
6. Понуђач је **обавезан**, да изврши дефектацију средстава на локацији наручиоца – ВП 2977 Београд, о свом трошку, а у циљу спречавања накнадног проширења радова. Дефектација се може реализовати у дане 03.09. и **07. до 10.09.2020.** године у времену **од 10:00 до 14:00** часова. Приликом дефектације средстава понуђач је обавезан да донесе карту материјала које нуди за пресвлачење и на лицу места са представником ВП 2977 Београд ће дефинисати дезен материјала (обавезни дезен штофа – тамно сиви,

слика у наставку). Заинтересовани понуђачи обавезни су да се најаве 24 часа раније лицу за контакт – цл Дмитар Саватовић, тел. 011/3603-104.



Слика 1. Узорак материјала за пресвлачење „Odiva 6“ – „Sorbona“, или одговарајући

7. Изабрани понуђач, којем буде издата наруџбеница, биће у обавези да у року не дужем од 5 (пет) дана, од дана пријема наруџбенице, приступи преузимању/ отпреми намештаја на оправку. Преузимање/отпрема намештаја на оправку и предаја/допрема намештаја с оправке ће се реализовати у најмање **четири туре – циклуса на три локације** (Београд – Вељка Лукића Курјака, Хумска и Петра Чајковског), а у складу са захтевом наручиоца.
8. Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у позиву за подношење понуда. Понуђач мора испунити услове дефинисане овим позивом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
9. Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у позиву за подношење понуда или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у позиву за подношење понуда као резултат ће имати одбијање понуде.
10. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог документа то ће представљати довољан разлог за поништај Наружбенице, у делу који се односи на тог понуђача, и наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу.
11. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за ЈН 169 – Набавка услуге поправке и одржавања намештаја“, путем телефакса на број: 011/3603-147 и путем „e-mail“ адреса odrzavanje@va.mod.gov.rs

КБ/КБ

За ВП 2977 Београд
потпуковник
Богдан Каличанин

Урађено у једном примерку, ископирано
у 1 примерка и достављено:

- Уз предмет ЈН – 169,
- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- www.nabavke.mod.gov.rs
- www.portal.ujn.gov.rs

ПРИЛОЗИ - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2020. године,
за јавну набавку број 169/2020 – **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја.**

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

- Рок важења понуде је _____ од дана отварања понуде.
(најмање 75 дана)
- Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара без обрачунатог ПДВ,
.....
(словима)
- Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара са обрачунатим ПДВ,
.....
(словима)
- Рок реализације услуге је дан/а од дана израде првог „Записника о пријему средстава на оправку“.
- Гарантни рок за изведене радове је месеца/и.
- Рок плаћања, **без аванса**, је **30 дана** од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном достављања рачуна за реализовану предметну услугу.
- Понуђени репро материјал за предметну услугу одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
- Напомена _____.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив покретне ствари – намештаја	Опис услуге ³	Кол (ком)	Јединачна цена (без ПДВ)	Укупно без ПДВ (4x5)	Јединачна цена (са ПДВ)	Укупно са ПДВ (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Фотеља за клуб гарнитуру	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	12				
2	Полуфотеља тапацирана д/м	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, лакирање рукохвата, припрема и пресвлачење – тапацирање	11				
3	Фотеља радна тапацирана са хидрауликом	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	1				
4	Полуфотеља тапацирана дрвена	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, лакирање рукохвата, припрема и пресвлачење – тапацирање	1				
5	Столица тапацирана дрвена	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	442				
6	Столица канцеларијска дрвено метална		25				
7	Столица канцеларијска		16				

³ Материјал за пресвлачење – тапацирање према „Прилогу 10“ понуде

Р. бр.	Назив покретне ствари – намештаја	Опис услуге ³	Кол (ком)	Јединачна цена (без ПДВ)	Укупно без ПДВ (4x5)	Јединачна цена (са ПДВ)	Укупно са ПДВ (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Фотелја Ања		2				
9	Фотелја канцеларијска тапацирана		4				
10	Столица канцеларијска д/м	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	20				
УКУПНО							

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке 169/2020 у ВП 2977 Београд – **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја**, испуњава све обавезне услове дефинисане позивом за подношење понуда за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;⁴
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

⁴ Доставити копије: 1. Извода о регистрацији привредног субјекта из агенције за привредне регистре, 2. Оснивачког акт из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет ЈН.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ У ПРЕТХОДНИХ ТРИ ГОДИНЕ**

Редни број	Купац/нaручилац	Период реализације	Износ уговора (изражено у РСД)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)
(М.П.) _____
(својеручни потпис)

**ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ, АПАРАТУРЕ И МЕРА ЗА
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ**

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ
УСЛУГЕ

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију јавне набавке 169/2020 у ВП 2977 Београд – **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја.**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези јавне набавке 169/2020 у ВП 2977 Београд – **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја.**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за јавну набавку 169/2020 у ВП 2977 Београд – **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја,** подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

УЗОРАК ТКАНИНЕ – МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРЕСВЛАЧЕЊЕ⁵



Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

⁵ Образац убацили у „У“ фолију и на обележеном месту залепити - закачити узорак тканине. Фолију обезбедити на начин да није могуће мењати њен садржај.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА
(за случај обезбеђења извршења преузетих обавеза)**

Као ПОНУЂАЧ за јавну набавку:

➤ **Набавка услуге поправке и одржавања намештаја**

➤ **Јавна набавка број 50 за 2019. годину**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом преузимања наруџбенице издати наручиоцу инструмент обезбеђења плаћања – **бланко сопствене менице (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорених обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун извршиоца и то у случају неизвршења преузетих обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (који није старији од 30 дана од дана издавања наруџбенице и јасно су видљиви депоновани потписи и печат извршиоца), и
- менично овлашћење да се меница у вредности 10% од вредности уговорене услуге, без сагласности, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења преузетих обавеза.

Након измирења свих обавеза по предметној набавци, а најкасније у року од 3 дана, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговорене услуге.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(М.П.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („СГ РС“ 31/11) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (Прилог 11.1), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом преузимања наруџбенице, за „добро обављање посла“.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04), дајемо

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

ВП 2977 Београд инструмент обезбеђења уговорене услуге – бланко сопствену меницу.

ВП 2977 Београд депоновану меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по наруџбеници _____ од _____ године за **Набавку услуге поправке и одржавања намештаја** (ЈН 169/2020. година), и то на терет свих рачуна који су отворени код банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 2977 Београд може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу напред наведене наруџбенице.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора за наплату задужења по овом основу;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овалашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 2977 Београд, а један за _____.

(навести банку)

Прилог: 1. Бланко-сопствена меница серије _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
(словна) (нумеричка)

2. Картон депонованих потписа.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(M.П.)

(својеручни потпис)

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕФЕКТАЦИЈЕ

Предузеће _____

које заступа _____

у времену од _____ ч. до _____ ч. дана _____. 2020. године у ВП 2977

Београд реализовало је дефектацију средстава – намештаја на употреби, која су предмет
услуге одржавања, а у циљу достаљања понуде за ЈН бр. 169/2020.

Представник ВП 2977 Београд:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

Понуђач:

(име и презиме)

(М.П.)

(својеручни потпис)

ПРИЛОГ
ПРЕГЛЕД НАМЕШТАЈА ЗА ОПРАВКУ

РБ	Слика	Назив ПС - намештаја	Количина
1		Фотеља за клуб гарнитуру	12
2		Полуфотеља тапацирана д/м	11
3		Фотеља радна тапацирана са хидрауликом	1
4		Полуфотеља тапацирана дрвена	1
5		Столица тапацирана дрвена	442
6		Столица канцеларијска дрвено метална	25

РБ	Слика	Назив ПС - намештаја	Количина
7		Столица канцеларијска	16
8		Фотеља Ања	2
9		Фотеља канцеларијска тапацирана	4
10		Столица канцеларијска д/м	20
Укупно			534