



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1958 - 2
10. III 2025 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон), члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) и тачке 3. подтачка 22) Одлуке о овлашћењима за набавку добара, радова и услуга и располагање покретним стварима у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 20/19, 35/20, 34/21, 7/22 и 18/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 29/2025

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Услуге у области културе- Урамљивање уметничких дела из Војног музеја за потребе изложбе „Слике рата у делима Богосава Војиновића- Пеликана”
Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 16.07.2025. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 29/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“
--

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 16.07.2025. године одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 7 (седам) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом.

АЉ



Достављено:

- Одељењу за КФП х2

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке **број 29/2025** у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама дајемо **Понуду број** _____ од дана _____ под следећим условима:

Р. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Материјал	Кол	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	Услуга урамљивања цртежа Б. Војиновић Пеликан, <i>Косово 1915</i> , туш, акварел/ папир, дим. 35,2x245,5 цм инв. бр. 24541	Бескиселинска подлога за цртеж, бескиселински паспарту, плесиглас од 3мм са УВ заштитом, украсна лајсна 3x4,5цм или 3x5цм. Димензија урамљеног цртежа око 55x300цм .	1				
2.	Услуга урамљивања слике Миодраг Петровић, <i>Портрет Б. Војиновића Пеликана</i> , уље/ платно, дим. 92,4x71,8цм , инв. бр. 11524.	Украсна лајсна дим. 4x5цм или 5x5цм. Лајсна је таквог профила да унутрашња ивица прекрива спољну ивицу лица слике у дим. максимално 1цм.	1				
3.	Услуга урамљивања слике Б. Војиновић Пеликан, <i>Помрли на острву Видо</i> , уље/ платно, дим. 149,5x246.5цм , инв. бр. 10807	Украсна лајсна дим. 4x5цм или 5x5цм. Лајсна је таквог профила да унутрашња ивица прекрива спољну ивицу лица слике у дим. максимално 1цм.	1				

4.	Услуга урамљивања слике Б. Војиновић Пеликан, <i>Везиров мост</i> , уље/ платно, дим. 201,7x268,4cm, инв. бр. 11271.	Украсна лајсна дим. 4x5cm или 5x5cm. Лајсна је таквог профила да унутрашња ивица прекрива спољну ивицу лица слике у дим. максимално 1cm. Урадити и подлајсне ради прекривања ивице слике ширине макс. 1,5cm.	1				
5.	Услуга транспорта уметничких дела која се урамљују од Галерије Војног музеј до радионице пружаоца услуге урамљивања и по завршеном урамљивању, од радионице пружаоца услуге до Галерије Војног музеја.	Транспорт четири уметничка рада наведена у спецификацији од ред. бр. 1 до ред. бр. 4 возилом које омогућава адекватан и безбедан транспорт уметничких дела. Предмете ће упакovati конзерватор Војног музеја за транспорт до радионице, а у повратку пружаоц услуге је дужан да спакује дела коришћењем бескиселинсе фолије (за уље на платну) и пуцкаве фолије за све четири слике.	1				
Укупна вредност без ПДВ-а:							
Порез на додату вредност 20%:							
Укупна вредност са ПДВ-ом:							
Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна – фактуре.							
Рок за извршење услуге је _____. (најкасније до 04.08.2025. године).							
Рок за решавање рекламације је: _____ радних дана (не може бити дужи од 5 радних дана од дана пријема писане рекламације).							
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: _____ радних дана (не може бити дужи од 5 радних дана од дана од сачињавања Записника о уоченим недостацима).							
Гаранти рок је: _____ (не може бити мањи од 24 месеца)							
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).							
Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.							

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Модел наруцбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруцбенице, број 1958-7 од 08.07.2025. године, Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ 929- 1958- -3/25

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пк др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Додављач;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 29/2025 – Услуге у области културе- Урамљивање уметничких дела из Војног музеја за потребе изложбе „Слике рата у делима Богосава Војиновића- Пеликана” .

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 36. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЦБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник: Војни музеј, организациона јединица Министарства одбране која је у смислу предметног поступка набавке надлежна за квалитативни и квантитативни пријем услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ- Урамљивање уметничких дела из Војног музеја за потребе изложбе „Слике рата у делима Богосава Војиновића- Пеликана”

Спецификација предмета набавке:

Р. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Материјал	Кол	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	Услуга урамљивања цртежа Б. Војиновић Пеликан, <i>Косово 1915</i> , туш, акварел/ папир, дим. 35,2x245,5 цм инв. бр. 24541	Бескиселинска подлога за цртеж, бескиселински паспарту, плесиглас од 3мм са УВ заштитом, украсна лајсна 3x4,5цм или 3x5цм. Димензија урамљеног цртежа око 55x300цм .	1				
2.	Услуга урамљивања слике Миодраг Петровић, <i>Портрет Б. Војиновића Пеликана</i> , уље/ платно, дим. 92,4x71,8цм , инв. бр. 11524.	Украсна лајсна дим. 4x5цм или 5x5цм. Лајсна је таквог профила да унутрашња ивица прекрива спољну ивицу лица слике у дим. максимално 1цм.	1				
3.	Услуга урамљивања слике Б. Војиновић Пеликан, <i>Помрли на острву Видо</i> , уље/ платно, дим. 149,5x246.5цм , инв. бр. 10807	Украсна лајсна дим. 4x5цм или 5x5цм. Лајсна је таквог профила да унутрашња ивица прекрива спољну ивицу лица слике у дим. максимално 1цм.	1				
4.	Услуга урамљивања слике Б. Војиновић Пеликан, <i>Везиров мост</i> , уље/ платно, дим. 201,7x268,4цм , инв. бр. 11271.	Украсна лајсна дим. 4x5цм или 5x5цм. Лајсна је таквог профила да унутрашња ивица прекрива спољну ивицу лица слике у дим. максимално 1цм. Урадити и подлајсне ради прекривања ивице слике ширине макс. 1,5цм.	1				
5.	Услуга транспорта уметничких дела која се урамљују од Галерије Војног музеј до радионице пружаоца услуге	Транспорт четири уметничка рада наведена у спецификацији од ред. бр. 1 до ред. бр.	1				

урамљивања и по завршеном урамљивању, од радионице пружаоца услуге до Галерије Војног музеја.	4 возилом које омогућава адекватан и безбедан транспорт уметничких дела. Предмете ће упаковати конзерватор Војног музеја за транспорт до радионице, а у повратку пружаоц услуге је дужан да спакује дела коришћењем бескиселинске фолије (за уље на платну) и пуцкаве фолије за све четири слике.					
---	---	--	--	--	--	--

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а, односно **(као у понуди)** динара са ПДВ-ом. Уколико се на предметне услуге не обрачунава ПДВ, правни основ је: **(као у понуди)**.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услови које треба да обезбеди извршилац услуге:

- Обезбедити возило адекватно за превоз уметничких дела које ће омогућити да се слике транспортују без оштећења. Потребно је да се при повратку у Војни музеј урамљене слике спакују коришћењем бескиселинске фолије (за уља на платну) и пуцкаве фолије за сва четири уметничка дела.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са овом Наручбеницом, а према Понуди и Техничкој спецификацији које чине саставни део ове Наручбенице, изврши услугу, а Наручилац да плати укупну вредност извршене услуге.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем услуге врше се истовремено.

Квалитативни пријем- врши комисија крајњег корисника у згради Војног музеја, о чему сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему. Комисија је дужна да визуелно прегледа односно провери да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом саопшти примедбе извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака, ако исти постоје о чему се саставља записник о уоченим недостацима. Рок за уклањање недостатака констатованих записником о уоченим недостацима је **5 (пет) радних дана**.

Квантитативни пријем- Квантитативни пријем врши комисија корисника визуелним прегледом одмах након квалитативног пријема у згради Војног музеја, након чега се израђује записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Добављача

и Корисника потписују и оверавају печатом.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у квантитету и квалитету, Комисија за квантитативни и квалитативни пријем је дужна да сачини Записник о уоченим недостацима који ће потписати са овлашћеним представником Додављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је најкасније до **04.08.2025. године**.

Место испоруке: Војни музеј, Калемегдан бб, Београд. Контакт особа мј Миле Миковић, директор, 011/3343-441.

Услугу извршити у току радног времена - од 07.30 до 14.00 часова.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани техничком спецификацијом.

Гарантни рок за извршену услугу је **24 месеца** и почиње да тече од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему услуге.

Ако се након квантитативног и квалитативног пријема услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) корисник ће путем електронске поште послати извршиоцу услуге писану рекламацију.

Потврду пријема рекламације извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте и дужан је да у року који не може бити дужи од **пет (5) радних дана** од пријема писане рекламације реши исту, односно о свом трошку отклони недостатак.

Уколико Извршилац услуге у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, Наручилац ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

Извршилац услуге је одговоран за сваку штету која настане приликом извршења исте.

12. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

13. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Додављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Додављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Додављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те

обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање пружених услуга из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Добављача (безготовински), у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна - фактуре за извршену услугу.

Уколико Добављач није обвезник ПДВ-а:

Добављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Добављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Добављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре** од стране Добављача, односно њеног уноса у СЕФ, **сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице **(929 – 1958 – ____ – 3/25)** одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Добављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Добављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Добављач не изврши услугу, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности услуге без ПДВ-а извршене са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Обрачуната казна - пенали не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац слањем књижног задужења добављачу који је у обавези да плати ту казну за извршене услуге са закашњењем.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерака, од којих је 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Добављача и 1 (један) примерак за Корисника- Војни музеј.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Добављача (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација (карактеристика).

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Добављачу (путем електронске поште на адресу: _____);
- Војни музеј;
- ОКФП, 2 примерка.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УСЛУГУ УРАМЉИВАЊА
УМЕТНИЧКИХ ДЕЛА ИЗ ВОЈНОГ МУЗЕЈА**

Ред. бр.	Назив услуге	Материјал	ком
1.	Услуга урамљивања цртежа Б. Војиновић Пеликан, <i>Косово 1915</i> , туш, акварел / папир, дим. 35,2x245,5цм инв.бр. 24541	Бескиселинска подлога за цртеж, бескиселински паспарту, плесиглас од 3мм са УВ заштитом, украсна лајсна 3x4,5цм или 3x5цм Димензија урамљеног цртежа око 55x300цм.	1
2.	Услуга урамљивања слике Миодраг Петровић, <i>Портрет Б. Војиновића Пеликана</i> , уље / платно, дим. 92,4x71,8цм , инв.бр. 11524.	Украсна лајсна дим. 4x5 цм или 5x5цм Лајсна је таквог профила да унутрашња ивица прекрива спољну ивицу лица слике у дим. максимално 1цм	1
3.	Услуга урамљивање слике Б. Војиновић Пеликан, <i>Помрли на острву Видо</i> , уље / платно, дим. 149,5x246,5цм , инв.бр.10807.	Украсна лајсна дим. 4x5цм или 5x5цм Лајсна је таквог профила да унутрашња ивица прекрива спољну ивицу лица слике у дим. максимално 1цм	1
4.	Услуга урамљивања слике Б. Војиновић Пеликан, <i>Везиров мост</i> , уље / платно, дим. 201,7x268,4цм , инв.бр. 11271.	Украсна лајсна дим. 4x5цм или 5x5цм Лајсна је таквог профила да унутрашња ивица прекрива спољну ивицу лица слике у дим. макс. 1цм Урадити и подлајсне ради прекривања ивице слике ширине макс. 1,5цм	1

5.	Услуга транспорта уметничких дела која се урамљују од Галерије Војног музеја до радионице пружаоца услуге урамљивања и по завршеном урамљивању, од радионице пружаоца услуге до Галерије Војног музеја.	Транспорт четири уметничка рада наведена у спецификацији од ред.бр. 1 до ред.бр. 4 возилом које омогућава адекватан и безбедан транспорт уметничких дела. Предмете ће упакovati конзерватор Војног музеја за транспорт до радионице, а у повратку пружаоц услуге је дужан да спакује дела коришћењем бескиселинске фолије (за уља на платну) и пуцкаве фолије за све четири слике.	1
----	---	--	---

Приликом пружања услуга обавезно је присуство лица из Војног музеја. Уметничка дела не могу бити ван Војног музеја више од 12 сати. Стога, потребно је да се размотри могућност да се услуга пружи у једном дану или уколико је немогуће извршити урамљивање у једном дану, предвидети и услугу транспорта у више дана.