



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2589 - 3

20.08.2025 године

БЕОГРАД

На основу члана 27. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон), члана 41а у вези са чл. 33-34. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 34/2025

и позива заинтересоване понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка спроводи се у складу са чл. 27. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама, чланом 32. и чланом 41а Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије према поступку прописаном за друштвене и друге посебне услуге.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга дезинсекције чуварске кућице Музеја ваздухопловства.

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок за решавање рекламације.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),
- Решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, у складу са Правилником о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“ бр. 3/17),
- Решење Министарства заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа, у складу са Законом о биоцидним производима („Службени гласник РС“ бр. 109/21) и
- Безбедносни лист, у складу са Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 11/2024).

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 26.08.2025. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 34/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“
--

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат II, Канцеларија број 210, дана 26.08.2025. године одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о издавању наруџбенице или одлуку о обустави поступка у року од **7 радних дана од дана отварања понуда**, која ће бити достављена електронским путем свим понуђачима као и објављена на службеној интернет страници Министарства одбране.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **30 (тридесет) дана од дана отварања понуде**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Пружалац услуге мора доставити безбедоносни лист за инсектицид који ће се користити за третман. Безбедоносни листови морају бити на српском језику и да садрже: идентификацију хемикалије, податке о својствима хемикалије, начин коришћења хемикалије, превентивне мере, мере за смањење ризика и података о снабдевачу хемикалије, декларацију на српском језику и рок употребе у складу са чланом 83. и 84. Правилника о заштити животне средине у МО и ВС (СВЛ бр. 23/2018), чланом 16. и чланом 20. Закона о хемикалијама (Сл. Гласник РС, бр. 36-2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015).

Пружалац услуге мора имати Решење издато од стране Министарства здравља, Министарства заштите животне средине за обављање делатности.

10. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом (карактеристика) за услугу уништења стеница у Музеју ваздухопловства.

СПМ, ЛП, БК

11/2

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
НАЧЕЛНИК
ПУКОВНИК
др. Борђе Калањ
Kelany Dmk

Достављено:

- Одељење за комерцијално-финансијске послове УТСВ (омот предмета),
- Обрађивачу.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 34/2025 – Услуга дезинсекције чуварске кућице Музеја ваздухопловства, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо Понуду број _____ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА/УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Уништавање стеница у чуварској кућици у Музеју ваздухопловства, средством за сузбијање стеница Biopren, K-Othrine или еквивалентним средством. Укупно 10 метара квадратних, стандардна висина плафона. 3 третмана у размаку од 5 до 7 дана	Услуга	1		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:					
Рок за извршење услуге је _____ (реализација услуге је до 30 дана од дана издавања наруџбенице у простору комплекса Музеја ваздухопловства).					
Рок за решавање рекламације је: _____ (не може бити дужи од 5 (пет) дана од пријема писане рекламације).					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).					
Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: _____ (уписати правни основ)					
Остали услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.					

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2589- __ од __. 2025. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 2589 - __ - 3/25**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Извршилац услуге;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 34/2025 – Услуга дезинсекције чуварске кућице Музеја ваздухопловства.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак јавне набавке спроведен је на основу члана 27. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама и члана 41а Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије.

5. НАРУЧИЛАЦ И КОРИСНИК УСЛУГЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је надлежна за спровођење јавне набавке.

Корисник услуге: Музеј ваздухопловства, УТСВ СЉР МО, установа у саставу Управе за традицију, стандард и ветеране одговорна и надлежна за пријем услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Услуга дезинсекције чуварске кућице Музеја ваздухопловства.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

Укупна вредност Наручбенице без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност Наручбенице са ПДВ-ом износи (као у понуди).

Цене без пореза на додату вредност, фиксне су, са свим урачунатим трошковима, односно не могу се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге обавезује се да:

- Услугу изврши на адреси корисника.
- Да у свему одговори захтевима који су прописани Техничким спецификацијама.
- Да приликом извршења предметне услуге у свему поступа у складу са правилима о безбедности, односно да поштује све заштитне мере за безбедност људи и животиња и животне средине,
- Да предметну услугу извршава у складу са овом Наручбеницом и Понудом, према важећим прописима који регулишу ту област, поштујући опште усвојене стандарде,
- Да је одговоран за сваку штету која настане услед неадекватно извршене услуге, односно дужан је да предузме све потребне мере да се спречи оштећење из било ког разлога.
- Достави Решење издато од стране Министарства здравља, министарства заштите животне средине за обављање делатности.
- Достави инструкције за коришћење простора за смештај чувара током третмана и непосредно након третмана, односно достави инструкцију када је простор безбедан за боравак људи.
- Достави писану изјаву о гаранцији да у току и после третирања неће бити негативних дејстава по здравље људи, уколико се корисник придржава упутстава које даје пружалац услуге.
- Достави безбедоносни лист за инсектицид који ће користити за третман. Безбедоносни листови морају бити на српском језику и да садрже: идентификацију хемикалије, податке о својствима хемикалије, начин коришћења хемикалије, превентивне мере, мере за смањење ризика и података о снабдевачу хемикалије, декларацију на српском језику и рок употребе у складу са чланом 83. и 84. Правилника о заштити животне средине у МО и ВС (СВЛ бр. 23/2018), чланом 16. и чланом 20. Закона о хемикалијама (Сл. Гласник РС, бр. 36-2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015).

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Квалитативни пријем услуге врши комисија крајњег корисника на основу техничких карактеристика (спецификација) у Музеју ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб Сурчин – Београд.

Квалитативни пријем врши Комисија корисника у згради Музеја ваздухопловства одмах након извршене услуге, о чему се сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему. Комисија дужна да визуелним прегледом провери да ли услуга извршена у складу са техничком спецификацијом и саопшти примедбе добављачу у погледу видљивих недостатака о чему се саставља записник о уоченим недостацима. Ако исти постоје, добављач је дужан да отклони недостатке у року који не може бити дужи од 5 (пет) радних дана.

Квантитативни пријем врши Комисија корисника визуелним прегледом одмах након квалитативног пријема у згради Музеја ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб Сурчин – Београд, након чега се израђује записник о квалитативном и квантитативном пријему који потписују чланови комисије и овлашћени представник Извршиоца услуге.

Наручилац ће платити за извршену услугу тек пошто услуга буде извршена у потпуности у складу са овом Наручбеницом и Спецификацијом које чине њен саставни део, што ће се констатовати Записником о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуда важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

Услуга ће се изводити у периоду до 30 дана од издавања наручбенице пружаоцу услуге у простору комплекса Музеја ваздухопловства.

Место реализације услуге: Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб Сурчин – Београд.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране комисије Корисника и Извршиоца услуге.

Контакт телефон одговорног лица: пт Божидар Крстић, тел. 011/3075-626 и 011/3074-589; имејл-адреса: nacelnik.mv@mod.gov.rs, Музеј ваздухопловства **Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.**

11. РЕКЛАМАЦИЈА

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће у свему одговорити захтевима који су прописани техничком спецификацијом. Ако се након квалитативног и квантитативног пријема услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) корисник ће путем електронске поште послати извршиоцу писану рекламацију.

Потврду пријема рекламације извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте и дужан је да у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана од пријема писане рекламације реши исту, односно о свом трошку отклони недостатке.

12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Наручилац, Корисник услуге и Извршилац услуге су обавезни да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

13. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога и да пружи одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложени захтев Извршиоца услуге продужиће се рок за извршење услуге.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање обављене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на уплатом на текући рачун Извршиоца услуге у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне електронске фактуре у Систему електронских фактура.

Извршилац услуге електронску фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23) и осталим подзаконским прописима.

Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице **(929 –2589– ____ – 3/25)** одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“. Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре Извршилац услуге ће обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса исправне електронске фактуре у СЕФ.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац услуге не изврши услугу у року за извршење услуге, што није последица више силе или разлога на страни Наручиоца, Наручилац задржава право да Извршиоцу услуге наплати уговорну казну. Уговорна казна износи 0,5% услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 10% укупне вредности услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац издавањем књижног задужења према Извршиоцу услуге на износ обрачунате уговорне казне (пенала).

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито одређено овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ова наруџбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге и 1 (један) примерак за Корисника – Музеј ваздухопловства.

Наружбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог: Спецификације услуге (карактеристике).

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- Музеј ваздухопловства УТСВ СЈР МО,
- Одељење за комерцијално-финансијске послове УТСВ (омот предмета),
- а/а.

**Техничка спецификација (карактеристика) за услугу уништавања стеница у Музеју
ваздухопловства**

Предмет јавне набавке: услуга дезинсекције, односно уништавање стеница у чуварској кућици у Музеју ваздухопловства.

Место: Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла 66 Сурчин - Београд.

Време: Реализација услуге у периоду од 30 дана од дана издавања наруџбенице.

Редни број	Назив	Јединица мере	количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Уништавање стеница у чуварској кућици у Музеју ваздухопловства, средством за сузбијање стеница Biopren, K-Othrine или еквивалентним средством.	Укупно 10 метара квадратних, стандардна висина плафона.	3 третмана, у размаку од 5 до 7 дана.		

Услови које треба да обезбеди извршилац услуге:

- Пружалац услуге мора имати Решење издато од стране Министарства здравља, Министарства заштите животне средине за обављање делатности.
- Пружалац услуге мора доставити безбедоносни лист за инсектицид који ће се користити за третман.
- Пружалац услуге мора доставити инструкције за коришћење простора за смештај чувара током третмана и непосредно након третмана, односно доставити инструкцију када је простор безбедан за боравак људи.
- Пружалац услуге је одговоран за сву штету која може потенцијално настати током третмана а изазове је својом непажњом.

саставио

др Дарко Младеновић

