



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2836 - 3

01.09.2025 године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 38/2025
Амблем заставе Републике Србије реверсног облика

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра: Амблем заставе Републике Србије реверсног облика према Техничкој спецификацији која је дата у прилогу Наручбенице и чини њен саставни део.

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке: (CPV): 35121600 – Ознаке.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs најкасније до 12.00 часова дана 02.09.2025. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН 38/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат II, Канцеларија број 700-1, дана 02.09.2025. године у 12.05 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 3 (три) радна дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Рок испоруке: Крајњи рок испоруке свих добара је 17.09.2025. године.

Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом извршења услуге не може бити дужи од **5 (пет) дана** од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима. Уколико понуђач понуди дужи рок за отклањање записнички утврђених недостатака од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације. Уколико понуђач понуди дужи рок за решавање рекламације од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наручбенице са Техничком спецификацијом.

МД, ЛП, ММ



**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
НАЧЕЛНИК**

ПУКОВНИК

др Ђорђе Калањ





Достављено:

- Одељењу за КФП (актом),
- Архива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке **број 38/2025** – Амблем заставе Републике Србије реверсног облика, који је покренут у складу са чланом 27, став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број** _____ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-ом) (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Амблем заставе РС реверсног облика за професионалне војнике (за теренску униформу на чичак траци)	ком	5.500		
2.	Амблем заставе РС реверсног облика за официре и подофицире (за службену и свечану униформу)	ком	1.500		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:					
Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна – фактуре.					
Рок за испоруку свих добара је _____ .09.2025. године (Не може бити дужи од 17.09.2025. године)					
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: _____ дана (рок не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима).					
Рок за решавање рекламације је: _____ дана (рок не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације).					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).					
Остали услови и начин извршења у свему према Моделу наруџбенице са којим смо упознати и у потпуности се слажемо					

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2836-__ од __.09.2025. године, Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 2836 - __-3/25

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пк др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Додављач;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 38/2025 – Амблем заставе Републике Србије реверсног облика.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране; **организациона јединица** Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Војна контрола контрола квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране: Организациона јединица Министарства одбране, која је у смислу предметног поступка надлежна за контролу и квалитативан пријем предметних добара.

Крајњи прималац добара: Војна пошта 2289 Београд, која је у смислу предметног поступка надлежна за квантитативни пријем добара.

Крајњи корисници: Организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су добра – Амблем заставе Републике Србије реверсног облика

Спецификација предмета набавке: Амблем заставе Републике Србије реверсног облика:

Ред. број	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Амблем заставе РС реверсног облика за професионалне војнике (за теренску униформу на чичак траци).	ком	5.500	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Амблем заставе РС реверсног облика за официре и подофицире (за службену и свечану униформу)	ком	1.500	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 1.1331 – Ознаке.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА: износи (као у понуди) динара без ПДВ-а, односно (као у понуди) динара са ПДВ-ом.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Не сматра се изменом Наручбенице измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

Цена предметних добара је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добављач се обавезује да:

- изради предметна добра која морају бити нова и по квалитету и морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким спецификацијама,
- обезбеди сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду,
- преузима потпуну одговорност за квалитет и испуњеност свих захтева према захтеваним спецификацијама за сировине, компоненте и крајњи производ.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

Наручилац се обавезује да:

- Изврши плаћање испоручених предметних добара.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО), у сарадњи са представником Наручиоца у просторијама ВКК СМР МО на основу Техничких спецификација које су дате у прилогу ове наруџбенице и чине њен саставни део, о чему ће се сачинити Записник о квалитативном пријему добара.

Добављач је у обавези да благовремено у року не краћем од 48 (четрдестосам) сати обавести ВКК СМР МО и Наручиоца, писано Е-mailом на адресе vykk@mod.gov.rs и utsv@mod.gov.rs, о дану почетка производње.

Комисија у саставу ВКК СМР МО и Наручилац задржава право да изврши **међуфазну** контролу добара и/или процеса производње о свом трошку, а према достављеном обавештењу о почетку производње.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид члановима комисије:

- Ажурне атесте/сертификате о квалитету примењених сировина, или неки други (еквивалентни) документ доказа о квалитету, из којих је могуће недвосмислено утврдити да су уговорена добра по свему израђена у складу са захтевима спецификација из предметног уговора,
- Интерне записе о испитивању и процесима производње,
- Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра у свему израђена у складу са захтевима спецификација из предметног уговора и наведеним приложеним атестима и документима.

Уколико приложена документовани записи не прате и/или не задовољавају захтеве спецификације из прилога наруџбенице, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, представник/ци наручиоца комисија који врше квалитативни пријем, могу прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Комисија је у обавези да методом случајног узорка издвоји адекватну количину (најмање 10%) и органолептички преглед добара, а по слободној процени и сумњи, може прегледати веће или целокупне количине припремљених добара.

Комисија задржава право да према стручном процени и указаној потреби, евентуално, захтева вршење додатних лабораторијских испитивања параметара квалитета уговорених добара у првом степену. Лабораторијско испитивање квалитета може се вршити у сопственим лабораторијама (лабораторије ТОЦ или ВТИ) или у акредитованим лабораторијама у Републици Србији, а трошкове евентуалних лабораторијских испитивања у првом степену сноси добављач.

Транспорт узорака на лабораторијско испитивање у првом и/или другом степену врши добављач о свом трошку.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока добара.

Прегледане и узорковане/примљене количине добара, представници наручиоца који врше квалитативни пријем, уколико је то могуће, видно обележавају са печатом проверача ВКК СМР МО

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом Добављач може да обави са представницима Наручиоца (контакт телефон: 011/3201-406).

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 2 (два) дана, пре захтеваног дана за пријем добара) обавести Комисију за квалитативни пријем, на електронску адресу: vkk@mod.gov.rs и utsv@mod.gov.rs о припремљености добара која су предмет наруџбенице, за извршење пријема, при чему наводи: број наруџбенице, место извршења пријема, количину и назив добра које ће бити припремљено за пријем.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од **3 (три) радна дана** од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је у обавези да органолептички прегледа добра. Уколико Комисија за квалитативни пријем из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава Добављача са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да Комисији за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет наруџбенице, од осталих добара у посебну просторију или део магацинског простора.

Након органолептичког прегледа сачињава се Записник о квалитативном пријему који потписују Комисија за квалитативни пријем и овлашћени представник Добављача. Уколико добра нису условна за пријем, налаз Комисије за квалитативни пријем садржи разлоге одбијања добара.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа Наручиоца. Добављач је дужан да крајњем примаоцу добара, уз отпремницу, достави оверену фотокопију наведеног Записника о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем предметних добара врши комисија за квантитативни пријем добара коју одреди крајњи прималац добара у присуству овлашћеног представника Добављача.

Квантитативни пријем свих добара (бројање и појединачни преглед предметног добра) врши се у складишту крајњег примаоца добара о чему се сачињава и Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници крајњег примаоца добара и Добављача потписују (оверавају печатом крајњег примаоца добара).

Отпремницу Добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца добара.

Комисија за квантитативни пријем је дужна да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Комисија за квантитативни пријем добара је дужна да сачини Записник о недостацима који ће потписати

овлашћени представник Додављача и тиме потврдити утврђене недостатке, а оверава се печатом крајњег примаоца добара.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Додављач није испоручио.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке, Додављач је дужан да најкасније у року од **(као у понуди)** од дана сачињавања Записника о недостацима, отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова.

10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок за испоруку свих предметних добара је: **(као у понуди)**.

Место испоруке: касарна Дедиње, Јована Мариновића бб, 11000 Београд.

Наручилац задржава право измене – места испоруке (у Београду) и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Додављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњем примаоцу добара што се доказује овереном отпремницом.

Добра испоручити у току радног времена - од 07.30 до 14.00 часова.

Испорука се врши превозом који обезбеђује и плаћа Додављач (врсту превоза одређује Додављач), а сматра се извршеном даном предаје добара Наручиоцу што се доказује овереном отпремницом.

Додављач је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем електронске поште на мејл адресу: utsv@mod.gov.rs најави испоруку предметних добара најмање **3 (три) радна дана** пре испоруке истих и на телефакс Наручиоца 011/30-00-316, као и на телефон: 011/32-03-406.

Осим тога Додављач је у обавези да најави квантитативни пријем предметних добара и крајњем примаоцу ВП 2289 Београд, на телефон: 011/3201-865.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за уговорена добра је **24 месеца** и почиње да тече од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему.

Ако се након испоруке добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Наручилац ће путем електронске поште доставити Додављачу писану рекламацију.

Додављач је дужан да у року од **(као у понуди)** од дана достављања рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи нова исправна добра без недостатака.

Уколико Додављач у року предвиђеном за решавање рекламације не отклони недостатке, односно неисправна добра не замени исправним, Комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Додављач у обавези да надокнади.

12. АМБАЛАЖА

Предметна добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа за паковање предметних добара ближе је описана у Техничким спецификацијама које су саставни део наруџбенице.

13. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

14. ВИША СИЛА

Рок испоруке добара може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наружбенице и које Додављач и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наружбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Додављач и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Додављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Додављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за доставу добара, достави писани захтев за продужење рока уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за доставу добара.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добара из члана 5. ове Наружбенице врши Наручилац на текући рачун Додављача (безготовински), у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна - фактуре за испоручена добра.

Уколико Додављач није обвезник ПДВ-а:

Додављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Додављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Додављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Додављач, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наружбенице навођењем броја Наружбенице (**929 – 2836 – ____ – 3/25**) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Додављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Додављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.

Крајњи прималац добра ВП 2289 Београд је обавезан да најкасније у року од 3 (три) радна дана по испоруци предметних добра достави Наручиоцу: отпремницу у два примерка, Записник о квалитативном пријему у два примерка, Записник о квантитативном пријему у два примерка и материјални лист за набављена добра у статусу „1“ и у статусу „3“ у два примерка, који такође чине документацију за плаћање.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач не испоручи добра односно не испоручи добра у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Обрачуната казна - пенали не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности добара са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац књижним задужењем на основу одредби члана 25. став 1. и члана 83. Правилника о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 36/24).

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Додављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 5 (пет) примерка за Наручиоца, а 1 (један) примерак за Додављача.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Додављача (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација.

МД,ЛП,ММ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 6 (шест) примерка и
достављено:

- Додављач (уз доставницу на адресу_____ и путем електронске поште на адресу:_____),
- ОТКиВ,
- ОКФП (Група за КП уз исплатну документацију),
- ВКК СМР МО,
- ВП 2289 Београд и
- Омот предмета 2632/25

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Амблеми су војне ознаке који су стилизовани елементи на војним униформама. Представљају стилизовани визуелни идентитет и суштину формација у саставу Министарства одбране и команди и јединица Војске Србије.

Нумеричке вредности нијанси боја на амблемима дате су орјентационо према систему „RGB“ или „СМУК“ и приказане на сликама идејних решења описаног амблема.

Толеранција основних спољних (габаритних) мера амблема су ± 1 mm.

Карактеристике материјала:

Амблеми се израђују технологијом „жакар“ ткања. На наличју амблема за службену и свечану униформу, пре опшивања, лепи се подлога за ојачање. Ознака се опшива полиестарским мултифиламентним концем. Амблеми морају имати задовољавајућу чврстину, како се приликом нашивања на одевни предмет не би деформисала. На полеђини амблема за теренску униформу, најпре се лепи памучно лепљиво платно и потом уз помоћ термо фолије фиксира се кукичасти део чичак траке. Чичак трака се додатно фиксира иберштепом полиестерским концем по свим ивицама. Ивице ознаке прецизно су искројене и затопљене, односно опшивене.

- За израду ознаке користи се полиестарско мултифиламентно текстурирано предиво подужна маса предива:
 - основа 78– 100dtex,
 - потка 50 –110dtex.
- Густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/cm,
 - у правцу потке: регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља
- Постојаности свих боја на:
 - светлост оцена 5,
 - трење мокро оцена 4,
 - трење суво оцена 4,
 - хемијско чишћење оцена 4,
 - прање (60 °C) оцена 4,
 - воду оцена 4.
- Отпорност на пилинг: оцена 4.
- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретиленом и прања на 60 °C.
- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретиленом не сме доћи до било какве деформације ознаке, раслојавања, појаве мехурића и слично.

Графички стандарди боја утврђују се по следећем:

- у систему RGB: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / светло плава R158-G219-B235 / жута (боја злата) R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30 / бела(боја сребра) R255-G255-B255; тамнозелена (маслинасто зелена) СМУК44-30-86-52, светлозелена СМУК 37-24-64-20.

1. Амблем заства Републике Србије реверсног облика

Амблем заства Републике Србије реверсног облика је правоугаоног облика на којем се налази стилизовани приказ Државне заставе Републике Србије, са Малим грбом Републике Србије у пуном колору.

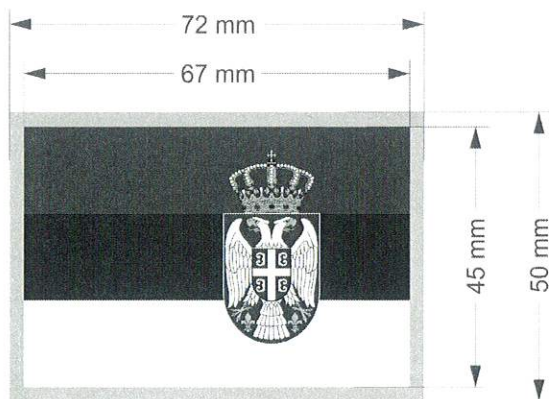
На амблем заставе Републике Србије реверсног облика може се поставити чичак трака.

На слици 1. дат је приказ идејног решења изгледа амблема заства Републике Србије реверсног облика.

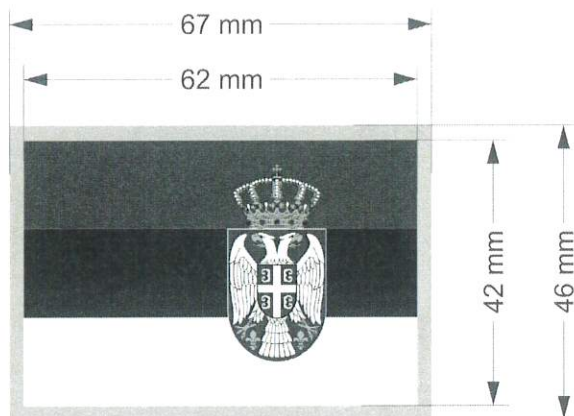


Слика 1. Идејно решење амблема заства Републике Србије реверсног облика

Димензије амблема заства Републике Србије реверсног облика 2.



Слика 2. Димензије амблема заства Републике Србије реверсног облика за официре и подофицире (за службену и свечану униформу)



Слика 3. Димензије амблема застава Републике Србије реверсног облика за професионалне војнике (за теренску униформу на чичак траци)

Паковање:

- У полиетиленске кесе паковати 100-500 амблема.
- Полиетиленске кесе спаковати у двослојне или трослојне картонске кутије које су затворене лепљивом траком.
- На кутије је потребно залепити налепнице са годином производње, бројем наруџбенице, масом и количином амблема.
- Обавезно заштитити предметна добра од прашине, влаге, гужвања и оштећења.

Спецификације израдио:
вс Младен Милковић