



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 3353 - 3

16.10.2025.

године

БЕОГРАД

На основу члана 27. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон), чл. 33-34. а у вези члана 41а Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке број 44/2025 -**  
**Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја**

и позива заинтересоване, односно потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|                              |                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| НАЗИВ                        | МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ<br>СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ<br>Управа за традицију, стандард и ветеране |
| СЕДИШТЕ                      | 11000 Београд, Немањина број 15                                                              |
| МАТИЧНИ БРОЈ                 | 07093608                                                                                     |
| ВРСТА НАРУЧИОЦА              | Орган државне управе                                                                         |
| ТЕКУЋИ РАЧУН                 | 840-1620-21                                                                                  |
| ПИБ                          | 102116082                                                                                    |
| Бр. потврде о евиденцији ПДВ | 135328814                                                                                    |
| ТЕЛЕФОН:                     | 011/3203-055                                                                                 |
| ТЕЛЕФАКС:                    | 011/3000-316                                                                                 |
| Електронска адреса:          | utsv@mod.gov.rs                                                                              |

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка спроводи се у складу са чл. 27. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама, чл. 34. а у вези члана 41а Правилника, према поступку прописаном за друштвене и друге посебне услуге.

**3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: Услуге из области културе – Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја.

Опис предмета набавке: Антикорозивна заштита музејских предмета – конзерваторско-рестаураторска услуга заштите 21 музејских предмета у екстеријеру Војног музеја (припрема за

наношење темељне боје, наношење темељне боје и наношење завршне боје, лакирање дрвених делова лафета).

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок за решавање рекламације.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs), најкасније до 09.00 часова дана 22.10.2025. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

|                                           |
|-------------------------------------------|
| „ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 44/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“ |
|-------------------------------------------|

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока. Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат 7, канцеларија број 700-1, дана 22.10.2025. године, одмах након истека рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

## **7. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Крајњи рок за извршење услуге у целости је најкасније до 21.11.2025. године.

Приликом реализације услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја рок за извршење услуге може бити продужен уколико временски услови буду неповољни за извршење услуге. Извршилац услуге ће путем електронске поште обавестити наручиоца о данима када, услед неповољних временских услова, није био у могућности да извршава услугу, те ће истовремено затражити продужење рока за број дана у којима је био спречен да врши уговорне радове.

Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место реализације услуге: Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.

Гарантни рок за извршену предметну услугу је најмање 2 (две) године од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Рок за отклањања недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима је 7 (седам) радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

Ако се након квантитативног и квалитативног пријема услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак), Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију.

Потврду пријема писане рекламације Извршилац услуге је дужан да у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације реши исту, односно о свом трошку отклони недостатак.

Извршилац услуге је дужан да обезбеди заштитни радни простор око експоната у екстеријеру ради безбедности запослених и посетилаца, као и неопходан материјал. У случају да се услуга очувања музејских експоната одвија у радионици изабраног Извршиоца услуге, исти је дужан да обезбеди транспорт на релацији Војни музеј – радионица – Војни музеј.

Потребно је да лица ангажована за извршење услуге поседују копију Образац 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу очувања музејских експоната извршити са пажњом доброг привредника, квалитетно и сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге, а у свему према Техничкој спецификацији која је дата у прилогу.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о издавању наручбенице или одлуку о обустави поступка у року од 7 радних дана од дана отварања понуда, која ће бити достављена електронским путем свим понуђачима као и објављена на службеној интернет страници Министарства одбране.

## 10. КОНТАКТ

Питања у вези очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја из Техничке спецификације могу се добити искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs)).

Понуда се подноси искључиво електронским путем и то на адресу Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs).

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом.

СПМ, ЛП, ВО

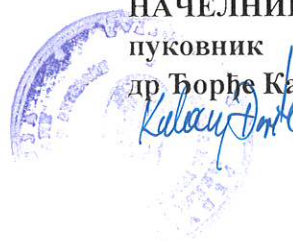
26

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

НАЧЕЛНИК

пуковник

др Ђорђе Калањ



Достављено:

- Одељење за комерцијално-финансијске послове УТСВ (омот предмета),
- а/а.

Достављено: електронским путем на е– mail адресу потенцијалних понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежане делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку **јавне набавке број 44/2025** – Услуге у области културе покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број** \_\_\_\_\_ под следећим условима:

| Р.бр.                      | Назив услуге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Јед.<br>Мере | Коли-<br>чина | Цена по ЈМ<br>(без ПДВ-а) | Цена по ЈМ<br>(са ПДВ-ом) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------|---------------------------|
| 1.                         | Услуге у области културе – Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног Музеја – Антикорозивна заштита музејских предмета – конзерваторско-рестаураторска услуга заштите 21 музејских предмета у екстеријеру Војног музеја (припрема за наношење темељне боје, наношење темељне боје и наношење завршне боје, лакирање дрвених делова лафета). | Ком          | 1             |                           |                           |
| Укупна вредност без ПДВ-а: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |                           |                           |
| Вредност ПДВ-а:            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |                           |                           |
| Укупна вредност са ПДВ-ом: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |                           |                           |

Крајњи рок за извршење услуге у целости је \_\_\_\_\_ (најкасније до 21.11.2025. године према условима датим у тачки 7. Позива за подношење понуда у поступку ЈН 44/2025)

Рок за отклањање недостатака: \_\_\_\_\_ (не сме бити дужи од 7 радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима)

Рок за решавање рекламације: \_\_\_\_\_ (не сме бити дужи од 15 дана од дана пријема писане рекламације)

Гарантни рок за извршену услугу је: \_\_\_\_\_ ( не може бити краћи од 2 године од дана сачињавања Записника о извршеној услузи)

Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 тридесет дана).

Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице и техничкој спецификацији.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

**Модел наруџбенице**

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23– у даљем тексту: Закон), члана 32. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2025. године, Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 3353 – \_\_\_\_\_****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;  
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;  
 Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ  
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;  
 Телефон: 011/3203– 055;  
 Матични број: 07093608;  
 Шифра делатности: 8422;  
 Порески идентификациони број: 102116082;  
 Телефакс: 011/3000– 316;  
 Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs).

**2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ**

Назив: \_\_\_\_\_ – у даљем тексту: Извршилац услуге;  
 Адреса: \_\_\_\_\_;  
 Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
 Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;  
 Телефон: \_\_\_\_\_;  
 Матични број: \_\_\_\_\_;  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;  
 Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА: број 44/2025 – Услуге у области културе – Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја.****4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32., а у вези са чланом 41а Правилника, према поступку прописаном за друштвене и друге посебне услуге.**5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:**

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

Корисник: Војни музеј, Управе за традицију, стандард и ветеране, организациона јединица Министарства одбране која је у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

## **6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је услуга:**

Предмет набавке је услуга: Услуге у области културе - Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја.

Опис предмета набавке: Антикорозивна заштита музејских предмета – конзерваторско-рестаураторска услуга заштите 21 музејских предмета у екстеријеру Војног музеја (припрема за наношење темељне боје, наношење темељне боје и наношење завршне боје, лакирање дрвених делова лафета).

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу извршити у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, а Наручилац да плати реализовану услугу.

Саставни део ове Наружбенице је Прилог број 1 – Техничке спецификације услуге.

## **7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:**

Укупна вредност Наружбенице без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност Наружбенице са обрачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди).

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Наружбенице.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20, 138/22 и 94/24).

Не сматра се изменом цене услуге измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

## **8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Извршилац услуге се обавезује:

- да за Наручиоца у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, изврши све предвиђене радове,
- да обезбеди доказ о компететности за извођење конзервације на музејском предмету од метала што подразумева обучено стручно лице и искуство у раду са музејским предметима,
- да лица ангажована за извршење услуге поседују копију Образца 6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад,
- да омогући несметано обављање надзора у току вршења услуге,
- да у току реализације ове Наружбенице поступа у свему у складу са правилима струке и да се придржава свих мера БЗР, као и одредбама ове Наружбенице и понудом.

## **9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Крајњи рок за извршење услуге у целости је најкасније до 21.11.2025. године.

Приликом реализације услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја рок за извршење услуге може бити продужен уколико временски услови буду неповољни за извршење услуге. Извршилац услуге ће путем електронске поште на мејл vojnimuzej@mod.gov.rs обавестити наручиоца о данима када, услед неповољних временских услова, није био у

могућности да извршава услугу, те ће истовремено затражити продужење рока за број дана у којима је био спречен да врши уговорне радове.

Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Место реализације** – Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране комисије коју одреди Корисник (Војни музеј) и Извршиоца услуге на месту реализације услуге.

У случају да се услуга очувања музејских експоната одвија у радионици изабраног Извршиоца услуге, исти је дужан да обезбеди транспорт на релацији Војни музеј – радионица – Војни музеј.

## **10. НАЧИН КВАЛИТАТИВНОГ И КВАНТИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА**

Квалитативни пријем врше чланови Комисије са представником извршиоца услуге након извршених радова.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се непосредно увидом у извршење услуге и документацију (дневник извршених услуга). Комисија утврђује да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом.

## **11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Извршилац услуге је дужан да након пријема наруџбенице достави Наручиоцу – Управи за традицију, стандард и ветеране, средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење обавеза по овој Наружбеници у року од 5 дана од дана пријема исте достављањем бланко сопствене менице.

Средство финансијског обезбеђења чине:

1) бланко сопствена меница (потписана у складу са картоном депонованих потписа) која мора бити регистрована код НБС;

2) менично овлашћење за обезбеђење од неизвршења или неуредног извршења обавеза по Наружбеници 929-3353-\_\_\_\_\_ (попуњено и потписано у складу са картоном депонованих потписа од стране одговорног лица Извршиоца услуге) са назначеним износом од 10% укупне вредности Наружбенице без ПДВ-а. Менично овлашћење треба да буде оверено од стране банке преко које Извршилац услуге има отворен текући рачун;

3) оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не може бити старија од 30 (тридесет) дана од дана издавања наруџбенице, којом банка код које Извршилац услуге има отворен рачун потврђује валидност и рок важења картона депонованих потписа);

Након престанка разлога за издавање менице Наручилац ће исту вратити Извршиоцу услуге.

## **12. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни рок за извршену услугу је (као у понуди) почиње да тече од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.

Комисија за квантитативни пријем је дужна да извршену услугу на предмету прегледа и да саопшти примедбе Извршиоцу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање од тражених услова по техничкој спецификацији и оштећења на предмету на коме је вршена услуга, Комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Извршиоцу и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке, Извршилац је дужан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о недостацима, отклони недостатке.

Ако се након извршења услуге током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуге (скривени недостаци), Наручилац ће путем електронске поште послати писану рекламацију Извршиоцу. Потврду пријема рекламације Извршилац ће извршити у року не дужем од **2 (два) радна дана**.

Извршилац је дужан да у року од највише **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке, односно отклони евентуалне неправилности које су настале приликом извршења услуге.

Уколико Извршилац у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац у обавези да надокнади.

### **13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Службени лист СРЈ", бр. 54/94 и "Службени гласник РС", број 88/09 и 111/09).

### **14. ВИША СИЛА**

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (временски услови, поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти, забрана промета увоза и извоза и слично), као и све остале околности или услови које су наступили а нису били предвиђени Наручбеницом.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

## 15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Извршилац услуге дужан је да рачун – фактуру изда најкасније у року од 2 радна дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему и о истом обавести Наручиоца телефонским путем или путем електронског дописа.

Плаћање услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Извршиоца услуге (безготовински) у року најкасније до 26.11.2025 године под условом да је извршен пријем електронске фактуре за извршену услугу.

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21, 138/22, 92/23 и 94/24) и осталим подзаконским прописима. Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (929 – 3353 – \_\_\_\_\_) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре потребно је обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ-у.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ исправне електронске фактуре, а најкасније до 26.11.2025 године.

## 16. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати казну у висини од 5‰ (промила) од укупне вредности услуге без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Казна може бити највише 10% од укупне вредности уговорене услуге испоручених са закашњењем без ПДВ-а.

## 17. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

## 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наруџбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца и 1 (један) примерак за Корисника- Војни музеј.

Наруџбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: \_\_\_\_\_),
- Војни музеј,
- ОКФП Наручиоца и
- У омот предмета.

Прилог

Техничка спецификација за јавну набавку

Услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја – Антикорозивна заштити музејских предмета

Предмет јавне набавке: услуга антикорозивне заштите експоната и фарбање експоната.

Место пружања услуга: Војни музеј, Калемегдан б.б. или радионица изабраног понуђача.

Крајњи рок за извршење услуге у целисти је најкасније до 21.11.2025. године.

Приликом реализације услуге очувања музејских експоната у екстеријеру Војног музеја рок за извршење услуге може бити продужен уколико временски услови буду неповољни за извршење услуге. Извршилац услуге ће путем електронске поште обавестити наручиоца о данима када, услед неповољних временских услова, није био у могућности да извршава услугу, те ће истовремено затражити продужење рока за број дана у којима је био спречен да врши уговорне радове.

Рок за отклањање рекламације: Не може бити дужи од петнаест (15) дана.

Музејски предмети на којима је потребно извршити услуге:

| Ред. бр. | Слика предмета                                                                        | Назив                                            | Обим услуге                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1        |  | 122 mm полска хаубица М.38 (s)<br>Инв. бр. 31557 | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |

|   |                                                                                      |                                                             |                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2 |   | 105 mm пољска хаубица М.1956. А1<br>Инв. бр. 31559          | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |
| 3 |   | 105 mm пољска хаубица М.1956. А1<br>(део)<br>Инв. бр. 31559 | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |
| 4 |  | 105 mm брдска хаубица М. 98/09<br>Инв. бр. 31376            | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |

|   |                                                                                      |                                              |                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5 |   | 76 mm брдски топ В-1 М.48<br>Инв.бр. 1785    | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |
| 6 |   | 75mm пољска хаубица М.1934.<br>Инв.бр. 31370 | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |
| 7 |  | 75 mm брдска хаубица М1А1<br>Инв.бр. 30937   | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |

|    |                                                                                      |                                               |                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 8  |   | 105 mm, бестрајни топ М.43<br>Инв. бр. 31369  | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |
| 9  |   | 75 mm брдски топ Шкода М.15<br>Инв. бр. 31383 | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |
| 10 |  | Брдски топ 75 mm М.1943<br>Инв.бр. 31401      | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |

|    |                                                                                      |                                                                        |                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 11 |   | Брдски топ 75 mm Шкода М.28<br>Инв бр. 31437                           | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |
| 12 |   | 76 mm пуковски топ М. 1927<br>Инв.бр. 31769                            | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |
| 13 |  | 75 mm француски брдски топ М.15<br>Шнајдер – Данглиш<br>Инв. бр. 31377 | Комплетан предмет у складу са тачком 1. |

|    |                                                                                      |                                                                       |                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 14 |   | Аустријски спредпунећи бродски топ<br>XIX век 160 mm<br>Инв.бр. 16679 | Дрвени лафет у складу са тачком 2 |
| 15 |   | Аустријски спредпунећи бродски топ<br>XIX век 160 mm<br>Инв.бр. 30695 | Дрвени лафет у складу са тачком 2 |
| 16 |  | Цев спредпунећег британског топа<br>18-19 век<br>Инв. бр 23713        | Дрвени лафет у складу са тачком 2 |

|    |                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 |    | 80 mm Турски спредпунећи топ<br>33339                           | Дрвени лафет у складу са тачком 2                                                                                                                                              |
| 18 |    | 80 mm Турски спредпунећи топ, прва половина 19. века<br>32674   | Дрвени лафет у складу са тачком 2                                                                                                                                              |
| 19 |   | Цев спредпунећег британског топа<br>18-19 век<br>Инв. бр 23712  | Дрвени лафет у складу са тачком 2                                                                                                                                              |
| 20 |  | 80 mm Острапунећи лаки пољски топ М.1876 Круп<br>Инв. бр. 32673 | Цев са задњаком у складу са тачком 1 – ознака РАЈ тон карте 5024 мат<br><br>Дрвени лафет са припадајућим металним оковима у складу са тачком 1 - ознака РАЈ тон карте 6020 мат |

|    |                                                                                     |                                                       |                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 21 |  | Цев спредпунећег аустријског топа<br>19. век<br>16670 | Дрвени лафет у складу са тачком 2 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|

На горе наведеним средствима потребно је извршити следеће услуге:

**Тачка 1 - Извршити услуге на предметима од метала што обухвата:**

- Припрема за наношење темељне (основне) боје (механичко чишћење - пескарење и/или друго механичко чишћење површина експоната).
- Наношење темељне (основне) боје у два слоја пнеуматским пиштољем за распршивање.
- Наношење пнеуматским пиштољем за распршивање, завршне двокомпонентне полиуретанске боје за метал отпорне на атмосферске утицаје, корозионе агенсе, ултравиолетне зраке и абразију, дебљина слоја најмање 80 микрона, у тону (ознака РАЛ тон карте 6020 мат).

**Тачка 2 - извршити услуге на дрвеним деловима предмета:**

- механичко чишћење дрвених делова лафета и припадајућих металних окова,
- наношење пнеуматским пиштољем за распршивање (или другим одговарајућим начином) лазурног лака – орах у два слоја (мат),
- наношење темељне (основне) боје у два слоја на металне окове лафета,
- Наношење завршне двокомпонентне полиуретанске боје за метал отпорне на атмосферске утицаје, корозионе агенсе, ултравиолетне зраке и абразију, дебљина слоја најмање 80 микрона, у тону (ознака РАЛ тон карте 9005 мат).

У случају да се услуга очувања музејских експоната одвија у радионици изараног понуђача, исти је дужан обезбедити транспорт на релацији Војни музеј – радионица – Војни музеј.

**Гарантни рок:** Најмање 2 године од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему који врши Комисија Војног музеја УТСВ СЈР МО у присуству овлашћеног представника извршиоца услуге.

**Услови које треба да обезбеди извршилац услуга:**

- Додављач је дужан да обезбеди заштитни радни простор око експоната у екстеријеру ради безбедности запослених и посетилаца, као и неопходан материјал.
- Да лица ангажована за извршење услуге поседују копију Образац 6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.