



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 3711 - 15

13.11.2025.

године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 47/2025

Израда банера и сличних производа – Услуга штампања на промотивном материјалу

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Израда банера и сличних производа – Услуга штампања на промотивном материјалу, према Техничкој спецификацији у прилогу овог позива.

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке: (CPV): 79820000 – Услуга у вези са штампањем.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs најкасније до 09.00 часова дана 18.11.2025. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН 47/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат II, Канцеларија број 210, дана 18.09.2025. године одмах након истека рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 3 (три) радна дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Рок испоруке: **најкасније до 26.11.2025. године.**

Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом извршења услуге не може бити дужи од **5 (пет) дана** од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима. Уколико понуђач понуди дужи рок за отклањање записнички утврђених недостатака од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације. Уколико понуђач понуди дужи рок за решавање рекламације од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наруцбенице са Техничком спецификацијом.

МД, ЛП, АЈ

пу



**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
НАЧЕЛНИК**

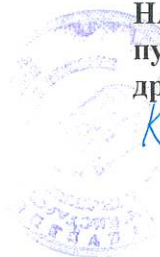
пуковник

др Ђорђе Калањ



Достављено:

- Омот предмета 3711/25.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке **број 47/2025** – Израда банера и сличних производа – Услуга штампања на промотивном материјалу, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број _____** под следећим условима:

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	ШТАМПА	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Услуга штампања на Дина 34.167 ПАПИРНОЈ КЕСИ, МАТ ЛАМИНИРАНОЈ Материјал: папир Димензија: 24 x 38 x 9 цм – БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	комад	400	сито		
2.	Услуга штампања на Агнес 44.135 КЕРАМИЧКОЈ ШОЉИ , 310 мл Димензија: Ø 7.2 x 9.9 цм, БОЈА 20 ТЕГЕТ	комад	400	сито пресликач		
3.	Услуга штампања на Воллеу 54.029 КАЧКЕТУ СА 5 ПАНЕЛА, МЕТАЛНА КОПЧА Тканина: 70% рециклирани памук, 30% рециклирани полиестер Димензија: 58 цм, БОЈА - 20 ТЕГЕТ- ШТАМПА ВЕЗ	комад	200	вез		
4.	Услуга штампања на Ноте 34.367 НОТЕСУ А5 Књижни блок: одштампан на белом офсетном 70 г/м ² папиру, 160 страна са линијама Материјал за облагање корице: еко кожа Димензија: 14 x 21 цм, БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	комад	400	УВ штампа		
5.	Услуга штампања на Поттер 11.092 РЕГЕНТ МЕТАЛНОЈ ХЕМИЈСКА ОЛОВКА Боја мастила: плава Димензија: Ø 1 x 13.8 цм БОЈА - 20 -ТЕГЕТ	комад	650	ласерска гравура		
6.	Услуга штампања на Анелло 33.165 МЕТАЛНОМ ПРИВЕСКУ ЗА КЉУЧЕВЕ Димензија: Ø 4 x 0.4 цм БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	комад	400	ласерска гравура		

7.	Услуга штампања на Торцх 20.078 ПЛАСТИЧНОМ ЕЛЕКТРОНСКОМ УПАЉАЧ СА ДВА ТУРБО ПЛАМЕНА Димензија: 7.1 x 4 x 1.9 цм, БОЈА - ТЕГЕТ	комад	300	УВ штампа		
8.	Услуга штампања на Супер Мини 40.040 СКЛОПОВОМ КОШОБРАНУ СА РУЧНИМ ОТВАРАЊЕМ Материјал: Полиестер Димензија: Ø 97 x 56 (23) цм, БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	комад	80	пресликач		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:						
Вредност ПДВ-а:						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:						
Рок плаћања: до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна – фактуре.						
Рок за извршење услуге, односно испоруку промотивног материјала на којем је реализована услуга штампања је _____. (Крајњи рок за извршење услуге односно испоруку промотивног материјала на којем је реализована услуга штампања је 26.11.2025. године.)						
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: ____ дана (рок не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима).						
Рок за решавање рекламације је: ____ дана (рок не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације).						
Понуда важи: ____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).						
Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: _____.						
Остали услови и начин извршења у свему према Моделу наруџбенице.						

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број _____ од __. __. 2025. године, Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 3711 - __ - 3/25

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пк др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

1. Назив: _____ – у даљем тексту: Извршилац услуге;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 47/2025 – Израда банера и сличних производа – Услуга штампања на промотивном материјалу.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Израда банера и сличних производа – Услуга штампања на промотивном материјалу према следећем:

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Кол. н-чип а	Штампа	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	Услуга штампања на Дина 34.167 ПАПИРНОЈ КЕСИ, МАТ ЛАМИНИРАНОЈ Материјал: папир Димензија: 24 x 38 x 9 цм – БОЈА - 20 - тегет	комад	400	сито	(као у понуди)	(као у понуди)

2.	Услуга штампања на Агнес 44.135 КЕРАМИЧКОЈ ШОЉИ , 310 мл Димензија: Ø 7.2 x 9.9 цм, БОЈА 20 ТЕГЕТ	комад	400	сито пресликач	(као у понуди)	(као у понуди)
3.	Услуга штампања на Воллеу 54.029 КАЧКЕТУ СА 5 ПАНЕЛА, МЕТАЛНА КОПЧА Тканина: 70% рециклирани памук, 30% рециклирани полиестер Димензија: 58 цм, БОЈА - 20 ТЕГЕТ- ШТАМПА ВЕЗ	комад	200	вез	(као у понуди)	(као у понуди)
4.	Услуга штампања на Ноте 34.367 НОТЕСУ А5 Књижни блок: одштампан на белом офсетном 70 г/м ² папиру, 160 страна са линијама Материјал за облагање корице: еко кожа Димензија: 14 x 21 цм, БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	комад	400	УВ штампа	(као у понуди)	(као у понуди)
5.	Услуга штампања на Поттер 11.092 РЕГЕНТ МЕТАЛНОЈ ХЕМИЈСКА ОЛОВКА Боја мастила: плава Димензија: Ø 1 x 13.8 цм БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	комад	650	ласерска гравура	(као у понуди)	(као у понуди)
6.	Услуга штампања на Анелло 33.165 МЕТАЛНОМ ПРИВЕСКУ ЗА КЉУЧЕВЕ Димензија: Ø 4 x 0.4 цм БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	комад	400	ласерска гравура	(као у понуди)	(као у понуди)
7.	Услуга штампања на Торцх 20.078 ПЛАСТИЧНОМ ЕЛЕКТРОНСКОМ УПАЉАЧ СА ДВА ТУРБО ПЛАМЕНА Димензија: 7.1 x 4 x 1.9 цм, БОЈА - 23 - ТЕГЕТ	комад	300	УВ штампа	(као у понуди)	(као у понуди)
8.	Услуга штампања на Супер Мини 40.040 СКЛОПИВОМ КОШОБРАНУ СА РУЧНИМ ОТВАРАЊЕМ Материјал: Полиестер Димензија: Ø 97 x 56 (23) цм, БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	комад	80	пресликач	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 79820000 – Услуга у вези са штампањем.

6. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи (као у понуди) динара без ПДВ-а, односно (као у понуди) динара са ПДВ-ом. Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: (као у понуди).

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Не сматра се изменом Наручбенице измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

7. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује:

- да изврши транспорт промотивног материјала на којем је реализована услуга штампања о сопственом трошку до Наручиоца, на адреси: Немањина број 15, 11000 Београд,
- да ће преузети одговорност за сваку штету која настане приликом транспорта,
- да ће преузети потпуну одговорност за квалитет пружања услуге и обавезује се да ће услугу штампања на промотивном материјалу реализовати у свему према захтевима који су прописани Техничком спецификацијом.

Наручилац се обавезује:

- да ће доставити припремни материјал за штампу у векторском облику приликом издавања наруџбенице изабраном Извршиоцу услуге,
- да ће извршити плаћање реализоване предметне услуге.

8. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативним пријем предметне услуге врше се истовремено.

Извршилац услуге је у обавези да најави спремност промотивног материјала на којем је реализована услуга штампања за квалитативни и квантитативни пријем уз претходну најаву најмање **3 (три) радна дана** пре захтеваног дана за пријем и то на имејл адресу Наручиоца: utsv@mod.gov.rs.

Квалитативни пријем врши комисија крајњег корисника у згради Наручиоца, одмах након испоруке промотивног материјала на којем је реализована услуга штампања.

Квантитативни пријем врши комисија корисника у седишту Наручиоца, одмах након квалитативног пријема.

Након квалитативног и квантитативног пријема, комисија за квалитативни и квантитативни пријем сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Корисника и Извршиоца услуге потписују.

Комисија је дужна да промотивни материјал на којем је извршена услуга штампања, провери да ли је услуга извршена у складу са техничком спецификацијом и саопшти примедбе Извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака, ако исти постоје о чему се саставља Записник о уоченим недостацима. Рок за уклањање недостатака контатованих записником о уоченим недостацима је **5 (пет) дана** од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге, односно испоруку промотивног материјала на којем је реализована услуга штампања је: **Најкасније до 26.11.2025. године.**

Место испоруке: Седиште Наручиоца – Управа за традицију стандард и ветеране, Сектор за људске ресурсе Министарства одбране, ул. Немањина бр. 15, Београд. Контакт телефон: 011/32-03-055 и 011/32-03-573.

Извршилац услуге је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем електронске поште на мејл адресу: utsv@mod.gov.rs најави испоруку промотивног материјала на којем је реализована услуга штампања, најмање **3 (три) радна дана** пре испоруке истих најави Наручиоцу на телефакс 011/30-00-316, на телефон: 011/32-03-055 или у писаном облику, путем електронске поште на мејл адресу: utsv@mod.gov.rs.

Промотивни материјал на којем је реализована услуга штампања испоручити у току радног времена - од 07.30 до 14.00 часова.

Испорука се врши превозом који обезбеђује и плаћа Извршилац услуге (врсту превоза одређује Извршилац услуге), а сматра се извршеном даном испоруке промотивног материјала на којем је реализована услуга штампања, што се доказује овереном отпремницом.

10. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након квантитативног и квалитативног пријема услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију.

Потврду пријема рекламације извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте и дужан је да у року који не може бити дужи од **(15) петнаест дана** од пријема писане рекламације реши исту, односно о свом трошку отклони недостатак.

11. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

12. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге, односно испоруке промотивног материјала на којем је реализована услуга штампања може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна пovelја и “Службени гласник РС”, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање реализоване услуге из члана 5. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Додављача (безготовински), у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна - фактуре за извршену услугу.

Уколико Извршилац услуге није обвезник ПДВ-а:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре** од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, **сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (929 – 3711 – ____ – 3/25) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац услуге не изврши услугу односно не испоручи промотивни материјал на којем је реализована услуга штампања у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе. Обрачуната казна - пенали не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац слањем књижног задужења Извршиоцу услуге.

15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наруџбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге.

Наруџбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____);
- ОКФП;
- Омот предмета 3711/25.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина	ШТАМПА
1	Услуга штампања на Дина 34.167 ПАПИРНОЈ КЕСИ, МАТ ЛАМИНИРАНОЈ Материјал: папир Димензија: 24 x 38 x 9 cm - БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	КОМАД	400	сито
2	Услуга штампања на Агнес 44.135 КЕРАМИЧКОК ШОЉИ , 310 мл Димензија: Ø 7.2 x 9.9 cm, БОЈА 20 ТЕГЕТ	КОМАД	400	сито пресликач
3	Услуга штампања на Воллеу 54.029 КАЧКЕТУ СА 5 ПАНЕЛА, МЕТАЛНА КОПЧА Ткавина: 70% рециклирани памук, 30% рециклирани полиестер Димензија: 58 cm, БОЈА - 20 ТЕГЕТ - ШТАМПА ВЕЗ	КОМАД	200	вез
4	Услуга штампања на Ноте 34.367 НОТЕСУ А5 Књижни блок: одштампан на белом офсетном 70 г/м ² папиру, 160 страна са линијама Материјал за облагање корице: еко кожа Димензија: 14 x 21 cm, БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	КОМАД	400	УВ штампа
5	Услуга штампања на Поттер 11.092 РЕГЕНТ МЕТАЛНОЈ ХЕМИЈСКА ОЛОВКА Боја мастила: плава Димензија: Ø 1 x 13.8 cm БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	КОМАД	650	ласерска гравура
6	Услуга штампања на Анелло 33.165 МЕТАЛНОМ ПРИВЕСКУ ЗА КЉУЧЕВЕ Димензија: Ø 4 x 0.4 cm БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	КОМАД	400	ласерска гравура
7	Услуга штампања на Торцх 20.078 ПЛАСТИЧНОМ ЕЛЕКТРОНСКОМ УПАЉАЧ СА ДВА ТУРБО ПЛАМЕНА Димензија: 7.1 x 4 x 1.9 cm, БОЈА - 23 - ТЕГЕТ	КОМАД	300	УВ штампа
8	Услуга штампања на Супер Мини 40.040 СКЛОПОВОМ КИШОБРАНУ СА РУЧНИМ ОТВАРАЊЕМ Материјал: полкестер Димензија: Ø 97 x 56 (23) cm, БОЈА - 20 - ТЕГЕТ	КОМАД	80	пресликач

НАПОМЕНА:

Услуга штампе уједно подразумева и набавку предмета на којима се врши штампа.

Припрема за штампу биће достављена изабраном понуђачу приликом издавања Наручбенице.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране