



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1274 - 3 /2026  
30.04.2026. године  
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон), чланом 33-34. а у вези члана 41а Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке број 8/2026 -**  
**Услуга очувања музејских предмета Музеја ваздухопловства**

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

<b>НАЗИВ</b>	<b>МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ</b> <b>СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ</b> Управа за традицију, стандард и ветеране
<b>СЕДИШТЕ</b>	11000 Београд, Немањина број 15
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	07093608
<b>ВРСТА НАРУЧИОЦА</b>	Орган државне управе
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-1620-21
<b>ПИБ</b>	102116082
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	011/3203-055
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	011/3000-316
<b>Електронска адреса:</b>	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка спроводи се у складу са чланом 27. став 1. тачка 3. Закона, чланом 32. а у вези члана 41а Правилника, према поступку прописаном за друштвене и друге посебне услуге.

**3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: Услуге из области културе – Услуге очувања музејских предмета Музеја ваздухопловства.

Опис предмета набавке: Конзервација и очување укупно 7 (седам) музејских предмета Музеја ваздухопловства који припадају збиркама „Падобрана и падобранске опреме“, „Ваздухопловна одећа и опрема“, „Историја војног ваздухопловства“ и „Историја цивилног ваздухопловства“.

Јавна набавка није обликована по партијама (услуга чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи гарантни рок.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце из Конкурсне документације и то: Образац понуде са структуром цене, Образац изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и Образац изјаве о испуњености захтева из спецификације услуге (оверене печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs), најкасније до 09.00 часова дана 07.05.2026. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

**„ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 8/2026 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока. Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат 5, канцеларија број 505, дана 07.05.2026. године, одмах након истека рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује

наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

## **7. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Крајњи рок за извршење услуге у целости је најкасније 120 дана од дана издавања наруцбенице.

Место реализације услуге: Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб Сурчин -Београд.

Гарантни рок за извршену предметну услугу је најмање 24 (двадесет четири) месеца од пружања услуге, односно од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, уз поштовање препорука о чувању и излагању музејских предмета подвргнутих конзерваторском третману.

Рок за отклањања недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима је 15 (петнаест) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

Ако се након квантитативног и квалитативног пријема услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак), Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију.

Потврду пријема писане рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте и дужан је да у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације реши исту, односно о свом трошку отклони недостатак.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани техничком спецификацијом датом у прилогу.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о издавању наруцбенице или одлуку о обустави поступка у року од 30 дана од дана отварања понуда, која ће бити достављена електронским путем свим понуђачима као и објављена на службеној интернет страници Министарства одбране.

## **10. КОНТАКТ**

Питања у вези конзервације и очувања музејских предмета Музеја ваздухопловства из Техничке спецификације могу се добити искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: [nacelnik.mv@mod.gov.rs](mailto:nacelnik.mv@mod.gov.rs)).

Понуда се подноси искључиво електронским путем и то на адресу Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs).

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

СПМ, ЈП, ИВ

*Handwritten initials*



Достављено:

- Одељење за комерцијално-финансијске послове УТСВ (омот предмета),
- а/а.

Достављено:

- електронским путем на е- mail адресу потенцијалних понуђача.

Објављено на интернет страници МО.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ**

**бр. 1274 - \_\_\_\_\_/2026  
\_\_\_\_\_ године**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА бр. 8/2026 –  
УСЛУГА ОЧУВАЊА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА МУЗЕЈА  
ВАЗДУХОПЛОВСТВА**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежене делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 8/2026 – Услуге из области културе – Услуге очувања музејских предмета Музеја ваздухопловства који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број** \_\_\_\_\_ под следећим условима:

Р.бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Коли- чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Падобран „Ирвин“ подизвођача „Кнебл“ и „Дитрих“ Инђија Серијски број: 2278 Датум производње: 3. јануар 1939. године	Ком	1		
2.	Стабилизујући транспортни падобран „Е-2119“ произвођача „Steinthal & Co.“ из Њујорка, САД, Серијски број: 111 Датум производње: март 1954. године	Ком	1		
3.	Транспортни падобран Министарства ваздухопловства Велике Британије Серијски број: 14965 Југословенске ознаке ТП-200 Серијски број: 35 Датум пријема: 13. Децембар 1955. године	Ком	1		
4.	Летачка бундица капетана Милоша Жуњића из 1930их година	Ком	1		
5.	Пилотска торба капетана ЈАТ-а Стојана Митровића	Ком	1		
6.	Пилотска хауба са ларингофоном авиона „Messerschmitt Bf 109“	Ком	1		
7.	Пилотска хауба са ларингофоном авиона „Messerschmitt Bf 109“	Ком	1		
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>					
<b>Вредност ПДВ-а:</b>					
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>					
Крајњи рок за извршење услуге у целости је _____ дана од дана издавања наруџбенице (најкасније 120 дана од дана издавања наруџбенице).					
Рок за отклањање недостатака: _____ дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима (не сме бити дужи од 15 дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима)					
Рок за решавање рекламације: _____ дана од дана пријема писане рекламације (не сме бити дужи од 30 дана од дана пријема писане рекламације)					
Гарантни рок за извршену услугу: _____ месеца од дана сачињавања Записника о извршеној услузи (не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања Записника о извршеној услузи)					

Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде).

**Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице и техничкој спецификацији.**

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА  
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 8/2026 за набавку – Услуге очувања музејских предмета Музеја ваздухопловства, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом и позивом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
1. Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
  - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
4. Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
5. Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
6. Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ  
УСЛУГЕ**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 8/2026 за набавку – Услуге очувања музејских предмета Музеја ваздухопловства, изјављује да је његова понуда у складу са Техничком спецификацијом и у складу са захтеваним условима Наручиоца.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23– у даљем тексту: Закон), члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број \_\_\_\_\_ године, Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

### НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 –1274– \_\_\_ 3/26

#### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;  
Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;  
Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ  
Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;  
Телефон: 011/3203– 055;  
Матични број: 07093608;  
Шифра делатности: 8422;  
Порески идентификациони број: 102116082;  
Телефакс: 011/3000– 316;  
Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs).

#### 2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: \_\_\_\_\_ – у даљем тексту: Извршилац услуге;  
Адреса: \_\_\_\_\_;  
Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;  
Телефон: \_\_\_\_\_;  
Матични број: \_\_\_\_\_;  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;  
Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА: број 8/2026–** Услуге у области културе – Услуге очувања музејских предмета Музеја ваздухопловства.

**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32., а у вези са чланом 41а Правилника, према поступку прописаном за друштвене и друге посебне услуге.

#### 5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

**Корисник:** Музеј ваздухопловства, Управе за традицију, стандард и ветеране, организациона јединица Министарства одбране која је у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

## 6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга: Услуге у области културе – Услуге очувања музејских предмета Музеја ваздухопловства.

Опис предмета набавке: Конзервација и очување укупно 7 (седам) музејских предмета Музеја ваздухопловства који припадају збиркама „Падобрана и падобранске опреме“, „Ваздухопловна одећа и опрема“, „Историја војног ваздухопловства“ и „Историја цивилног ваздухопловства“.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу извршити у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наручбеницом, а Наручилац да плати реализовану услугу.

Саставни део ове Наручбенице је Прилог број 1 – Техничке спецификације услуге.

## 7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

**Укупна вредност Наручбенице без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност Наручбенице са обрачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди).**

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Наручбенице.

Цене су фиксне односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20, 138/22, 94/24 и 109/25).

## 8. НАЧИН КВАЛИТАТИВНОГ И КВАНТИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Квалитативни пријем добара врши комисија крајњег корисника и проверава да ли је услуга извршена на основу техничке карактеристике (спецификације) у Музеју ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб, Сурчин - Београд.

Извршилац услуге је дужан да одмах након извршене услуге припреми музејске предмете за квалитативни пријем уз претходну најаву најмање три радна дана пре испоруке и то на е-маил адресу корисника: [nacelnik.mv@mod.gov.rs](mailto:nacelnik.mv@mod.gov.rs).

Квалитативни пријем врши комисија крајњих корисника у згради Музеја ваздухопловства, о чему се сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему. Комисија је дужна да предмете на којима је извршена услуга конзервације органолептички прегледа, односно провери да ли је услуга извршена у складу са техничком спецификацијом (карактеристиком) и саопшти примедбе извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака, ако исти постоје о чему се саставља записник о уоченим недостацима.

Квантитативни пријем врши комисија корисника одмах након квалитативног пријема у седишту корисника услуге Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб, Сурчин – Београд.

## 9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је (као у понуди), а најкасније 120 дана од дана издавања наруџбенице.

Место испоруке је код крајњег корисника: Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб, Сурчин – Београд.

## 10. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ, УПУТСТВА И ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ

- Потребно је да понуђач достави доказе о компетентности за извођење конзервације на музејским предметима од текстила. Под доказом се подразумева диплома о стеченој високој стручној спреми конзерватора рестауратора и уверење о стеченом стручном звању издатом од стране Народног музеја.
- Сертификат од Министарства привреде Републике Србије о пословима и производима уметничког заната за конзервацију и рестаурацију предмета од текстила, коже, издатог на основу члана 10. Службеног гласника Републике Србије 56/2012 о сертификатима који се сматрају старим и уметничким занатима.
- Транспорт музејских предмета на којима се врши конзервација од Музеја ваздухопловства до просторија где ће се вршити конзервација и назад, обезбеђује извршилац услуге. Транспорт вршити у складу са прописима који регулишу музејску делатност односно заштиту музејских предмета.
- Извршилац услуге се обавезује да приликом конзервације музејских предмета води евиденцију о конзервацији. Израђује пратећу конзерваторску документацију са фотографијама и израђује препоруку за очување и излагање предмета. Извршилац услуге поступа у свему у складу са правилом струке и предметну услугу извршава у складу са прописима који регулишу ту област поштујући општеусвојене стандарде. Извршилац услуге је одговоран за сваку штету која настане на музејском предмету на коме се врши услуга односно конзервација, односно, док се музејски предмет налази у његовој државини од момента преузимања до момента враћања музејских предмета.

## 11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац услуге је дужан да након пријема наруџбенице достави Наручиоцу – Управи за традицију, стандард и ветеране, средство финансијског обезбеђења по овој Наружбеници у року од 5 дана од дана пријема исте и то:

**1) Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** – бланко сопственоу меницу (потписану у складу са картоном депонованих потписа), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије;

Уз менице се доставља:

- 1) оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од 30 (тридесет) дана пре дана закључења Уговора, којом банка код које Добављач има отворен текући рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
- 2) менично писмо–овлашћење за сврху неотклањања недостатака у гарантном року (попуњено и потписано у складу са картоном депонованих потписа од стране овлашћеног лица Добављача) са назначеним износом од 10% укупне вредности Наружбенице без ПДВ-а;

3) копија захтева за регистрацију меница.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Након престанка разлога за издавање средства обезбеђења Наручилац ће вратити средство обезбеђења Добављачу.

Средство обезбеђења доставити на адресу: Министарство одбране Републике Србије, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, ул. Немањина број 15, 11000 Београд.

## 12. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је минимум **(као у понуди)** месеца од пружања услуге, односно од сачињавања Записника о извршеној услузи уз поштовање препорука о чувању и излагању музејских предмета подвргнутих конзерваторском третману. Извршилац услуге преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће у свему одговорити захтевима који су прописани техничком спецификацијом.

Ако се након квантитативног и квалитативног пријема услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) корисник ће путем електронске поште послати извршиоцу услуге писану рекламацију. Потврду пријема рекламације извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте и дужан је да у року који не може бити дужи од тридесет (30) дана од пријема писане рекламације реши исту, односно о свом трошку отклони недостатак.

Рок за уклањање недостатака констатованих записником о квалитативном пријему о уоченим недостацима је петнаест дана.

## 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Службени лист СРЈ", бр. 54/94 и "Службени гласник РС", број 88/09 и 111/09).

## 14. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Нарудбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Нарудбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (временски услови, поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти, забрана промета увоза и извоза и слично), као и све остале околности или услови које су наступили а нису били предвиђени Нарудбеницом.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

## 15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Извршилац услуге дужан је да рачун – фактуру изда најкасније у року од 2 радна дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему и о истом обавести Наручиоца телефонским путем или путем електронског дописа.**

Наручилац ће плаћање добара из члана 7. ове Наручбенице извршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге (вирмански), најкасније у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања исправне електронске фактуре (СЕФ) од стране Извршиоца услуге у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 –др. закон, 130/21, 129/21–др. закон и 138/22 и 109/25).

Извршилац услуге је дужан да за извршену услугу **Наручиоцу изда електронску фактуру** сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21, 129/21 и 138/22, 92/23,94/24 и 109/25), Законом о порезу на додату вредност и регистровану у Централном регистру фактура и **отпремницу у PDF формату у прилогу исте**. Датум издавања електронске фактуре од стране извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе број Наручбенице (**929 – 1274– \_\_\_ – 3/26**) одређен од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“ у поље **BT– 10 – „buyer refrence“** у XML облику фактуре.

Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље **„Интерни број за рутирање“** унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Наручилац може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистровања исправне електронске фактуре. Наручилац је дужан да провери послату електронску фактуру и да је прихвати или да је уз образложење одбије у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема. Датум издавања електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Након креирања електронске фактуре потребно је путем електронске адресе [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs) обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ и њеном броју.

## 16. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати казну у висини од 5‰ (промила) од укупне вредности услуге без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Казна може бити највише 10% од укупне вредности услуга испоручених са закашњењем без ПДВ-а.

Ако Извршилац услуге не изврши обавезе по питању гарантног рока, Наручилац без сагласности Извршиоца услуге, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, меницу, у вредности од 10% укупне вредности Наручбенице без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Извршилац услуге има отворен текући рачун.

## 17. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

## 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца и 1 (један) примерак за Корисника – Музеј ваздухопловства.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

Достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: \_\_\_\_\_),
- Музеј ваздухопловства,
- ОКФП Наручиоца и
- У омот предмета.

*Техничка спецификација (карактеристика) за услугу конзервације предмета од коже и текстила*

**Предмет јавне набавке:** Конзервација музејских предмета од коже и текстила из збирки „Падобрана и падобранске опреме“, „Ваздухопловна одећа и опрема“, „Историја војног ваздухопловства“ и „Историја цивилног ваздухопловства“. Потребно је извршити конзервацију седам (7) предмета, различитог материјала и израдити седам (7) заштита за њихово бебједно чување.

**Место:** Конзерваторска радионица изабраног понуђача.

**Време:** Реализација набавке у периоду од 120 дана од дана издавања наруџбенице.

**Музејски предмети на којима је потребно извршити конзервацију:**

Ред. број	Музејски предмет	Опис третмана
1.	Падобран „Ирвин“ произвођача „Кнебл и Дитрих“ Инђија Серијски број: 2278 Датум производње: 3. јануар 1939. год.	-испитивање састава материјала куполе, -механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима, -мокри третман чишћења, -конзервација и рестаурација свих оштећења, -консолидација и заштита металних дијелова, -израда ролне и навлаке од тајвека за чување предмета, -израда пратеће конзерваторске и фото документације, -израда препорука за чување и излагање предмета.
2.	Стабилизујући транспортни падобран „Е-2119“ произвођача „Steinthal & Co.“ из Њујорка, САД Серијски број: 111 Датум производње: март 1954. год.	-испитивање састава материјала куполе, -механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима, -мокри третман чишћења, -конзервација и рестаурација свих оштећења, -консолидација и заштита металних дијелова, -израда ролне и навлаке од тајвека за чување предмета, -израда пратеће конзерваторске и фото документације, -израда препорука за чување и излагање предмета.
3.	Транспортни падобран Министарства ваздухопловства Велике Британије Серијски број: 14965 Југословенске ознаке ТП-200	-испитивање састава материјала куполе, -механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима, -мокри третман чишћења, -конзервација и рестаурација свих оштећења, -консолидација и заштита металних дијелова, -израда ролне и навлаке од тајвека за чување предмета,

	Серијски број: 35 Датум пријема: 13. децембар 1955. год	-израда пратеће конзерваторске и фото документације, -израда препорука за чување и излагање предмета.
4.	Летачка бундица капетана Милоша Жуњића из 1930их година	-механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима, -конзервација свих оштећења, -консолидација и заштита коже, -ретуш коже, -консолидација металних дијелова -израда кутије од бескиселинског картона и унутрашње испуне за предмет, -израда пратеће конзерваторске и фотодокументације, -израда препорука за чување и излагање предмета.
5.	Пилотска торба капетана ЈАТ-а Стојана Митровића	-механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима, -конзервација оштећења коже и папирних налепница, -консолидација и заштита кожних и металних дијелова, -израда ролне и навлаке од тајвека за чување предмета, -израда пратеће конзерваторске и фотодокументације.
6.	Пилотска хауба са ларингофоном авиона „Messerschmitt Bf 109“	-механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима, -конзервација оштећења коже и папирних налепница, -консолидација и заштита кожних и металних дијелова, -израда ролне и навлаке од тајвека за чување предмета, -израда пратеће конзерваторске и фотодокументације.
7.	Пилотска хауба са ларингофоном авиона „Messerschmitt Bf 109“	-механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима, -конзервација оштећења коже и папирних налепница, -консолидација и заштита кожних и металних дијелова, -израда ролне и навлаке од тајвека за чување предмета, -израда пратеће конзерваторске и фотодокументације.

**Услови које треба да обезбеди извршилац услуге:**

- Потребно је да понуђач достави доказе о компетентности за извођење конзервације на музејским предметима од текстила. Под доказом се подразумева копија дипломе о стеченој високој стручној спреми конзерватора или мастер конзерватора,
- Уверење остеченом стручном звању издатом од стране Народног музеја у Београду,
- Сертификат од Министарства привреде Републике Србије о пословима и производима уметничког заната за конзервацију и рестаурацију предмета од текстила, коже, издатог на основу члана 10 Службеног гласника Републике Србије 56/2012 о сертификатима који се сматрају старим и уметничким занатима.

- Транспорт музејског предмета на коме се врши конзервација од Музеја ваздухоловства до просторија у којима ће се вршити конзервација,
- Обезбеђен материјал потребан за конзерваторско-рестаураторске третмане,
- Израда заштитне амбалаже за предмет од адекватног материјала по мерама,
- Израду пратеће конзерваторске документације са фотодокументацијом,
- Израда препоруке за чување и излагање предмета.

Наручилац може захтевати увид у оригинале или копије реализованих уговора понуђача, уколико се за то укаже потреба.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуга очувања музејских експоната

Саставио  
вс. Иван Вујић  
*Иван Вујић*