

**ВОЈНА ПОШТА
2977 БЕОГРАД**

Број 5 – **48**
09.06.2026. године

Позив за подношење
понуде, *д о с т а в љ а .* -

На основу Закона о јавним набавкама (СГРС 91/19 и и 92/23, у даљем тексту Закон) и члана 33 Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС (СВЈ 4/22 и 23/23) ВП 2977 Београд, ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11000 Београд (у даљем тексту Наручилац) Вас позива да доставите понуду за набавку услуге санације и рестаурације музејских предмета војнотехничке културе изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Назив наручиоца: | ВП 2977 Београд – Војна академија |
| 2. Адреса наручиоца: | ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11000 Београд |
| 3. Интернет страница наручиоца: | www.nabavke.mod.gov.rs |
| 4. Врста наручиоца: | Остало |
| 5. Врста поступка јавне набавке: | Јавна набавка на коју се не примењују одредбе Закона, у складу са чланом 27 став 1. под 3) |
| 6. Предмет јавне набавке: | Санација и рестаурација музејских предмета војнотехничке културе
Главна ЦПВ ознака: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе |
| 7. Лица за контакт: | Контакт особе у име Наручиоца су: потпуковник Богдан Каличанин, број тел. 011/3603-111 и потпуковник Саша Димитрић, број тел. 011/3603-044; факс број 011/3603-147, е-пошта: odravanje@va.mod.gov.rs |

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
 - Да није повредио обавезе у области заштите животне средине, у области социјалног права и у области радног права.

- Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (шифра делатности из сектора Ц, области 33 – „Поправка и монтажа машина и опреме“ (Уредба о класификацији делатности СГРС 54/2010));
- Да је реализовао услуге из области предметне услуге јавне набавке у претходних три године.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећег:

1. Попуњену „Изјаву“ о испуњености услова;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке (у претходних три године).

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама.
2. Обавезна садржина понуде је:
 - 2.1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
 - 2.2. Попуњен потписан и печатом оверен „Образац сруктуре цена“ (Прилог 2);
 - 2.3. Попуњен „Изјаву“ о испуњености услова (Прилог 3);
 - 2.4. Попуњен, потписан и печатом оверен „Списак најважнијих пружених услуга из области предмета јавне набавке у претходних три године“, са листама купаца/ наручилаца, датумима и износима (Прилог 4);
 - 2.5. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (Прилог 5);
 - 2.6. Попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о прихватању обавезе давања финансијске гаранције, уколико му буде издата наруџбеница за јавну набавку, „За добро извршење посла“ у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке, као гаранцију да ће преузете обавезе бити испуњена у одређеном року (Прилог 6¹);
 - 2.7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о реализацији дефектације“ (Прилог 7).
3. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
5. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
6. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
7. Наручилац ће, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се

¹ Прилог 6.1 „Менично писмо-овлашћење за корисника бланко-сопствене менице“ и картон депонованих потписа доставља се приликом преузимања наруџбенице од наручиоца

- понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
8. Наручилац може да одбије понуду у случају „неуобичајено ниске цене“.
 9. Наручилац задржава право, пре издавања наруџбенице, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, које је понуђач доставио у изјавама према Прилогу 3 и 4 Наручилац задржава право да изврши проверу система менаџмента преко контролне организације Министарства одбране. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 10. Рок плаћања, **без аванса**, је **45 дана** рачунајући од дана потврде пријема рачуна/фактуре преко портала СЕФ. Плаћање рачуна непосредно врши наручилац.
 11. Валуту која мора бити наведена и изражена цена у понуди је РСД.
 12. Понуђач је обавезан да, уколико му буде издата наруџбеница за реализацију услуге јавне набавке, приликом преузимања наруџбенице, у року од 3 (три) дана од дана издавања наруџбенице, наручиоцу достави:
 - Финансијску гаранцију „За добро извршење посла“ која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности набавке са роком важења 10 дана дуже од датума гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, која је у складу са Законом. Ако се за време трајања реализације услуге промене рокови за извршење обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи;
 - Податке за лица и возила која ће реализовати услугу у кругу касарне Генерал Јован Мишковић.
 13. Наручилац ће приложеном финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
 - неоснованог једностраног прекида реализације наручене услуге од стране изабраног понуђача,
 - неизвршења наручене услуге у роковима и на начин који су предвиђени елементима наруџбенице,
 - неиспуњења обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље корисника.
 14. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.
 15. Рок важења понуде не може бити краћи од **75 (седамдесет пет) дана** од дана отварања понуда.
 16. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата наруџбеница у рока од 8 (осам) дана од дана израде Одлуке о додели наруџбенице.
 17. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не прузме издату наруџбеницу у року од 3 (три) дана од дана издавања, наручилац ће исту поништити и издати наруџбеницу првом следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
 18. У случају потребе, наручилац задржава право да изврши корекцију обима услуге, али не више од – **10%** предвиђених.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику према садржају тачке 4 подтачка 2. (**Обавезна садржина понуде**) тако што ће потребне обрасце правилно попунити хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложити (од прилога 1 до 7), потписати и печатом оверити, а уз прилог 3 додати копије тражених докумената.

2. Сва документа поднета у понуди **морају бити повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или потпис са печатом.
3. Понуђачи подносе понуде препорученом поштиљком или лично на адресу:

Војна академија
Вељка Лукића Курјака бр. 33
11040 Београд

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ **131/2026**

**САНАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА ВОЈНОТЕХНИЧКЕ
КУЛТУРЕ ИЗЛОЖЕНИХ У КРУГУ КАСАРНЕ ГЕНЕРАЛ ЈОВАН МИШКОВИЋ**
НЕ ОТВАРАТИ

4. Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде ВП 2977 Београд.
5. Понуда ће се сматра благовременом ако је у ВП 2977 Београд приспела најкасније до **10:00** часова дана **17.06.2026.** године. Лице одређено за вођење поступка предметне јавне набавке, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.
6. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда односно у **10:15** часова дана **17.06.2026.** године, у канцеларији број 116, први спрат, управна зграда, ВП 2977 Београд. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**, под условом да понуда буде одговарајућа – да понуђач понуди само ону услугу која одговарају захтеваном или већем нивоу техничких спецификација и у целокупном обиму, према следећем:
 - а. Цена – релативни значај **80** изражава се у РСД (обухвата све трошкове, са обрачунатим порезима, који се фактуришу за њено извршење);
 - б. Квалитет – релативни значај **10** изражава се у месецима (мери се датом гаранцијом на извршене радове, дајје се јединствено за целокупну услугу – рад и уграђени материјал);
НАПОМЕНА: Критеријум „Квалитет“ може се изразити минимално са 24 (двадесетчетири) месеца;
 - в. Рок извршења услуге – релативни значај **10** изражава се у данима (време потребно да се изврши услуга, рачунајући од дана израде записника о предаји средства на поравку);
2. На основу примљених понуда, врши се пондерисање за набавку услуге по следећем:

- Најповољнији понуђач за параметар цена биће онај који буде понудио најнижу цену.
 - Најповољнији понуђач за параметар квалитет биће онај који буде понудио најдужу гаранцију.
 - Најповољнији понуђач за параметар рок извршења биће онај који буде понудио најкраћи рок.
3. Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.
 4. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.
 5. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок извршења услуге.
 6. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
2. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
4. Наручилац ће издати наруџбеницу за предметну јавну набавку уколико прибави најмање једну прихватљиву понуду, у року од максимално 8 дана од дана израде извештаја о поступку јавне набавке.
5. Понуђач је **обавезан**, да изврши дефектацију средстава на локацији наручиоца, о свом трошку, а у циљу спречавања накнадног проширења радова. Дефектација се може реализовати у периоду **11.–12. и 15–16.06.2026.** године у времену **од 10:00 до 14:00** часова. Заинтересовани понуђачи обавезни су да се најаве 24 часа раније лицу за контакт – цл Дмитар Саватовић, тел. 011/3603-104, а податке о лицима и возилима доставе електронским путем на „e-mail“ адресу odrzavanje@va.mod.gov.rs
НАПОМЕНА: Понуђач „SIDRO“ д.о.о., Савска бр.1, 11251 Остружница није у обавези да изврши дефектацију пошто је исту реализовао приликом достављања „Информативне понуде”.
6. У складу са чланом 149 став 1 Закона наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога.
7. Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у позиву за подношење понуда. Понуђач мора испунити услове дефинисане овим позивом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
8. Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у позиву за подношење понуда или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у позиву за подношење понуда као резултат ће имати одбијање понуде.
9. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог документа то ће представљати довољан разлог за поништај Наружбенице, у делу који се односи на тог понуђача, и наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу.

10. Уколико изабрани понуђач из објективних разлога не може, или сматра да неће моћи да заврши радове у уговореном року, може тражити продужење уговореног рока, с тим да свој документовани захтев за његово продужење поднесе наручиоцу одмах по наступању измењених околности, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговорити изабраном понуђачу. Период реализације услуге може се продужити због наступања више силе и за време трајања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.
11. Изабрани понуђач биће у обавези да за време реализације наведене услуге спроводи све законом прописане мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине. Наручилац ће упознати изабраног понуђача са „Прегледом превентивних мера безбедности и здравља на раду, мера заштите од пожара и експлозије и мера заштите животне средине“ које се спроводе у објектима у надлежности наручиоца. Све трошкове спровођења наведених мера безбедности и здравља на раду сносиће изабрани понуђач.
12. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за ЈН 131/2026 – Санација и рестаурација музејских предмета војнотехничке културе изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић“, путем телефакса на број: 011/3603-147 и путем „e-mail“ адресе odrzavanje@va.mod.gov.rs

Прилози:

- Прилог 1 – Образац понуде
- Прилог 2 – Образац структуре цене
- Прилог 3 – Изјава о испуњености критеријума
- Прилог 4 – Списак најважнијих пружених услуга
- Прилог 5 – Изјава-обавештење о пословној промени
- Прилог 6 – Изјава понуђача да ће приложити инструмент плаћања
- Прилог 7 – Потврда о реализацији дефектације
- Прилог 8 – Шема бојења авиона J-21 Јастреб

КБ/

За ВП 2977 Београд
потпуковник
Богдан Каличанин

Урађено у једном примерку, ископирано
у 1 примерка и достављено:

- Уз предмет ЈН – 131/2026,
- Архива (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- www.nabavke.mod.gov.rs

ПРИЛОЗИ - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ 2026. године,
за јавну набавку број **131/2026** – Санација и рестаурација музејских предмета
војнотехничке културе изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

- Рок важења понуде је од дана отварања понуде.
(најмање 75 дана)
- Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара без обрачунатог ПДВ,
.....
(словима)
- Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара са обрачунатим ПДВ,
.....
(словима)
- Рок реализације услуге је дан/а од дана израде записника о „Увођењу у посао“.
(не дуже од 20 дана)
- Гарантни рок за изведене радове је месеца/и.
(најмање 24 месеца)
- Рок плаћања, **без аванса**, је **45 дана** од дана потврде пријема рачуна/фактуре преко портала СЕФ.
- Понуђени репро материјал за предметну услугу одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
- Напомена _____.

Место и датум:

За Понуђача:

М.П.

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге	Вредност услуге (без ПДВ)
1		Борбени авион J-21 Јастреб	- опште услуге ² ; - израда навлака митраљеза (2 комада); НАПОМЕНА: - шема фарбања и означавања према постојећој шеми из прилога 8	
2		Противавионски самоходни топ 20/3 мм М55А4М1	- опште услуге - израда навлака ПА топа.	
3		Средњи тенк Т-34Б	- опште услуге.	

² **Опште услуге** подразумевају реализацију следећих активности, на месту локације средства:

- Потребни лимарско браварски радови на експонату/примерку (парцијалне оправке);
- Уклањање старе боје (пескарењем или одговарајућим поступком) до квалитета СА 1, а оштећених места до СА 2,5 (без измештања средства). НАПОМЕНА: Простор мора бити адекватно обезбеђен на начин да спречи расипање уклоњеног материјала.
- Флековање оштећених места темељном бојом у два слоја, 60 микрона сувог филма;
- Наношење завршног премаза (на бази полиуретана) на комплетне површине у тону по избору и рал карти (орјентационо РАЛ 2026) у дебљини од 35 микрона сувог филма.
- Након реализације услуге враћање заузете површине око предмета у првобитно стање.

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге	Вредност услуге (без ПДВ)
4		Самоходно оруђе 90 мм М.36 Б2	- опште услуге.	
Укупно, без ПДВ				
Вредност ПДВ (20%)				
УКУПНО				

Место и датум:

М.П.

За Понуђача:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Којом Понуђач – _____ потврђује
испуњеност услова за учешће у јавној набавци, наведени према следећем:

1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Подаци у изјави:	Привредни субјекат или његов законски заступник није осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом поднесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује.
2. Порези и доприноси	
Подаци у изјави:	Привредни субјекат је измирио све своје доспеле обавезе пореза. Привредни субјекат је измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање.
3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	
Подаци у изјави:	Привредни субјекат према свом сазнању, није повредио обавезе у области заштите животне средине. Привредни субјекат према свом сазнању, није повредио обавезе у области социјалног права. Привредни субјекат према свом сазнању, није повредио обавезе у области радног права.
4. Сукоб интереса	
Подаци у изјави:	Привредни субјекат није свестан да постоји неки сукоб интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке.
5. Непримерен утицај на поступак	
Подаци у изјави:	Привредни субјекат потврђује да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључивања привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
6. Стандард квалитета	
Подаци у изјави:	Привредни субјекат потврђује да понуђени материјал и услуге за реализацију јавне набавке задовољавају стандарде квалитета који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
7. Финансијски капацитети	
Подаци у изјави:	Привредни субјекат потврђује да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију јавне набавке.
8. Претежна делатност	
Подаци у изјави:	Привредни субјекат потврђује да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место и датум:

М.П.

За Понуђача:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 4

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ У ПРЕТХОДНИХ ТРИ ГОДИНЕ**

Редни број	Купац/нaручилац	Период реализације	Износ уговора (изражено у РСД)
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог 5

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези јавне набавке 131/2026 у ВП 2977 Београд – **Санација и рестаурација музејских предмета војнотехничке културе изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић.**

Место и датум:

М.П.

За Понуђача:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА
(за случај обезбеђења извршења преузетих обавеза)**

Као ПОНУЂАЧ за јавну набавку:

- **Услуга санације и рестаурација музејских предмета војнотехничке културе изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**
- **Јавна набавка број 131 за 2026. годину**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом преузимања наруџбенице издати наручиоцу инструмент обезбеђења плаћања – **бланко сопствене менице (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорених обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун извршиоца и то у случају неизвршења преузетих обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (који није старији од 30 дана од дана издавања наруџбенице и јасно су видљиви депоновани потписи и печат извршиоца), и
- менично овлашћење да се меница у вредности 10% од вредности уговорене услуге, без сагласности, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења преузетих обавеза.

Након измирења свих обавеза по предметној набавци, а најкасније у року од 3 дана, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговорене услуге.

Место и датум:

М.П.

За Понуђача:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (Прилог 6.1), меница и картон депонованих потписа, за „добро извршење посла“, достављају се приликом преузимања наруџбенице.

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

ВП 2977 Београд инструмент обезбеђења уговорене услуге – бланко сопствену меницу.

ВП 2977 Београд депоновану меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по наручбеници _____ од _____ године за **ЈН 131/2026 – Санација и рестаурација музејских предмета војнотехничке културе изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић**, и то на терет свих рачуна који су отворени код банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 2977 Београд може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу напред наведене наруџбенице.
(10% вредности наруџбенице, без ПДВ)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора за наплату задужења по овом основу;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овалашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 2977 Београд, а један за _____.

(навести банку)

Прилог: 1. Бланко-сопствена меница серије _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
(словна) (нумеричка)

2. Картон депонованих потписа.

Место и датум:

За Понуђача:

М.П.

(име и презиме овлаштеног лица)

(ПОТПИС ОВЛАШТЕНОГ ЛИЦА)

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕФЕКТАЦИЈЕ

Предузеће _____

које заступа _____

у времену од _____ ч. до _____ ч. дана _____. 2026. године у ВП 2977

Београд **реализовало** је дефектацију средстава која су предмет услуге одржавања, а у циљу достаљања понуде за ЈН 131/2026 – Санација и рестаурација музејских предмета војнотехничке културе изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић.

За Наручиоца:

(име и презиме)

(својеручни потпис)

За Добављача:

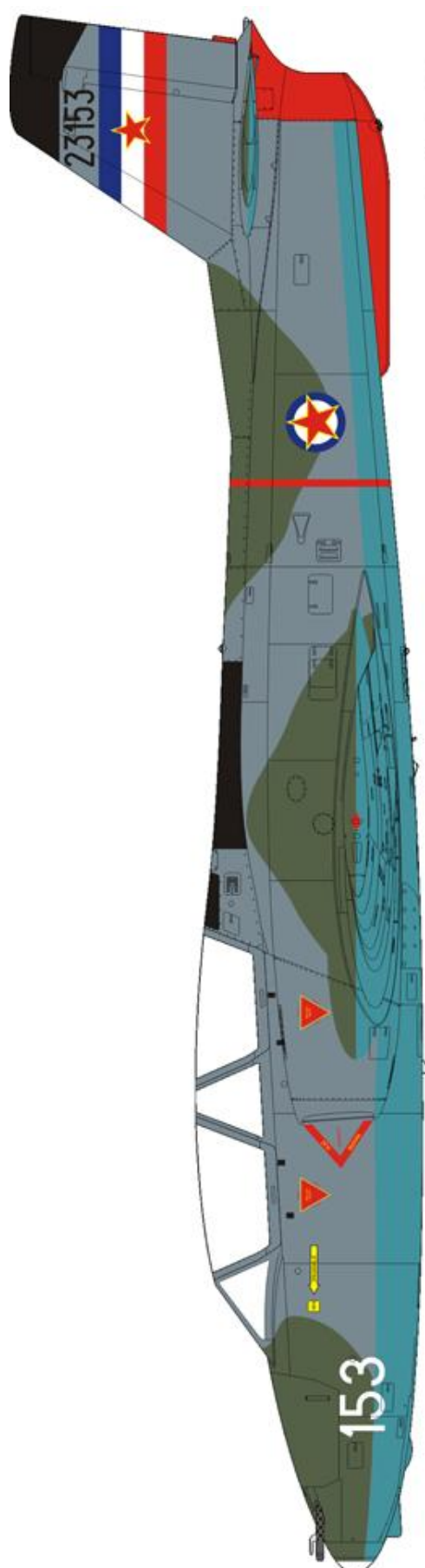
М.П. _____
(име и презиме)

(својеручни потпис)

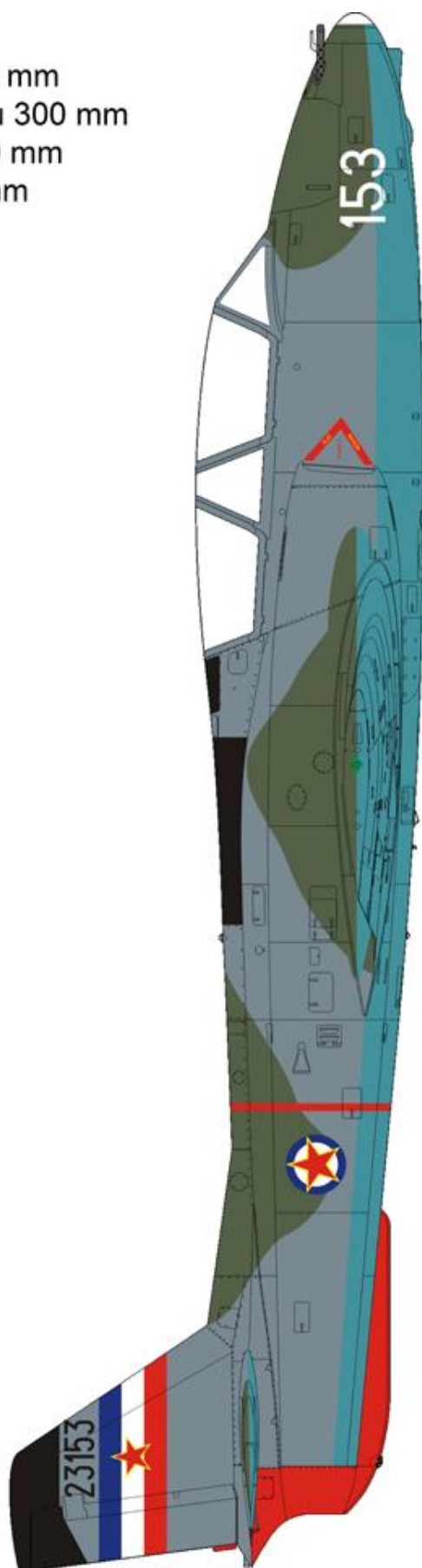
НИЈЕ ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Шема бојења авиона Ј-21 Јастреб

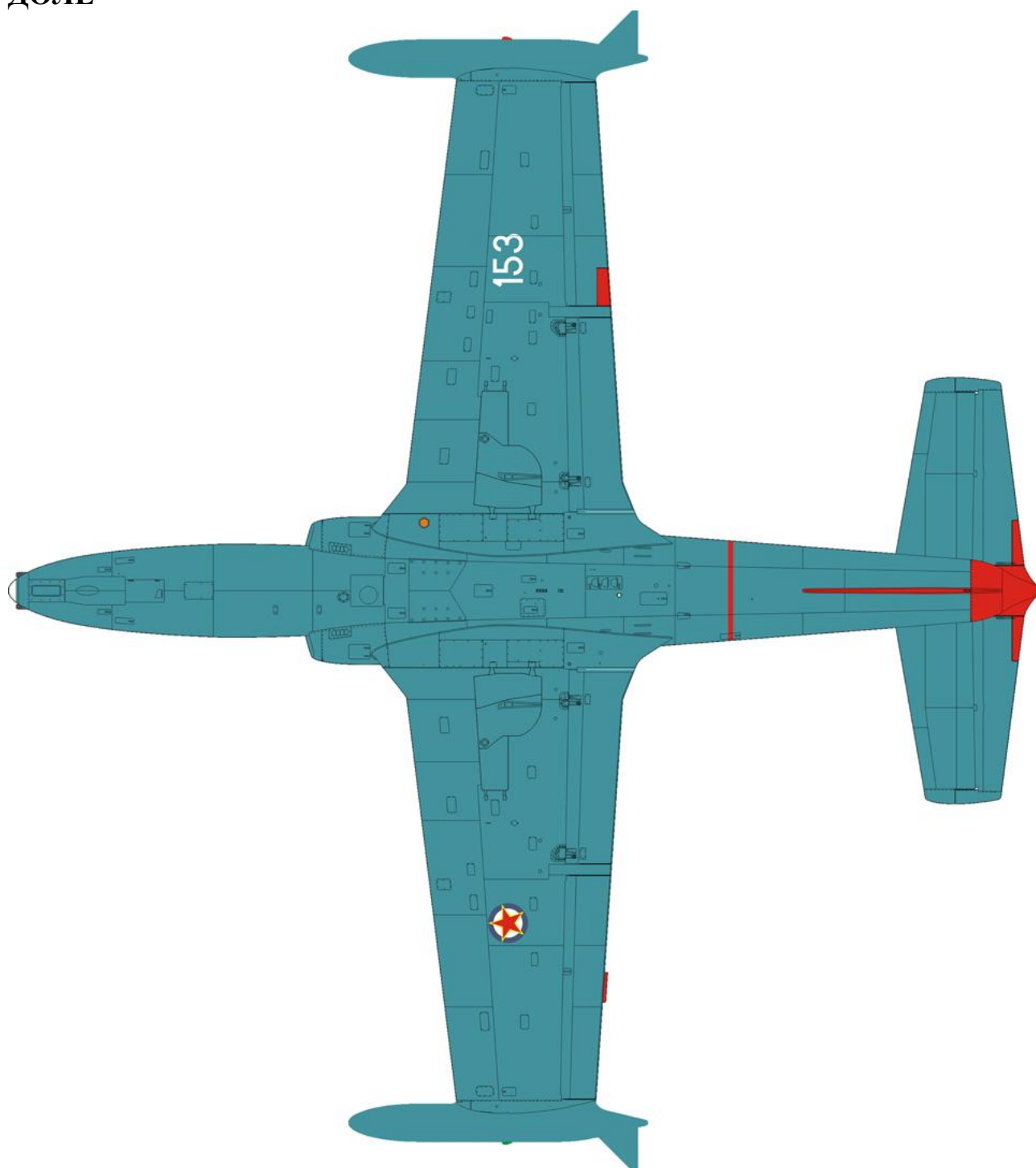
БОКОВИ



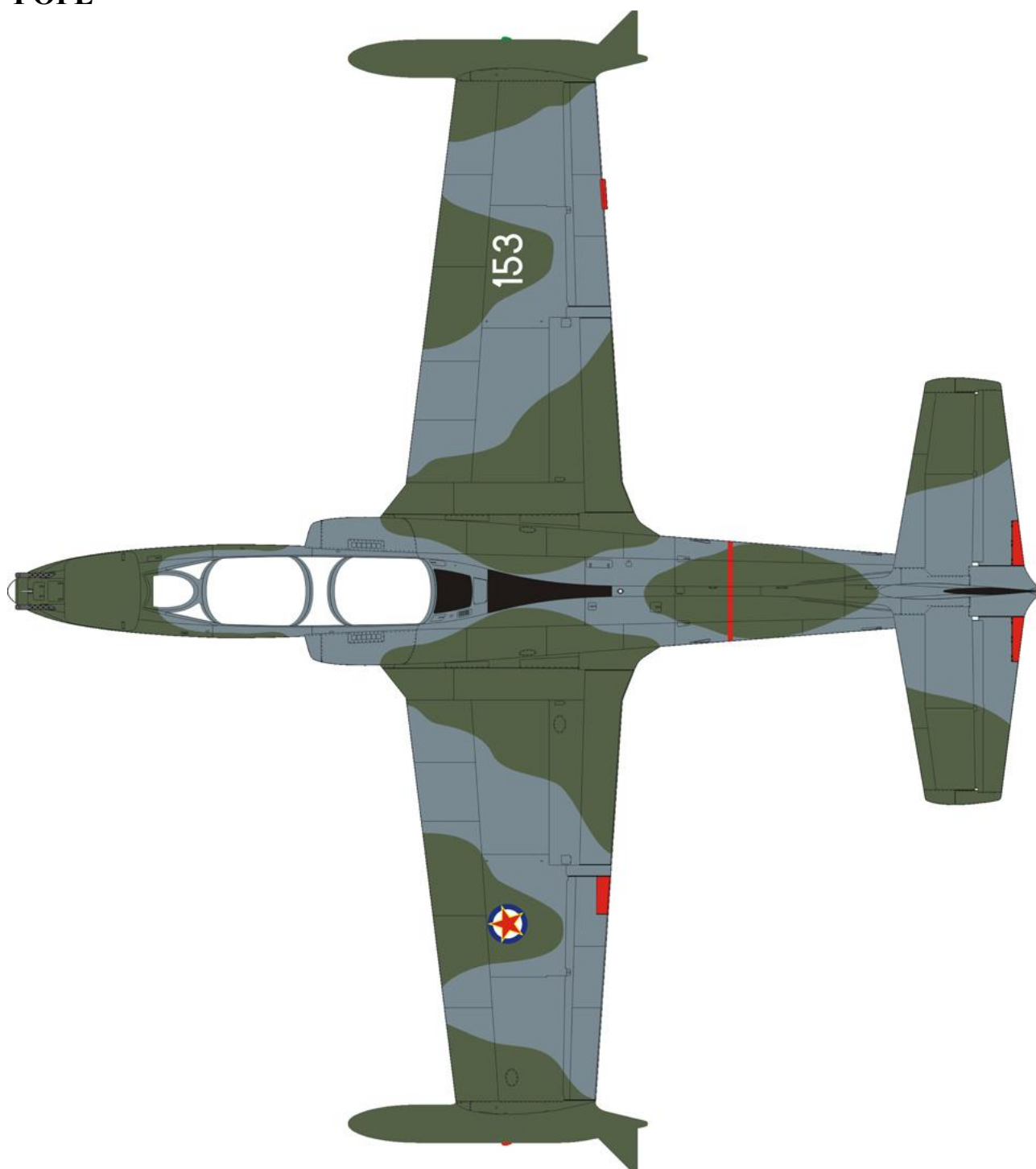
rondela 400 mm
broj na nosu 300 mm
zastava 450 mm
ev.br. 200 mm



ДОЛЕ



ГОРЕ

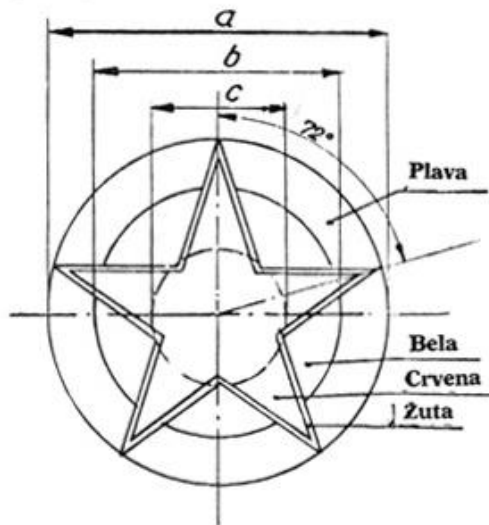


ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈЕВИ

0 1 2
3 4 5
6 7 8 9

ZNAK J.R.V.

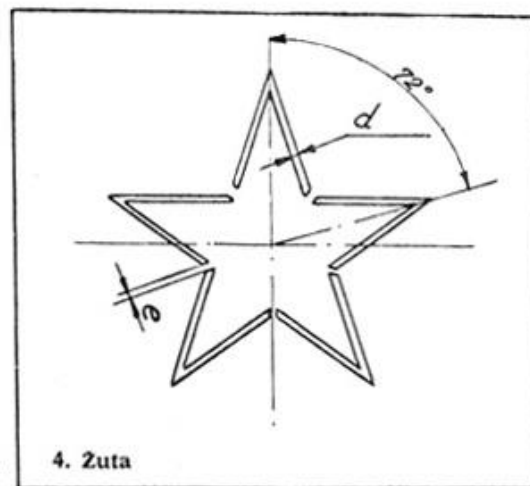
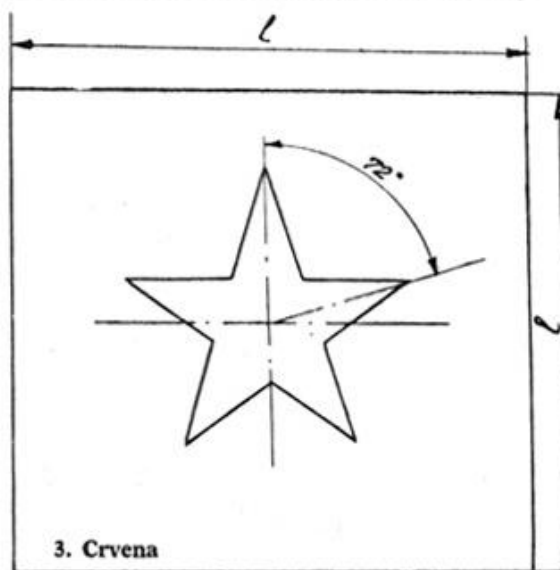
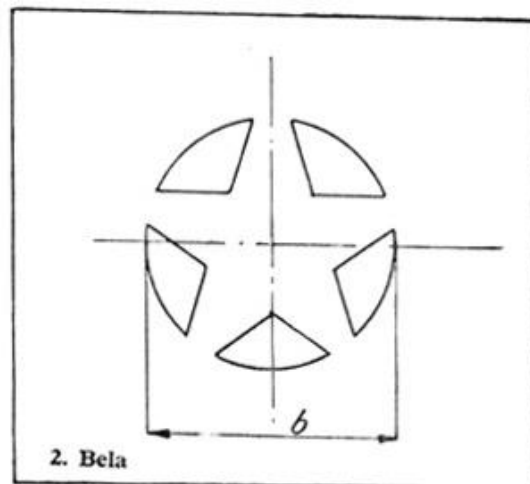
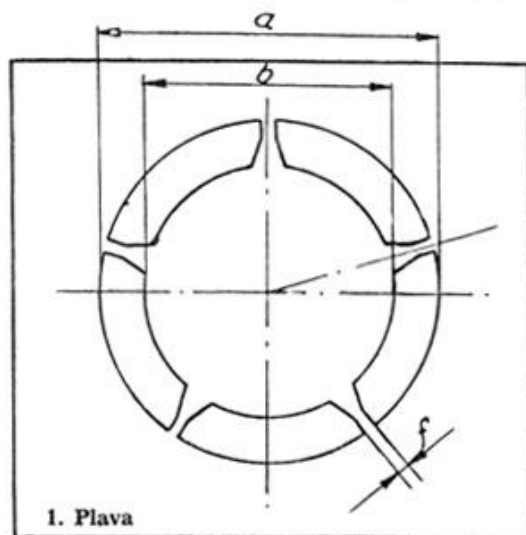
Opšti izgled znaka JRV



Dimenzije znaka u mm

	a	b	c	d	e	f	l
I	500	370	190	5	6	8	530
II	750	550	280	5	6	8	780
III	1000	740	380	5	6	8	1030

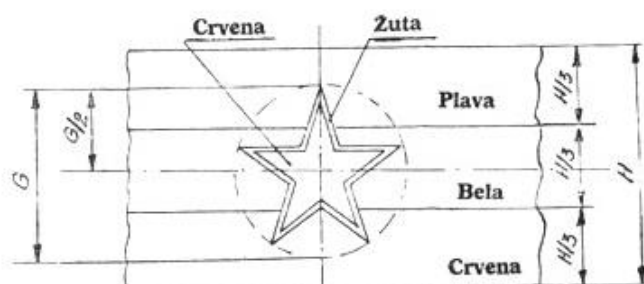
Šabloni i redosled nanošenja boja



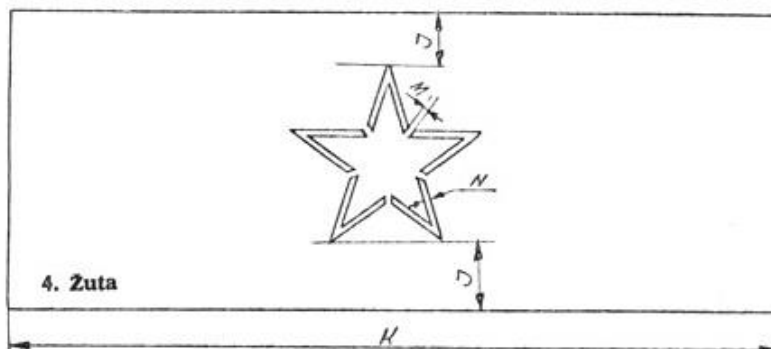
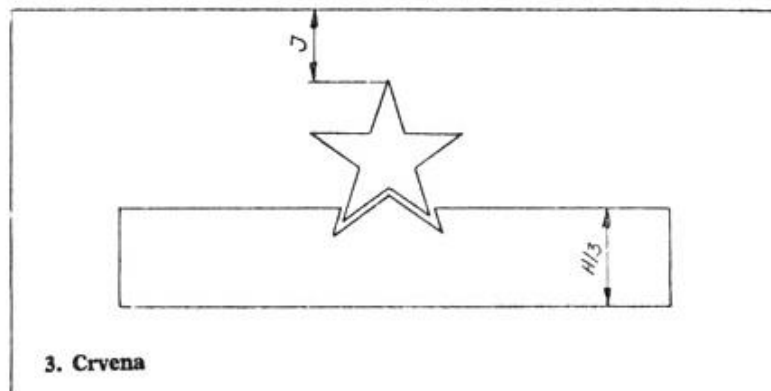
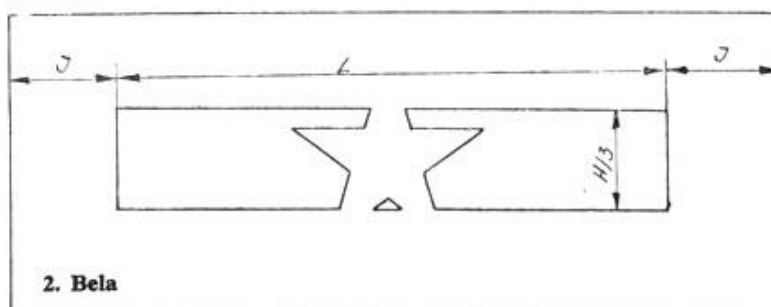
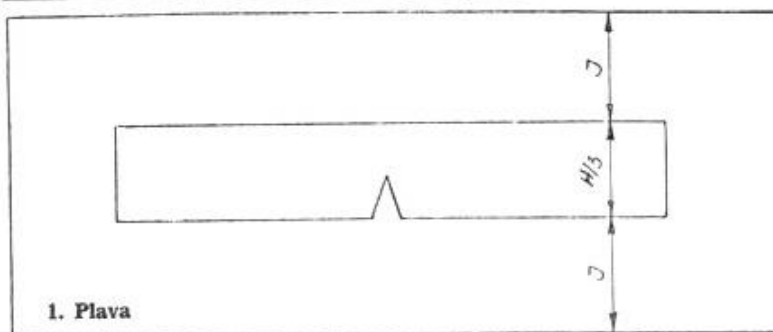
ZASTAVNA OZNAKA J.R.V.

Opšti izgled državne zastave

Dimenzije zastave u mm



	G	H	L	K	M	N	J
I	260	450	650	1050	6	6	200
II	360	600	1100	1500	6	6	200
III	580	900	1800	2200	6	6	200



Šabloni
i redosled
nanošenja
zastavinih
boja