



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1937 - 8
27 AUG 2026 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 – у даљем тексту: Закон), члана 41а у вези са члана 33-34. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СИСТЕМАТСКИХ И МЕДИЦИНСКИХ
ПРЕВЕНТИВНИХ ПРЕГЛЕДА

и позива заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs nabavke.utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроведен је на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32., а у вези члана 41а Правилника.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга: Услуга систематских и медицинских превентивних прегледа.

Јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 – Услуга систематског прегледа за жене цивилна лица;
- Партија 2 – Услуга систематског прегледа за мушкарце цивилна лица.

Назив и ознака из Општег речника набавке: (CPV): Услуга медицинских анализа – 85148000.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде за Партију 1 – Прилог овог Позива за подношење понуда, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат);
- Образац понуде за Партију 2 – Прилог овог Позива за подношење понуда, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат);

У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до **11.00 часова дана 07.09.2026. године**.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН 16/2026 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у службеним просторијама Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, улица Немањина број 15, Београд, дана **07.09.2026. године одмах након истека рока за подношење понуда**.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о окончању поступка у року од **30 (тридесет) дана од дана отварања понуда**, која ће бити достављена електронским путем свим понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (**као у понуди**). Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од минимално захтеваног рока у Обрасцу понуде (најмање 60 (шездесет) шездесет дана од дана отварања понуде), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама које су дате у прилогу овог Позива за подношење понуда.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за стручно и савесно извршење услуге.

Извршилац услуге је у обавези да услугу изврши безбедно, делотворно и ефикасно, у складу са стручним стандардима, усвојеним водичима добре праксе, протоколима лечења и начелима професионалне етике, а све у складу са Законом о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС).

Извршилац услуге је дужан да, уз термине предвиђене за систематски преглед, достави Наручиоцу упуство за припрему за прегледе који то захтевају.

Извршилац услуге мора бити регистрован за пружање здравствених услуга и налазити се у Обједињеном регистру здравствених установа и Јединственој евиденцији субјеката у здравству.

Уколико се обаве додатни прегледи или медицинске интервенције које нису обухваћене Техничким карактеристикама (спецификацијама) и издатом Наручбеницом, Наручилац није обавезан и неће плаћати трошкове тих услуга.

Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се према динамичком плану, са распоредом термина за преглед. Понуђач ће одредити овлашћено лице да са Наручиоцем усагласи динамички план извршења услуге.

Услуга систематског прегледа предвиђена је за 31 пунолетно цивилно лице, односно 22 цивилна лица женског пола и 9 цивилних лица мушког пола из састава Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

Рок извршења услуге је (**као у понуди**).

Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге од максимално захтеваног рока наведеног у Обрасцу понуде (најкасније 3 (три) месеца од дана издавања наручбенице), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место реализације услуге: на локацији где извршилац услуге редовно пружа здравствене услуге пацијентима. Потребно је да пружање предметне услуге буде на територији града Београда.

10. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се електронским путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Прилози:

- Прилог бр 1 - Образац понуде за Партију 1;
- Прилог број 1а - Модел наручбенице са Техничком спецификацијом (карактеристиком) за Партију 1;

- Прилог број 2 – Образац понуде за Партију 2;
- Прилог број 2а - Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом (карактеристиком) за Партију 2.

МД, БА, АРВ

Handwritten initials



НАЧЕЛНИК

УПРАВНИКА

др Ђорђе Калањ

Handwritten signature of Dr. Đorđe Kalanj

Доставити:

- омот предмета 1937/2026 и објавити на званичну веб страницу МО за јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон – факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број **16/2026 – Услуга систематских и медицинских превентивних прегледа** покренутог у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо Понуду број _____ под следећим условима:

Партија 1 - Услуга систематског прегледа за жене цивилна лица:

Ред.бр.	Врста прегледа	Напомена	Број пацијената	Цена по пацијенту без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Лабораториске анализе	Комплетна крвна слика и анализа урина са седиментом	22		
2.	Анализа хормона штитне жлезде	T3, T4 и TSH	22		
3.	Ултразвучни преглед	Дојке и штитне жлезде	22		
4.	Гинеколошки преглед	Преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, гинеколошки ултразвук	22		
5.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља.		22		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Рок извршења услуге је _____ дана од дана издавања наруџбенице (најкасније до 3 (три) месеца од дана издавања наруџбенице).					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде (најмање 60 (шездесет) шездесет дана од дана отварања понуде).					
Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: _____ (уписати правни основ)					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1937 - __ од __. __.2026. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 1937 - __ - 3/26**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

1. Назив: _____ – у даљем тексту: Извршилац услуге;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 16/2026 – Услуга систематских и медицинских превентивних прегледа.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак јавне набавке спроведен је на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32., а у вези члана 41а Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник: Канцеларија за родну равноправност Сектора за људске ресурсе Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем предметне услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Услуга систематских и медицинских превентивних прегледа по следећем:

Партија 1 – Услуга систематског прегледа за жене цивилна лица у Сектору за људске ресурсе:

Ред. бр.	Врсте прегледа	Напомена	Број пацијентата	Цена по пацијенту без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Лабораториске анализе	Комплетна крвна слика и анализа урина са седиментом	22	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Анализа хормона штитне жлезде	T3, T4 и TSH	22	(као у понуди)	(као у понуди)
3.	Ултразвучни преглед	Дојке и штитне жлезде	22	(као у понуди)	(као у понуди)
4.	Гинеколошки преглед	Преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, гинеколошки ултразвук	22	(као у понуди)	(као у понуди)
5.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља.		22	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: Услуга медицинских анализа – 85148000.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ износи (као у понуди) динара без ПДВ-а.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметне услуге је фиксна.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама које су дате у прилогу овог Позива за подношење понуда.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за стручно и савесно извршење услуге.

Извршилац услуге је у обавези да услугу изврши безбедно, делотворно и ефикасно, у складу са стручним стандардима, усвојеним водичима добре праксе, протоколима лечења и начелима професионалне етике, а све у складу са Законом о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС).

Пружалац услуге је дужан да, уз термине предвиђене за систематски преглед, достави Наручиоцу упуство за припрему за прегледе који то захтевају.

Извршилац услуге мора бити регистрован за пружање здравствених услуга и налазити се у Обједињеном регистру здравствених установа и Јединственој евиденцији субјеката у здравству.

Уколико се обаве додатни прегледи или медицинске интервенције које нису обухваћене Техничким карактеристикама (спецификацијама) и издатом Наручбеницом, Наручилац није обавезан и неће плаћати трошкове тих услуга.

Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се према динамичком плану, са распоредом термина за преглед. Понуђач ће одредити овлашћено лице да са Наручиоцем усагласи динамички план извршења услуге.

Рок извршења услуге је (као у понуди).

Место реализације услуге: на локацији где извршилац услуге редовно пружа здравствене услуге пацијентима. Потребно је да пружање предметне услуге буде на територији града Београда.

Извршилац услуге је дужан да поштује прописе из области тајности података, заштите личних података и заштите права пацијената.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Квалитативни и квантитативни пријем услуге врши Комисија за квалитативни и квантитативни пријем коју формира Канцеларија за родну равноправност, а пријем услуге се врши након извршења услуге о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге који овлашћени представници Извршиоца услуге и Наручиоца потписују и оверавају печатом Наручиоца.

Услуга се сматра извршеном доношењем Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге којим се констатује да је услуга извршена уредно и потпуно, у свему у складу са овом Наручбеницом и Техничким спецификацијама услуге које чине њен саставни део.

Ако Комисија за пријем услуге констатује недостатке у извршењу услуге, сачиниће Записник о уоченим недостацима са препорукама како утврђене недостатке отклонити односно кориговати.

Наручилац ће платити за извршену услугу тек пошто услуга буде извршена у потпуности у складу са овом Наручбеницом и Техничким спецификацијама које чине њен саставни део, што ће се констатовати Записником о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

10. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах а пре истека рока за извршење услуге достави образложени предлог за продужење рока за извршење услуге. Уколико Наручилац прихвати образложени предлог продужиће се рок за извршење услуге.

11. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање обављене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на уплатом на текући рачун Извршиоца услуге у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне електронске фактуре у Систему електронских фактура.

Извршилац услуге електронску фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС”, број 44/21, 129/21, 138/22, 92/23, 94/24 и 109/25) и осталим подзаконским прописима.

Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице (929 – 1937 – __ – 3/26) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“. Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре Извршилац услуге ће обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса исправне електронске фактуре у СЕФ.

12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац услуге не изврши услугу у року за извршење услуге, што није последица више силе или разлога на страни Наручиоца, Наручилац задржава право да Извршиоцу услуге наплати уговорну казну. Уговорна казна износи 0,4 % услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 10% укупне вредности услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац књижним задужењем на основу одредби члана 25. став 1. и члана 83. Правилника о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 36/24).

13. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито одређено овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ова наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге и 1 (један) примерак за Канцеларију за родну равноправност Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација предметне услуге (карактеристике).

НАЧЕЛНИК
пуковник
др Ђорђе Калањ

Достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- Канцеларија за родну равноправност СЈР МО,
- Одељење за комерцијално-финансијске послове УТСВ х2;
- архива.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - Услуга систематског прегледа за жене цивилна лица:

Ред.бр.	Врста прегледа	Напомена	Број пацијената
1.	Лабораторисјке анализе	Комплетна крвна слика и анализа урина са седиментом	22
2.	Анализа хормона штитне жлезде	T3, T4 и TSH	22
3.	Ултразвучни преглед	Дојке и штитне жлезде	22
4.	Гинеколошки преглед	Преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, гинеколошки ултразвук	22
5.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља.		22

Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се према динамичком плану, са распоредом термина за преглед. Понуђач ће одредити овлашћено лице да са Наручиоцем усагласи динамички план извршења услуге.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон– факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број **16/2026 – Услуга систематских и медицинских превентивних прегледа** покренутог у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број _____** под следећим условима:

Партија 2 – Услуга систематског прегледа за мушкарце цивилна лица:

Ред.бр.	Врста прегледа	Напомена	Број пацијената	Цена по пацијенту без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Лабораторијске анализе	Комплетна крвна слика и анализа урина са седиментом, PSA тест	9		
2.	Ултразвук	Тестиса	9		
3.	Кардиолошки преглед	Специјалистички преглед кардиолога, електрокардиограм – ЕКГ, мерење крвног притиска и ултразвучни преглед срца	9		
4.	Уролошки преглед	Преглед лекара специјалисте урологије и ултразвучни преглед (простате, бешике и бубрега)	9		
5.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља.		9		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Рок извршења услуге је _____ дана од дана издавања наруџбенице (најкасније 3 (три) месеци од дана издавања наруџбенице).					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде (најмање 60 (шездесет) шездесет дана од дана отварања понуде).					
Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: _____ (уписати правни основ)					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1937 - __ од __. __.2026. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 1937 - __ - 3/26

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Извршилац услуге;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 16/2026 – Услуга систематских и медицинских превентивних прегледа.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак јавне набавке спроведен је на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 41а Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник: Канцеларија за родну равноправност Сектора за људске ресурсе Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Услуга систематских и медицинских превентивних прегледа по следећем:

Партија 2 – Услуга систематског прегледа за мушкарце цивилна лица у Сектору за људске ресурсе:

Ред. бр.	Врсте прегледа	Напомена	Број пацијената	Цена по пацијенту без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Лабораториске анализе	Комплетна крвна слика и анализа урина са седиментом, PSA тест	9	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Ултразвук	Тестиса	9	(као у понуди)	(као у понуди)
3.	Кардиолошки преглед	Специјалистички преглед кардиолога, електрокардиограм – ЕКГ, мерење крвног притиска и ултразвучни преглед срца	9	(као у понуди)	(као у понуди)
4.	Уролошки преглед	Преглед лекара специјалисте урологије и ултразвучни преглед (простате, бешике и бубрега)	9	(као у понуди)	(као у понуди)
5.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља.		9	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: Услуга медицинских анализа – 85148000.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметне услуге је фиксна.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама које су дате у прилогу овог Позива за подношење понуда.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за стручно и савесно извршење услуге.

Извршилац услуге је у обавези да услугу изврши безбедно, делотворно и ефикасно, у складу са стручним стандардима, усвојеним водичима добре праксе, протоколима лечења и начелима професионалне етике, а све у складу са Законом о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС).

Пружалац услуге је дужан да, уз термине предвиђене за систематски преглед, достави Наручиоцу упутство за припрему за прегледе који то захтевају.

Извршилац услуге мора бити регистрован за пружање здравствених услуга и налазити се у Обједињеном регистру здравствених установа и Јединственој евиденцији субјеката у здравству.

Уколико се обаве додатни прегледи или медицинске интервенције које нису обухваћене Техничким карактеристикама (спецификацијама) и издатом Наручбеницом, Наручилац није обавезан и неће плаћати трошкове тих услуга.

Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се према динамичком плану, са распоредом термина за преглед. Понуђач ће одредити овлашћено лице да са Наручиоцем усагласи динамички план извршења услуге.

Рок извршења услуге је (као у понуди).

Место реализације услуге: на локацији где извршилац услуге редовно пружа здравствене услуге пацијентима. Потребно је да пружање предметне услуге буде на територији града Београда.

Извршилац услуге је дужан да поштује прописе из области тајности података, заштите личних података и заштите права пацијената.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Квалитативни и квантитативни пријем услуге врши Комисија за квалитативни и квантитативни пријем коју формира Канцеларија за родну равноправност, а пријем услуге се врши након извршења услуге о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге који овлашћени представници Извршиоца услуге и Наручиоца потписују и оверавају печатом Наручиоца.

Услуга се сматра извршеном доношењем Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге којим се констатује да је услуга извршена уредно и потпуно, у свему у складу са овом Наручбеницом и Техничким спецификацијама услуге које чине њен саставни део.

Ако Комисија за пријем услуге констатује недостатке у извршењу услуге, сачиниће Записник о уоченим недостацима са препорукама како утврђене недостатке отклонити односно кориговати.

Наручилац ће платити за извршену услугу тек пошто услуга буде извршена у потпуности у складу са овом Наручбеницом и Техничким спецификацијама које чине њен саставни део, што ће се констатовати Записником о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

10. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах а пре истека рока за извршење услуге достави образложени предлог за продужење рока за извршење услуге. Уколико Наручилац прихвати образложени предлог продужиће се рок за извршење услуге.

11. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање обављене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на уплатом на текући рачун Извршиоца услуге у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне електронске фактуре у Систему електронских фактура.

Извршилац услуге електронску фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС”, број 44/21, 129/21, 138/22, 92/23, 94/24 и 109/25) и осталим подзаконским прописима.

Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице (929 – 1937 – __ – 3/26) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље **BT-10** – „**buyer reference**“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“. Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре Извршилац услуге ће обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса исправне електронске фактуре у СЕФ.

12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац услуге не изврши услугу у року за извршење услуге, што није последица више силе или разлога на страни Наручиоца, Наручилац задржава право да Извршиоцу услуге наплати уговорну казну. Уговорна казна износи 0,4 % услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 10% укупне вредности услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац књижним задужењем на основу одредби члана 25. став 1. и члана 83. Правилника о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 36/24).

13. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито одређено овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ова наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге и 1 (један) примерак за Канцеларију за родну равноправност Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација предметне услуге (карактеристике).

НАЧЕЛНИК
пуковник
др Ђорђе Калањ

Достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- Канцеларија за родну равноправност СЈР МО,
- Одељење за комерцијално-финансијске послове УТСВ х2;
- архива.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2 – Услуга систематског прегледа за мушкарце цивилна лица:

Ред.бр.	Врста прегледа	Напомена	Број пацијената
1.	Лабораторисјке анализе	Комплетна крвна слика и анализа урина са седиментом, PSA тест	9
2.	Ултразвук	Тестиса	9
3.	Кардиолошки преглед	Специјалистички преглед кардиолога, електрокардиограм – ЕКГ, мерење крвног притиска и ултразвучни преглед срца	9
4.	Уролошки преглед	Преглед лекара специјалисте урологије и ултразвучни преглед (простате, бешике и бубрега)	9
5.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља.		9

Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се према динамичком плану, са распоредом термина за преглед. Понуђач ће одредити овлашћено лице да са Наручиоцем усагласи динамички план извршења услуге.