

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 8909
бр. 03-2-2/1573-5
30.05.2018. година
БЕОГРАД
30 MAY 2018

Чувати до: 2022 године
Функција 30/ редни број 51
Датум: 30.05.2018. године
Обрађивач мј Л. Микић

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

1. **Наручилац** у поступку јавне набавке јесте ВП 8909 Београд, ул. Рашка бр. 2. Београд.

2. **Спецификација**

Оправка радио-уређаја М7Х (произвођач Park Air) – дефектација, поправка и сервисирање интерфејс модула из комплета радио уређаја М7Х за комуникацију са ваздухопловима серијски број 2Р2114.

3. **Начин достављања понуде и рок за достављање понуде:**

Добављачи требају да доставе понуду у **писаном облику**. Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом Добављача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: ВП 8909 ул. Рашка бр.2 Београд

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ

Рок за подношење понуда је до **10.00 часова, дана 15.06.2018. године**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који је достављена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца у ВП 8909 Београд, ул. Рашка бр. 2. Београд.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се са почетком у **10,15 часова, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 15.06.2018. године**.

5. **Обавезан услов за учествовање**

- Да оправка уређаја не траје дуже од 2 дана.
- Да гаранција за делове и извршене радове буде најмање 24 месеца,

- Рок за извршење рекламације најдуже 5 дана
- Квантитативни и квалитативни пријем уговорених и испоручених услуга врши комисија Наручиоца. Комисија израђује и потписује записник о извршеним услугама увидом у документацију и реализоване услуге. Уколико комисија примаоца приликом квантитативног и квалитативног пријема утврде мањак у количини извршених услуга или грешке у квалитету извршених услуга, комисија примаоца има право да не потпише записник о квантитативном и/или квалитативном пријему извршених услуга и и уложи приговор на квантитативни и/или квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана, а понуђач је у обавези да рекламирану услугу поново изврши у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања рекламације.
- Гарантни рок за испоручене и уграђене делове мора износити најмање 24 (двадесетчетири) месеца.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- ✓ бесплатну замену уграђених делова и материјала уколико се утврди да су предметном услугом уграђени неисправни или неодговарајући као и да делимично или целокупно понови предметну услугу у циљу отклањања констатованих недостатака.
- ✓ гаранцију од најмање 24 (двадесетчетири) месеца на предмет рекламације од дана отклањања рекламације,
- ✓ одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 48 часа од часа достављања рекламације, и рок за решавање рекламације не дужи од 5 дана од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за реализовану услугу.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право рекламације на квалитет извршене услуге која не задовољава декларисане перформансе у периоду експлоатације.

За настале рекламације, Наручилац у року од 5 (пет) радних дана од дана утврђивања основа за рекламацију сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно извршиоцу.

Извршилац услуге је дужан да рекламацију реши у року не дужем од 5 (пет) радних дана од дана израде записника о рекламацији. Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, извршилац нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок почетка вршења услуге. У случају истог понуђеног почетка рока вршења услуге, као најповољнија

биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок почетка вршења услуге и исти рок за решавање рекламације. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

7. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.
8. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци донети у року од максимално 3 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда најкасније у року од три дана од дана њеног доношења.
9. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 1094 Земун, са назнаком: **Питања за ЈН – ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 10/2018**, или путем телефона на број: 011/3053-667, радним даном у времену од 08.00-15.00 часова.
10. Понуду саставити према табели у прилогу

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде са структуром цене
- Прилог бр. 2 - Основни подаци добављача

ЉМ/28-250

За ВП 8909 Београд
потпуковник
Жељко Лукић



Урађено у 1 (једном) примерку,
и достављено путем факса:

- RB Generalekonomik d.o.o. – факс 011/3224-437
- Tesla sistemi d.o.o – факс 011/714-8311
- PSV co d.o.o.- факс 011/3986-817
- MISITA PR&Communication d.o.o.-факс 011/660-3934
- уз рачун и
- архиви

Објављено на интернет страници:
www.nabavke.mod.gov

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Рад (НЧ)					
ДЕЛОВИ И МАТЕРИЈАЛ					
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	(навести опис трошкова)				
УКУПНО					XX.XXX,xx
УКУПНО ЦЕНА РАДА И МАТЕРИЈАЛА без ПДВ-а				XXX.XXX,xx	
УКУПНО ВРЕДНОСТ ПДВ-а				XXX.XXX,xx	
УКУПНО ЦЕНА РАДА И МАТЕРИЈАЛА са ПДВ-ом				XXX.XXX,xx динара	
ГАРАНЦИЈА (за све радове и материјал јединствено)				XX месеци	
РОК (за реализацију свих радова укупно)				XX дана	

1. Укупна цена је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),
словима:
.....
2. Гарантни рок за уграђене делове и изведене радове је месеци.
3. Рок реализације услуге је дана од дана израде записника о предаји средства.
4. Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.
5. Рок плаћања за пружену услугу одржавања је 30 дана од дана службеног пријема
рачуна у ВП 8909 Београд.
6. Понуђени резервни делови и потрошни материјал за предметну услугу
одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике
Србије и поседују потребне сертификате.
7. Напомена: _____
(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

М.П.

Добављач:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ ДОБАВЉАЧА

1. Предузеће _____
2. Које заступа _____
3. Адреса _____
4. Шифра делатности _____
5. Текући рачун _____
6. ПИБ _____
7. Број ПЕПДВ _____
8. МБ _____
9. Телефон _____
10. Телефакс _____
11. Интернет адреса/е-пошта _____

Место и датум:

Добављач:

(име и презиме)

(потпис и печат)