

**ВОЈНА ПОШТА**

1125

Бр. 1437-9

12.07.2024. године

Б Е О Г Р А Д

Чувати до краја 2029.г (до МФИ)

Функција/Ред.број: 36/64

Обрађивач: вс М.Цаковић

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту ЗЈН), Наручилац објављује

**ПОЗИВ****за подношење понуда у поступку набавке бр. 01-5122/2024****Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена у ВП 1125  
(Ергономске радне столице)****1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

ВП 1125, Немањина 15, Београд.

Интернет адреса: [www.mod.gov.rs](#) или [www.nabavke.mod.gov.rs](#).**2. Врста наручиоца:** орган државне управе**3. Врста поступка:** набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН, сходно члану 27. став 1. тачка 1) ЗЈН.**4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет набавке је: Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена.

Ознака и назив из Општег речника набавке: 39000000 – Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење, по следећем:

назив добра	количина
Ергономске радне столице	50

**5. Партије**Предмет набавке број **01-5122/2024** није обликован по партијама.**6. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Избор економски најповољније понуде ће се вршити по критеријуму – најнижа цена.

За рангирање понуда користиће се **укупна вредност без ПДВ за целокупну количину од 50 столица** која је изражена у образцу понуде из дела 5. конкурсне документације.

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе резервног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања. Неодављивање понуђача не спречава поступак жребања.

**7. Начин преузимања позива и услова понуде:**Заинтересована лица могу преузети позив за подношење понуда и конкурсну документацију на интернет адреси наручиоца тј. са Интернет веб апликације "Јавне набавке у МО и ВС" на домену [www.nabavke.mod.gov.rs](#).**8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: ВП 1125, Немањина бр. 15, Београд.

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком:

**„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БР 01-5122/2024**

Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена

**– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Рок за подношење понуда је до 09.00 часова, дана 26.07.2024. године.**

**9. Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: ВП 1125, Немањина 15, Београд.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се са почетком у 09.10 часова, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно дана 26.07.2024. године.

**10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка отварања понуда лицу које реализује набавку поднесу писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на лице које присуствује отварању понуда.

У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи датум издавања и потпис овлашћеног лица.

**11. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора или обустави поступка ће бити донета у року до 7 дана од дана отварања понуда.

**12. Лице за контакт:**

Особе за контакт: вс Мирјана Џаковић (Телефон: 011/3201-682)

вс Драгана Понорац (Телефон: 011/3201-960)

Електронска пошта vp1125@vs.rs

Радно време наручиоца: од 07 до 15 часова.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Прилог:

- Конкурсна документација

МЦ

**НАЧЕЛНИК:**



Достављено актом:

- Обрађивачу,
- а/а.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНА ПОШТА 1125  
БЕОГРАД

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА Бр. 01-5122/2024 –

Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена у ВП 1125



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ВП 1125 Београд.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### 1.2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) ЗЈН, као набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

### 1.3. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 01-5122/2024 – Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена у ВП 1125 – Ергономске радне столице.

Назив и ознака из Општег речника набавке: **39000000 – Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење.**

### 1.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 1.5. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

### 1.6. Контакт

Осoba за контакт: вс Мирајана Џаковић, дипл.инф.

Електронска пошта: [vp1125@vs.rs](mailto:vp1125@vs.rs)

Телефон: 011/3201-682

Радно време наручиоца: од 07 до 15 часова.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

## 2. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

### Квалитет добра

Услови квалитета за уговорена добра описаны су у члану 3. Модела уговора.

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтевани квалитет, односно захтеване техничке карактеристике, понуђач мора да достави несумњив, недвосмислен и неспоран доказ у коме је обележена(маркирана) техничка карактеристика понуђеног добра. Испуњеност услова за утврђивање квалитета добра дефинисаног техничком спецификацијом доказује се у виду:

- оригиналне произвођачке спецификације или другог адекватног документа производијача (каталог, проспект и сл.), са обавезно наведеним производијачем, типом/моделом, техничким карактеристикама и сликом понуђеног добра. Под оригиналном документацијом се подразумевају документи који су намењени доказивању понуђених техничких карактеристика који се не могу брисати или додатно мењати, односно фалсификовати додатним подацима.

Уколико се ови докази могу наћи на званичном сајту производијача, понуђач је у обавези да достави адресу - веб страницу сајта и да обавезно приложи штампани извод оних делова сајта - доказа којима се потврђује тражена техничка карактеристика.

Уколико се све тражене карактеристике не могу утврдити из напред наведених достављених доказа, понуђач може на сопственом меморандуму дати изјаву о испуњености недостајућих тражених карактеристика.

Тражене минималне техничке карактеристике предмета набавке морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем уговореног добра детаљно су описаны у члановима 4. и 5. Модела уговора.

### Амбалажа и начин паковања

Амбалажа, обележавање и начин паковања уговореног добра детаљно су описаны у члану 3. Модела уговора.

### Гаранција и рекламијација

Гарантни рок за понуђено добро је **најмање 24 месеца** од дана испоруке.

**Уколико је понуђен краћи гарантни рок, понуда се одбија као неприхватљива.**

Гаранција и рекламијација за уговорена добра детаљно су описаны у члану 6. Модела уговора.

### Рок, место и време испоруке

Рок испоруке је **највише 30 (тридесет) дана** од дана обостраног потписивања уговора.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од наведеног, понуда се одбија као неприхватљива.**

Добра се испоручују у ВП 1125 Београд, Немањина 15.

Време, место и начин испоруке уговореног добра детаљно су описаны у члану 7. Модела уговора.

### **3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА**

#### **3.1. Обавезни основи за искључење (члан 111. ЗЈН)**

Наручилац је дужан да искључи понуђача из поступка набавке ако:

- понуђач не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - 1) кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удружилање ради вршења кривичних дела;
  - 2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удружилања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- понуђач не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- утврди да је понуђач у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплате, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
- утврди да је понуђач у сукобу интереса, у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама;
- утврди да је понуђач покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора привредног субјекта или доделе уговора.

#### **3.2. Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Понуђач, као доказ да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, доставља ИЗЈАВУ која се налази у делу 5. конкурсне документације (Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта).

#### **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **4.1. Критеријум за доделу уговора**

Економски најповољнија понуда ће се бирати на основу критеријума - цена.

За рангирање понуда користиће се укупна вредност без ПДВ која је изражена у образцу понуде из дела 5. конкурсне документације.

##### **4.2. Резервни критеријум**

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда **са краћим роком испоруке**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе резервног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања. Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

## **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 5.1. Образац понуде са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни.
- 5.2. Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.
- 5.3. Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде (3% вредности понуде без ПДВ).
- 5.4. Захтеви и техничке спецификације предмета набавке.

Образац који је саставни део конкурсне документације, али се **не доставља уз понуду**:

- 5.5. Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла (10% вредности уговора без ПДВ)

**5.1.**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
којег заступа \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Бр. потврде о евидентији ПДВ: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_,  
Телефакс: \_\_\_\_\_,  
Лице за контакт \_\_\_\_\_,  
E-mail лица за контакт \_\_\_\_\_,  
Текући рачун број и банка: \_\_\_\_\_,

Број понуде \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда за набавку бр. 01-5122/2024 -Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена у ВП 1125, дајемо понуду како следи:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр	Назив добра	Тип и модел/ Произвођач	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6+8)	10 (5x6)	11 (5x9)
1.	Ергономска радна столица		ком	50						
<b>УКУПНО</b>										

**Упутство за попуњавање обрасца:**

У колони 1 - унет је редни број добра;

У колони 2 - унет је назив добра;

У колони 3 - уписати понуђени тип/модел и назив произвођача добра ;

У колони 4 - унета је јединица мере добра;

У колони 5 - унета је укупна количина добра;

У колону 6 - уписати јединичну цену добра без ПДВ у динарима;

У колони 7 - уписати стопу ПДВ за добро (%);

У колони 8- уписати износ ПДВ за добро у динарима;

У колону 9 - уписати јединичну цену добра - ставке са ПДВ у динарима;

У колону 10 - уписати укупну вредност - цену без ПДВ у динарима за добра;

У колону 11 - уписати укупну вредност - цену са ПДВ у динарима за добра;

У последњи ред табеле "УКУПНО" уписати укупну вредност понуде без ПДВ у динарима из колоне 10 и укупну вредност понуде са ПДВ у динарима из колоне 11.

Понуда важи (најмање 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Рок испоруке (највише 30 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок (најмање 24 месеца) је: \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

## 5.2.

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 01-5122/2024 за набавку – Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом и позивом за предметну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удрживање ради вршења кривичних дела;
  - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утјељења, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удрживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплати, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
- Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до повериљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

### 5.3.

## МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (3% укупне вредности понуде без ПДВ)

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

(навести назив привредног субјекта)

(адреса)

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, у поступку јавне набавке у случајевима:

1. Да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
2. Да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
3. Да као изабрани понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци,
4. Да као изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)

(5.4)

**ЗАХТЕВИ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**  
**Ергономска радна столица**

<b>ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)</b>	Да ли испуњава тражену карактеристику <b>ДА/НЕ</b>
- Димензија столице: ширина 68-71 см, дужина 65-72 см, висина 120-145 см; - (Дозвољена су одступања ±2 %.)	
- Подешавање висине наслона минимум у 3 положаја;	
- Подешавање нагиба наслона и седишта и могућност закључавање у изабраном положају;	
- Носивост до 130 кг;	
- Звезда метална или ПВЦ са силиконским или гуменим точкићима и гасним механизмом;	
- Подесиви наслон за руке по висини, углу и дубини;	
- Подесиви наслон за главу по висини и углу;	
- Подесива лумбална подшка по висини, и дубини;	
- Гаратни рок минимум 2 године;	
- Обезбеђен сервис у гарантном року;	
- Додатни услов да се гасни механизам за 5 комада подигне за 5 цм;	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)

(5.5)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА  
(10% укупне вредности уговора без ПДВ)  
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

\_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) \_\_\_\_\_,  
(адреса)  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко  
сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза из Уговора број  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора. а у случајевима:

1. Да Понуђач једнострано раскине уговор,
2. Да Понуђач не буде испуњавао своје обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Добављач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме законског заступника)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНА ПОШТА 1125, БЕОГРАД



МОДЕЛ

УГОВОР број 931 – 1437 – \_\_\_ – 01-5122 /24

за набавку намештаја за уређење просторија за смештај и рад жена у ВП 1125

Ергономске радне столице

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВП 1125 Београд коју заступа пк сц Милан Кртинић, дипл.инж. - у даљем тексту Наручилац

Телефон: 011/3201-131

Телефакс:

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75220

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Управа за трезор

и

Адреса :

које заступа: \_\_\_\_\_, у даљем тексту Добављач

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

У поступку извршења уговорних обавеза на страни Наручиоца учествује и:

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

Правни основ:

Набавка бр. 01-5122/2024– Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена, Одлука о додели Уговора бр. попуњава Наручилац године, и понуда Добављача бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

- 1.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је предмет овог уговора испорука *Ергономских радних столица, произвођача попуњава Наручилац* (у даљем тексту: добра) по врсти, количини, цени, квалитету и роковима у складу са одредбама овог уговора.
- 1.2. Добављач се обавезује да Наручиоцу у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добра.
- 1.3. Наручилац се обавезује да изврши пријем, преузме добра и да изврши исплату испоручених добара по одредбама овог уговора.
- 1.4. Укупна количина добра које је предмет овог Уговора је следећа:

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Укупна количина
1.	Ергономска радна столица	ком	50

- 1.5. Саставни део овог уговора је:

- Прилог бр. 1: Техничка спецификација.

## ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЋАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ

### ЧЛАН 1.1.

(попуњава се само у случају заједничке понуде)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи: *попуњава наручилац*

### ЧЛАН 1.2.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има)

Добављач наступа са подизвођачем/има: *попуњава наручилац*

## ЦЕНА

### Члан 2.

- 2.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је вредност овог Уговора, следећа:
  - Вредност Уговора је попуњава Наручилац – као у понуди динара без ПДВ.
  - Стопа ПДВ је попуњава Наручилац – као у понуди, а износ ПДВ је попуњава Наручилац- као у понуди динара.
  - Укупна вредност Уговора је попуњава Наручилац – као у понуди динара са ПДВ.
- 2.2. Јединична цена из понуде Добављача је следећа:

	<b>НАЗИВ ДОБРА</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Једин. цена без ПДВ</b>	<b>Стопа ПДВ (%)</b>	<b>Износ ПДВ</b>	<b>Једин. цена са ПДВ</b>
1.	<b>Ергономска радна столица</b>	ком	<u>попуњава Наручилац - као у понуди</u>			

- 2.3. Цене уговорених добара односе се на јединицу мере (ком) испорученог добара на локацију Наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.
- 2.4. Утврђена цена је коначна, и не може се мењати до потпуне реализације уговора.

### **КВАЛИТЕТ, АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА**

#### **Члан 3.**

- 3.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама датим у Прилогу бр. 1 овог Уговора и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 3.2. Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нова, исправна и некоришћена.
- 3.3. Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Произвођача-Добављача, а који би се могли развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији и морају да носе јасан знак производија, једнозначен назив и ознаку модела у оквиру листе производа производија.
- 3.4. Паковање добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и евентуалног складиштења. Амбалажа се не враћа и не плаћа посебно.
- 3.5. Дефинисане димензије у техничким спецификацијама представљају спољне – крајње димензије. Дозвољена одступања у димензијама дефинисана су у техничкој спецификацији у Прилогу бр. 1 овог Уговора .

### **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 4.**

- 4.1. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО).
- 4.2. Добављач се обавезује да пре почетка реализације а најкасније **10** дана од дана потписивања уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи **План производње - термин план реализације уговора** и исти достави ВКК СМР МО на оверу. План производње - термин план реализације уговора је документ којим

се идентификују предмети - добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње - термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

- 4.3. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи **План контроле и/или План контролисања добара** која су предмет уговора. План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфицираним захтевима. Форма Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 4.4. ВКК СМР МО задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле Добављача као и међуфазну контролу производње.
- 4.5. Квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији Добављача. ВКК СМР МО врши контролу усаглашености добра и документације у складу са уговором за предметна добра.
- 4.6. ВКК СМР МО задржава право да, у складу са потребама и у договору са Наручиоцем и Добављачем, изменi локацију квалитативног пријема.
- 4.7. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК СМР МО атесте о квалитету (атест о квалитету уgraђеног материјала), декларације произвођача, потврде о усаглашености или еквивалентна документа из којих се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра по свему у складу са захтеваном техничком спецификацијом добра из Прилога број 1 овог Уговора и податке о интерним испитивањима произвођача добра из члана 1. овог Уговора. Уколико приложена документација не задовољава захтеве из техничке спецификације пријем се неће вршити.
- 4.8. Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа **најмање 20%** припремљених добара за квалитативни пријем. По слободној процени или сумњи ВКК СМР МО може прегледати и веће количине припремљених добара.
- 4.9. Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог Уговора. Изузетно, уз сагласност ВКК СМР МО, пријем се може вршити и на други начин и из више фаза.
- 4.10. Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефоном на број 011/2505-880 или E-mailom на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs), о припремљености добра из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добра која ће бити припремљена за пријем.
- 4.11. ВКК СМР МО је дужна да отпочне квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем и заврши га за 7 (седам) радних дана.
- 4.12. Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Добављача и

Наручиоца са образложењем кашњења, а добављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

- 4.13. Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добра предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.
- 4.14. Примљене количине проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи или декларацији производа.
- 4.15. Проверавач ВКК СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник о извршеном квалитативном пријему као и Решење о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака.
- 4.16. Уколико ВКК СМР МО утврди да приложена документација не задовољава захтеве из техничке спецификације, да добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, да су добра оштећена или да постоје неки други недостаци и/или неслагања са Уговором или законским прописима Републике Србије, квалитативни пријем добра се неће вршити, те ће се сматрати да исте Добављач није испоручио Проверавач ће записнички констатовати примедбе на квалитет добра уочене током пријема у потребном броју оригиналних примерака, а најмање један примерак предаје Добављачу.
- 4.17. Добра за која није извршен квалитативни пријем стављају се на располагање Добављачу и сматраће се да исте Добављач није испоручио.
- 4.18. Добављач је у обавези да отклони недостатке или да испоручи нова условна добра о свом трошку најкасније у року од 10 (десет) дана и да понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 4.19. Уколико се поновљени квалитативни пријем додати након истека крајњег рока за испоруку из члана 7. овог Уговора, Добављач неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 9. овог Уговора.
- 4.20. Сви трошкови везани за поновљени квалитативни пријем добра падају на терет Добављача.
- 4.21. Уколико Добављач није сагласан са налазом комисије при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Наручиоца, које одређује ВКК СМР МО, и један неутрални члан (стручно лице из те области) којег споразумно одређују ВКК СМР МО и Добављач. Мешовита комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз квалитативног пријема и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз мешовите комисије је коначан.
- 4.22. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача ВКК СМР МО саставни је део Записника о пријему.
- 4.23. Забрањује се испорука добра пре добијања Решења о пријему добра од стране ВКК СМР МО. Добављач је дужан да Наручиоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему. Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добра до испоруке. ВКК СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код Добављача до испоруке.
- 4.24. Извршен квалитативни пријем је услов за извршење квантитативног пријема.

## **КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 5.**

- 5.1. Квантитативни пријем и визуелни преглед евентуалних оштећења приликом транспорта врши комисија или лице које одреди Наручилац, према важећим прописима и наређењима.
- 5.2. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра) врши се у просторијама Наручиоца о чему се сачињава и Записник о квантитативном пријему.
- 5.3. Наручилац је дужан да изврши квантитативни пријем и изради Записник о квантитативном пријему најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке комплетних добара.
- 5.4. Приликом испоруке добара, Добављач предаје Наручиоцу оригинални отпремни документ и примерак Решења и Записника о квалитативном пријему који су издати од стране ВКК СМР МО.
- 5.5. Уколико се приликом испоруке утврди да су добра оштећена и/или да постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу и стварно испорученим количинама, а у зависности од обима недостатака, Наручилац може одбити да изврши пријем добра, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио или може извршити делимичан пријем. У оба наведена случаја Наручилац ће записнички констатовати недостатке.
- 5.6. Добављач је у обавези да отклони недостатке или да испоручи нова условна добра о свом трошку најкасније у року од 20 (двадесет) дана и да понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора, а уколико ВКК СМР МО захтева, биће поновљена процедура и за квалитативни пријем.
- 5.7. Наручилац ће примерак записника о недостацима доставити ВКК СМР МО која ће одредити да ли је потребно поново вршити квалитативни пријем.
- 5.8. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара додоли након истека крајњег рока за испоруку из члана 7. овог Уговора, Добављач неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 9. овог Уговора.
- 5.9. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Добављача.

## **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

### **Члан 6.**

- 6.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од **најмање 24 месеца** месеца од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.
- 6.2. Добављач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист уколико је произвођач предвидео такав начин гаранције.
- 6.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне

неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добра, Наручилац ће покренути рекламациони поступак.

- 6.4. Наручилац сачињава записник о рекламацији који одмах доставља Добављачу, а један примерак записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 6.5. Добављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Наручиоцу преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 6.6. Добављач је у дужан да рекламацију реши у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.
- 6.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатака, нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену неусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 6.8. Све рекламације у гарантном року Добављач решава о свом трошку.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

- 7.1. Крајњи рок испоруке за добра из члана 1. овог Уговора је **30** дана од дана ступања уговора на снагу.
- 7.2. Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добра.
- 7.3. Организацију транспорта и транспорт до Крајњих корисника за испоруку добра из члана 1. овог Уговора врши Добављач и трошкови транспорта се не ислађују посебно.
- 7.4. Добављач је дужан да телефоном и писаним путем (телефаксом) најави Наручиоцу тачан датум и време испоруке, најмање 5 дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванредно време (радно време од 7,30 до 14,30 часова), време празника, суботу и недељу, при чему наводи број овог Уговора, количину и врсту добра за испоруку.
- 7.5. Добављач је дужан да припреми за испоруку и пријем целокупну уговорену количину добра по месту испоруке, а изузетно уз сагласност Наручиоца, пријем се може вршити и из више фаза.
- 7.6. **Место испоруке**, адреса, лице за контакт, контакт телефон:
  - **ВП 1125 Београд**, адреса Немањина 15, контакт: **попуњава наручилац**
- 7.7. Уколико из било којих оправданих разлога, који су на страни Наручиоца, није могуће извршити пријем добра према најави Добављача, Наручилац о томе писаним путем обавештава Добављача, са образложењем, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 8.

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се плаћање уговорених добара извршити у року од 45 дана који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21- др.закон, 130/21, 129/21- др.закон и 138/22).
- 8.2. Реализацијом предмета набавке из члана 1. овог Уговора Добављач ће испоставити Наручиоцу следеће рачуноводствене исправе и акта:
  1. **Фактуру** сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23), Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04- испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин.изн, 68/14- др.закон, 142/14, 5/15- усклађени дин.изн, 83/15, 5/16- усклађени дин.изн., 108/16, 7/17- усклађени дин.изн., 113/17, 13/18- усклађени дин.изн, 30/18, 4/19- усклађени дин.изн, 72/19, 8/20- усклађени дин.изн, 153/20 и 138/22), Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 73/19 и 44/21 и др.закон) и регистровану у Централном регистру фактура,
  2. **Отпремницу**, сачињену у складу са Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 73/19 и 44/21 и др.закон) – скенирану и приложену уз фактуру у Систему електронских фактура,
  3. **Решење о пријему са Записником о квалитативном пријему** и пријему – скенирано и приложено уз фактуру у Систему електронских фактура, и
  4. **Записник о квантитативном пријему** – скениран и приложен уз фактуру у Систему електронских фактура.
- 8.3. Плаћање по фактури за испоручена добра вршиће ВП 1125 Београд преко РЦ МО, по конту економске класификације "5122", књиговодствена шифра "815" у року из тачке 8.1 овог члана рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23).
- 8.4. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура, у исту унесе податак о броју Уговора и податак о троцифrenoј књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС који врши плаћање по фактури за испоручена добра у поље BT -10 – "buyer reference" у XML облику фактуре или уношењем у поље "Интерни број за рутирање", уколико електронску фактуру израђује директно у Систему електронских фактура. Троцифрена књиговодствена шифра за ВП 1125 Београд је "931".
- 8.5. Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн, 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн, 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн, 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн, 30/18, 4/19 - усклађени дин. изн, 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн, 153/20 и 138/22).
- 8.6. Ако добављач у електронској фактури достављеној кроз Систем електронских фактура не унесе податак о броју Уговора и податак о троцифrenoј књиговодственој шифри средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Наручилац може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога "није препознат Крајњи корисник у МО и ВС".
- 8.7. У случају констатовања недостатака и неправилности у документацији за плаћање, фактура ће бити одбијена, а рок за плаћање тече од тренутка поновног, исправног регистраовања фактуре и пратеће документације.

- 8.8. Добављач може да обавести (телефоном/мејлом) Наручиоца о броју фактуре у Систему електронских фактура.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

- 9.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ, испоручених са закашњењем.
- 9.2. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.
- 9.3. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 9.4. Ако Добављач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – менишу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 9.5. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 9.4 и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за извршење уговорене обавезе.
- 9.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

- 10.1. Под појмом више силе подразумавају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.
- 10.3. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом уговору, односно рокови извршења уговорних обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

- 10.4. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, у најкраћем могућем року, писаним путем обавести другу страну о настанку и престанку више силе, приложући о томе одговарајући доказ.
- 10.5. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 10.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

- 11.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.
- 11.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стане су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

- 12.1. Овај уговор може бити изменењен или допуњен, само уз сагласност обе уговорне стране и у писаној форми.
- 12.2. Овај уговор може бити изменењен због наступања више силе у складу са одредбама наведеним у овом уговору, као и када је потреба за изменом настала због околности које савестан наручилац није могао да предвиди, и када се изменом не мења природа уговора, као и у осталим случајевима који су предвиђени Законом о јавним набавкама.
- 12.3. Изменом уговора не може да се мења целокупна природа уговора, односно предмета јавне набавке.

## **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

- 13.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).
- 13.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.
- 13.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

- 14.1. За све што није изричito прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, “Службени лист СЦГ”, бр. 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, бр. 18/20).
- 14.2. Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца, као о било којој промени која код њега настане у току реализације овог уговора, а може утицати на релизацију истог.
- 14.3. Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 14.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 14.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 14.6. Уговор је потписан дана **попуњава наручилац** године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(функција)  
\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ВП 1125 Београд  
НАЧЕЛНИК  
п у к о в н и к  
сц Милан Кртинић, дипл. инж.**  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

Прилог бр. 1 Уз уговор бр. \_\_\_\_\_

**Техничка спецификација**  
(биће сачињен на основу понуде Понуђача)

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 7.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 7.2. Начин подношења понуда

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, ВП 1125, Немањина бр. 15, Београд.

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БР 01-5122/2024  
Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена  
– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

## **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- 1) Попуњен и потписан оригиналан образац понуде са структуром цене (део 5. конкурсне документације);
- 2) Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (део 5. конкурсне документације);
- 3) Попуњен Образац са захтевима и техничким спецификацијама понуђеног добра (део 5. конкурсне документације)
- 4) Доказе да понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике:
  - Изјаву понуђача на свом меморандуму да ће испоручити добра која у свему одговарају захтевима који су прописани у техничким спецификацијама.
- 5) Модел уговора (део 6. конкурсне документације);
- 6) Средства обезбеђења за озбиљност понуде (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у делу 7. конкурсне документације).

### **7.3. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **7.4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти мора бити наведено да ли се ради о изменама, допунама или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде понуде за набавку БР 01-5122/2024**  
**Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена**  
**– НЕ ОТВАРАТИ”**

**“Опозив понуде понуде за набавку БР 01-5122/2024**  
**Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена**  
**– НЕ ОТВАРАТИ ”**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### **7.5. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање добра ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21 и 138/22 и 92/23).

Начин, рок и услови плаћања детаљно су описани у члану 8. Модела уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **Захтев у погледу гарантног рока и рока за решавање рекламије**

Гарантни рок је најмање 24 месеца од дана испоруке добра.

*Уколико је понуђени гарантни рок краћи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

Рок за решавање рекламије, у гарантном року је **највише 7 (седам) дана** од дана пријема писане рекламије Крајњег примаоца.

## **Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

*Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

### **7.6. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром понуђене цене, у **делу 5. конкурсне документације**.

Цена предмета набавке мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарима.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Цена је фиксна. Јединична цена најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

**Ако понуда садржи рачунску грешку, Наручилац ће од понуђача затражити да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од два дана од дана пријема захтева.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Наручилац ће његову понуду одбити.

### **7.7. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

#### **❖ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да ће се меница у износу од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ** (део 5. конкурсне документације), без сагласности понуђача поднети на наплату, у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, да изабрани понуђач не потпише уговор о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење уговорених сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане и регистроване у Регистру меница и овлашћења у складу са важећим, у понуди достављеним, картоном депонованих потписа;
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима,

- садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/2020) или копију Захтева за регистрацију меница;
- Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, и да ли понуђач користи печат у реализацији платног промета, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда**) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана отварања понуда**)..

**НАПОМЕНА:** Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа.

Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.

*Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.*

#### ❖ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење послана:

- **Две бланко сопствене менице** – потписане и регистроване у Регистру меница и овлашћења у складу са важећим, и достављеним, картоном депонованих потписа;
- **Менично писмо – овлашћење** (део 5. конкурсне документације) - потписано, да ће се меница, без сагласности добављача, поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора;
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/2020) или копију Захтева за регистрацију меница;
- Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, и да ли понуђач користи печат у реализацији платног промета, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора**) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана закључења уговора**).

**НАПОМЕНА:** Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

**7.8. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**  
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуде**.

Наручилац ће у року од **4 (четири) дана** од дана пријема писаног захтева, доставити одговор свим потенцијалним понуђачима којима је послат позив за подношење понуде и исти објавити на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **6 (шест) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: **ВП 1125 , Немањина 15, Београд, на број 011/3201 682** и на **E-mail: vp1125@vs.rs**, уз напомену:

**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, набавка број 01-5122/2024 Намештај за уређење просторија за смештај и рад жена**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **7.9. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

#### **7.10. Рок за доношење одлуке и закључења уговора**

Одлука о додели уговора или обустави поступка ће бити донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

*СА ОДРЕДБАМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САГЛАСНИ  
ЧЛНОВИ КОМИСИЈЕ:*

1. *вс Мирјана Џаковић, дипл .инф.*
2. *вс Драгана Живуловић, дипл. инж.*
3. *пп Белић Дејан , дипл. инж.*

*Мирјана Џаковић  
ДЖ  
Бел*