

ВОЈНА ПОШТА

Бр.6002

бр. 974-4
15.04.2025. године

ЗАЈЕЧАР

Чувати до 2030. год.

Ф/Рбр: 30/51

Обрађивач: пт Чедомир Вуковић

На основу члана 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19 и 92/23), члана 3. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у МО и ВС, као и на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 974-3 од 15.04.2025. године, д о н о с и м:

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за јавну набавку и члана комисије-координатор
за јавне набавке у отвореном поступку набавке "Услуга припреме и допремања хране" за
потребе редовног снабдевања храном објекта Емисионе технике на Тупијници ослоњен на ВП
6002 Зајечар
редни број ЈН 0053-403-59/2025**

1. За реализацију јавне набавке број 0053-403-59/2025 одређујем комисију у следећем саставу:

- 1) кпк Милан Стојковић
- 2) пт Чедомир Вуковић
- 3) пт Милан Ранђеловић

За заменике чланова комисије:

- 1) пт Јелена Стојановић
- 2) зс Игор Ивић
- 3) ВС Драган Митровић

1.1. Задаци комисије су следећи:

- Припрема конкурсну документацију, огласе о ЈН, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или обавештења у вези са припремањем понуда или пријава
- Доставља модел уговора Војном правобранилаштву Секретаријата МО за добијање сагласности сходно члану 115. став 5. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („СВЛ“ бр. 06/24, 16/24, 26/24)
- Припремање јавног позива за подношење понуда и достављање на објаву на Порталу јавних набавки и интернет страници МО
- Отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде или пријаве, израда записника о отварању понуда
- Сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда, припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка, као и предлог одлука о признавању квалификације
- Одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права
- Предузима друге радње у поступку у зависности од врсте поступка и предмета

2. За члана комисије-координатора одређујем,
пп Срђана Јовановића, НБ-4,

2.1. Задатак координатора је следећи:

- Организује рад комисије и вођење документације током фазе спровођења поступка јавне набавке.

3. Пре почетка рада у комисији сва лица из тачке 1. и 2. овог Решења дужна су да потпишу изјаву о одсуству интереса за рад у комисији.

