

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Београд
04 AUG 2017



„MATICA“
Br. 580-1
04.08.2017. год
Београд

REGISTROVANO

177/17
Rashed 4261/953:865
04.08.17. HJ
Datum Potpis

УГОВОР број 46-36- 154 -17

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15

коју заступа директор др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту **Купац**

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

Текући рачун број: 840-1620-21

И

MATICA DOO BEOGRAD

са седиштем у Београду, улица Земљорадничка 9

ког заступа Нада Новаковић (остали заступник) – у даљем тексту **Продавац**

Матични број: 07498993

ПИБ: 101741315

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 118786907

Телефон: 011/30-77-520

Телефакс: 011/37-31-693

Текући рачун број: 160-81249-90

Назив банке: BANKA INTESA AD BEOGRAD

Правни основ:

Јавна набавка број 08/2017 – Средства и опрема за личну заштиту на раду

Партија 1 – Заштитно одело, антистатик, дводелно

Одлука о додели уговора број 46-20 од 19.07.2017. године

Понуда изабраног понуђача (Продавца) број 1207 од 12.07.2017. године



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет уговора заштитно одело антистатик дводелно, у количини 203 комплета.

Редни број ставке	Назив добра	Марка и тип	Назив произвођача	Количина (комплет)
1	Заштитно одело антистатик, дводелно	Антистатичко одело MATIX 1435	DOO Zaštitna radionica "Željezničar" Subotica	203

Продавац се обавезује да за Купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купчев крајњи корисник преузме и плати испоручено добро.

Саставни део овог Уговора је техничка спецификација – Прилог 1.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Купац и Продавац су сагласни да је цена за уговорена и испоручена добра из члана 1. овог уговора:

Назив предмета набавке	Количина (комплет)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
Заштитно одело антистатик, дводелно MATIX 1435	203	9.600,00	11.520,00	1.948.800,00	2.338.560,00

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **1.948.800,00** динара.

Вредност ПДВ-а је **20%** или **389.760,00** динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи **2.338.560,00** динара.

Цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње исправна и некоришћена и по квалитету морају у потпуности одговарати техничким спецификацијама из Прилога 1 овог уговора, као и захтеваним стандардима (према врсти добара из члана 1. овог уговора).



Понуђена добра, не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Продавац је обавезан да, за понуђена добра, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну уговорену документацију.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) у сарадњи са представником Продавца.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији из Прилога 1 овог уговора.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора изради термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверивачем ВКК СМР МО усагласи план квалитета и/или план контролисања добара која су предмет уговора.

Продавац се обавезује да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mailом на адресу vkkg@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет контроле квалитета, за извршење пријема при чему наводи: број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља и другој уговорној страни, Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, у писаној форми, телефаксом на број 011/30-06-330.

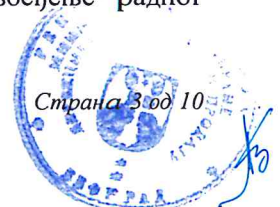
ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

ВКК СМР МО је дужна да изврши квалитативни пријем у року од 10 (десет) дана од захтеваног дана за пријем, на основу узорка достављеног уз понуду и на основу достављених тражених докумената којима се потврђује квалитет испоручених добара. Узорак који Продавац ставља на увид проверавачу ВКК СМР МО у току квалитативног пријема, достављен је уз понуду. Узорак који је достављен уз понуду је прегледан од стране комисије за набавку у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Прегледан узорак, запакован у кутију, на којој се налазе потписи свих чланова комисије за набавку и која је оверена печатом, ставља се на увид и даље поступање проверавачу ВКК СМР МО.

Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Продавца и другу уговорну страну, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО, са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.



При квалитативном пријему, Продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу ВКК СМР МО декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа и извештај о испитивању типа из којих се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра у свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра из члана 1. овог уговора у свему израђена по напред наведеним документима.

ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Ако ВКК СМР МО приликом првог органолептичког прегледа добара из члана 1, овог уговора уочи недостатке наложиће њихово отклањање и о томе обавестити Продавца и другу уговорну страну, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО.

Рок за отклањање недостатака не може бити дужи од 10 (десет) дана.

Ако се приликом поновљеног органолептичког прегледа уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. ВКК СМР МО обавештава Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО, као једну од уговорних страна, о резултатима поновљеног органолептичког прегледа.

Уколико Продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком прегледу може захтевати поновни комисијски органолептички преглед. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Продавца, два члана наручиоца (ВКК СМР МО) и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Купац и Продавац.

Комисија има задатак да изврши органолептички преглед и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са овим уговором.

Трошкове поновљеног комисијског органолептичког прегледа сносиће страна чији су налази оспорени.

Налаз мешовите комисије је коначан.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач из ВКК СМР МО видно обележава одговарајућим печатом.

Један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Купцу-Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО ради праћења реализације уговора.

Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави записник о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем се врши после квалитативног пријема, а подразумева бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања. Квантитативни пријем се врши у складишту Војне поште 2084-7 Панчево, врши га комисија Војне поште 2084-7 Панчево, о чему се сачињава комисијски записник.

У случају да се на месту испоруке и пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Недостатке у погледу количине, оштећења и других недостатака, Продавац је дужан да реши у року од 72 (седамдесет два) сата.



МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 5.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **90 (деведесет) дана** од дана потписивања уговора, радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Продавац.

Испорука предметних добара врши се на месту испоруке у Војној пошти 2084-7 Панчево.

Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Продавац је обавезан да, истовремено, писаним путем, телефаксом, обавести другу уговорну страну, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО, на број 011/30-06-330 о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Пријем добара врши комисија Војне поште 2084-7 Панчево, у присуству овлашћеног представника Продавца.

Приликом испоруке Продавац доставља отпремницу о испоруци добара коју оверава својим потписом надлежно лице Војне поште 2084-7 Панчево.

Испорука уговорених добара сматраће се извршеном даном потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 2084-7 Панчево и оверена печатом.

Продавац оставља потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутство за употребу.

РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Ч л а н 6.

Гарантни рок за уговорена добра је **12 (дванаест) месеци** од дана испоруке добара у складиште Војне поште 2084-7 Панчево.

Продавац гарантује да је купљена лична заштитна опрема исправна, да нема стварних недостатака, да потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, а које су наведене у Прилогу 1 овог уговора.

Купчеви крајњи корисници ће са сваким накнадно утврђеним недостатком у гарантном року упознати Продавца и другу уговорну страну Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО, факсом, на број 011/30-06-330 и сачинити комисијски записник који ће достави Продавцу са захтевом за отклањање недостатака или замену добара код којих су утврђени недостаци у квалитету било које врсте.

Продавац је обавезан да отклони недостатке у року од **10 (десет) дана** од дана пријема писане рекламације, о сопственом трошку.

Уколико Продавац није у могућности да отклони недостатке код крајњих корисника дужан је да изврши замену за добра истог или бољег квалитета, у року наведеном у претходном ставу, о сопственом трошку.

Рекламирана добра Продавац је обавезан да преузме на локацији купчевог крајњег корисника и да након отклањања недостатака иста врати и преда купчевом крајњем кориснику.

Исправност рекламираних добара утврђује Војна контрола квалитета СМР МО.

Гарантни рок почиње да тече након квалитативног пријема нових замењених добара од стране ВКК СМР МО.



Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује: Владимир Бањанин, телефон: 011/30-77-520, факс: 011/37-31-693.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Рок плаћања је **30 (тридесет) дана** од дана достављања исплатне документације у деловодство Купца.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописно израђена, потписана и оверена документа, у 2 (два) примерка:

1. оригинални рачун за исплату,
2. отпремница, потписана од стране примаоца добара,
3. оригинал записника о квалитативном пријему добара и
4. оригинал записника о квантитативном пријему добара.

Исплатну документацију чине и материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује крајњи прималац и доставља другој уговорној страни, Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, у 2 (два) оригинална примерка, а најкасније 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема у складиште Војне поште 2084-7 Панчево.

Обавеза Продавца је да комплетну исплатну документацију достави Купцу, на начин да иста код Купца буде примљена најкасније у року од 7 (седам) дана од дана овере отпремнице.

У супротном рок плаћања се продужава за онолико дана колико се каснило са достављањем комплетне исплатне документације.

Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодник Купца-Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО.

На рачуну морају бити наведени следећи елементи: број уговора и датум, број и датум отпремнице, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ и текући рачун Продавца са позивом на број.

Отпремница мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника.

Записник о квалитативном и записник о квантитативном пријему добра, мора бити потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и представника Продавца.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин. изн.).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.



Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, истовара и ускладиштења.

Врсту превоза одређује изабрани понуђач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна, у овом случају, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, у овом случају, врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог уговора без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама Купац, без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ВИША СИЛА

Ч л а н 11.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.



ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране у писаној форми.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 4. овог уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

Уговор се може раскинути и из разлога наведених у члану 11. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009).

Приликом закључења уговора крајњи корисник може захтевати заштиту поверљивости података које Продавацу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене, која се односи на извршење уговора, писано обавесте једна другу.

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) примерка за Купца и 1 (један) примерак за Продаваца.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је обострано потписан дана 04 AUG 2017 године.

(попуњава Купац)

ПРОДАВАЦ
MATICA DOO BEOGRAD
ОСТАЛИ ЗАСТУПНИК
Нада Новаковић

КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Заштитна средства и опрема за личну заштиту на раду

ТАБЕЛА 1

Назив добра Марка и тип	Техничка спецификација добра	Произвођач Земља порекла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	УКУПНО без ПДВ-а (дин)
Заштитно одело антистатик, дводелно MATIX 1435	Заштитно одело антистатик, дводелно произведено је у складу са стандарима: 1. SRPS EN ISO 13688:2015 – Заштитна одећа – Општи захтеви и 2. SRPS EN 1149-5:2010 – Заштитна одећа – Електростатичка својства, Део 5: Перформанске материјала и захтеви за конструисање	DOO Zašitna radionica "Željezničar" Subotica Srbija	комплет	203	9.600,00	1.948.800,00
УКУПНО (без ПДВ-а):						1.948.800,00
ПДВ (%):						20%
ПДВ (дин):						389.760,00
УКУПНО (са ПДВ-ом):						2.338.560,00

ПРОДАВАЦ
МАТИСА DOO БЕОГРАД
ОСТАЛИ ЗАСТУПНИК
Нада Новаковић

КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пужовник
др Александар Буквић, дипл. инж.

ТАБЕЛА 2

Назив добра Марка и тип	Произвођач Земља порекла	Техничка спецификација добра
Заштитно одело антистатик, дводелно MATIX 1435	DOO Zaštitna radionica "Željezničar" Subotica Srbija	Одело
		Дводелно: блуза и панталоне
		Боја: тегет боје
		Од негоривог материјала
		Антистатик
		Намењено за коришћење у зонама у којима се ради са експлозивним и лако запаљивим материјама, а које су угрожене од експлозивне прашине и уопште експлозивне атмосфере
		Сировински састав:
		• 99% памук
		• 1% угљенична влакна
		• површинска маса: 350g/m ² (понуђено); захтевано 350g/m ² ± 10%
		Блуза одела
		Равног кроја
		Закопчава се пластичним дугмадима са преклопним поклопцем од чичак траке
		Појас нашивен са ластихом са стране
		Крагна класична
		Манжетне на крајевима рукава, са ластихом унутра
		Цепови нашивени од којих су два у грудном делу, који се затварају поклопцима и два коса у пределу струка
		Панталоне одела
		Равног кроја
		Са пластроном на којем је нашивен џеп и са повишеним струком са трегерима на задњем делу
		У трегере у задњем делу убачена еластична трака, са пластроном се спајају пластичним дугмадима
		Панталоне се бочно са леве стране копчају помоћу два пластична дугмета

МАТИСА DOO BEOGRAD
ОСТАЛИ ЗАСТУПНИК

Нада Новаковић



КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

