



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Бр. 463-5
29.03.2018. године
БЕОГРАД

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку број 2/2018 услуге редовног одржавања објеката МО и ВС,
Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 32. Закона, отворени поступак јавне набавке.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге редовног одржавања објеката МО и ВС.

Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52

На основу годишњег Плана одржавања за 2018.годину у Војном музеју предвиђене су молерске услуге (скидање старих премаза, глетовање и кречење просторија у згради Војног музеја и КН-52 ВТИ Жарково).

Предлажем да се на основу исказаних потреба за одржавањем покрене набавка за наведене услуге по следећој спецификацији :

- зграда Војног музеја, просторије.
 - 1в (дежурана 24,85м²),
 - кућица чуварске службе 5 м²,
 - депо 50 – 23,28 м²,
 - улаз у депо 52 – 4,27 м²,
 - канцеларија 53 - 14,06 м²,
 - просторија за одмор дежурног 64 - 15,40 м²,
 - степениште за кулу 71 - 6 м²,
 - депо 88 – 21,84 м²,
 - депо 89 - 18,40 м², и
 - депо 90 - 6,78 м².
- КН – 52 ВТИ Жарково просторије бр.
 - конзервација 57 - 68,38 м²,
 - привремени депо 58 – 74,49 м²,
 - привремени депо 59 – 24,87 м²,
 - привремени депо 60 – 24,87 м²,
 - привремени депо 61 – 16,34 м², и
 - сала за конфекцијско чишћење 70 – 54,88 м²,

1. Стругање и глетовање плафона и зидова, висине до три метра у обиму 100%

Површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити инпрегнацију. Прегледати, бандажирати бандаж-траком мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити, накитовати и глетовати емулзионим китом други пут.

Обрачун по метру квадратном остругане и изглетоване површине
150 м² х _____ динара = _____ динара без обрачунатог ПДВ-а,

2. Инпрегнација оштећених зидова ПВЦ мрежицом и лепком у два слоја

Зидове остругати до чврсте и неоштећене подлоге, поставити ПВЦ мрежицу и лепак у два слоја нанети на зид тако да површина буде равна.

Обрачун по метру квадратном
100 м² х _____ динара = _____ динара без обрачунатог ПДВ-а,

3. Бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама

Пребојити полудисперзивном бојом први пут и исправити дисперзионим китом. Бојити полудисперзионим бојом други пут. Боја по избору инвеститора.

Обрачун по метру квадратном обојене површине
1350 м² х _____ динара = _____ динара без обрачунатог ПДВ-а,

Рок испоруке за све услуге редовног одржавања објекта МО и ВС, Молерске услуге у згради Војног музеја и у објекту КН 52, је најкасније до **31.05.2018.** године.

Напомена: Свим заинтересованим понуђачима, ради лакшег састављања понуде, омогући ће се увид у просторије у којима је потребно пружити молерске услуге.

5. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

За испуњење **додатних услова** у поступку јавне набавке, дефинисаних чланом 76. Закона, понуђач мора:

- да за озбиљност понуде и извршење обавеза достави средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом,
- да поседује стручне референце за послове који су истоврсни предмету ове јавне набавке и стандарде, за период од последње 3 (три) године (за 2015., 2016. и 2017. годину)
- да располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да је у претходном обрачунском периоду од 3 (три) године остварио пословне приходе, у износу од минимум 10.000.000 динара годишње (за сваку годину посебно).
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то да, у тренутку објављивања позива за подношење понуда, мора да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова, да има најмање 5 запослених-ангажованих радника молерске-фасадерске струке, од тога 3 молеро-фарбара способних за рад на висини, најмање једно лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду да су запослени-ангажовани радници оспособљени за рад на безбедан и здрав начин, да поседује сертификат о примени менаџмента квалитета који је у сагласности са стандардом SRPS ISO 9001:2008, да поседује сертификат о примени система управљања заштите и безбедности на раду који је у сагласности са стандардом SRPS OHSAS 18001: 2007, да поседује сертификат о примени заштите животне средине који је у сагласности са стандардом SRPS ISO 14001: 2004, да поседује стручне референце за послове који су истоврсни предмету ове јавне набавке, за период који није дужи од 3 (три) године пре објављивања позива и да је због специфичности објеката на којима се изводе захтевани радови за ангажована лица изабраног понуђача предвиђена је безбедносна провера коју организује Наручилац. Образац сагласности за безбедносну проверу, за свако ангажовано лице Наручилац ће пре потписивања уговора дати одабраном Понуђачу Лица која добију негативну безбедносну проверу неће моћи бити ангажована на извођењу радова.
- да је извршио обилазак локације. (локација Војни музеј, ул. Калемегдан б.б. и објекат КН-52, у Војно техничком институту у Жаркову). Понуђачи обезбеђују сопствени превоз.

6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

– Услуге одржавања и поправки - 45442100

7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

8. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужиим гарантним роком.

10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МО И ВС – МОЛЕРСКЕ УСЛУГЕ У ЗГРАДИ ВОЈНОГ МУЗЕЈА И У ОБЈЕКТУ КН 52 - ЈН БРОЈ 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 11.45 часова дана 27.04. 2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

11. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда 27.04.2018. године у 12,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

12. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

13. Лице за контакт: мајор Фрањо Мркоњић;

Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

телефон: 011-3343-441 ;и 066/8722761 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

НАЧЕЛНИК

потпуковник

Градимиr Матић

Умножено у 8 примерака

и достављено:

- члановима и заменицима комисије (6х),
- Војном правобранилаштву,
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- у омот предмета ЈН 2/2018