



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**  
Управа за традицију, стандард и ветеране

**Војни музеј**  
Бр. 941-5  
07.09.2018. године  
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

**Објављује**  
**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку број 8/2018 Услуге поправке улазних врата – рестаурација и**  
**уградња електронске браве у згради Војног музеја**

**1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs), позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

**2. ВРСТА НАРУЧИОЦА**

Орган државне управе

**3. ВРСТА ПОСТУПКА**

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

**4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Услуге поправке улазних врата – рестаурација и уградња електронске браве у згради Војног музеја**

**- Партија 1. - Улазна дрвена врата - рестаурација:**

- уклањање завршног слоја лака и основе до здравог дрвета,
- попуна оштећења и недостајућих елемената са заменом истих,
- елементе штока врата потребно радити на лицу места,
- крила врата и надвратних прозора потребно радити радионички,
- израдити 5 недостајућих елемената у дуборезу, а постојеће елементе и делове од кованог гвожђа очистити, одмастити и заштитити завршним премазом,
- шток и врата анпасовати,
- поправити мехаизам браве,
- нанети завршни премаз у боји по узорку
- испоручити завршни премаз у количини потребној за накнадно премазивање врата и штока.

**- Партија 2. – уградња уређаја за евиденцију доласка и одласка са радног места и анпасовање Ал-врата**

- Испорука и уградња система за евиденцију доласка и одласка са посла - службени улаз запослених, (компатибилан уређај са уређајем ЗК-1), инсталација одговарајућег софтвера на потребном броју радних станица (сервер, начелник,..),

**- Дрвена врата између сталне поставке и степеништа:**

- уградња електромагнетне браве, демонтажа, уградња и повезивање уређаја за контролу и евиденцију проласка (модел ЗК-1), увезивање са уређајем за контролу уласка на службеном улазу,
- испорука и уградња успоривача (1 ком.).

**- Остала врата :**

- анпасовање улазних врата у музеј (Ал - опционо уградња електромагнетне браве) и уградња успоривача врата,
- анпасовање алуминијумских врата између сталне музејске поставке и централног хола.

**Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуга које треба пружити, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације и изврше увид у узорке, у присуству представника Наручиоца.**

Рок испоруке за све услуге за јавну набавку број 8/2018 Услуге поправке улазних врата – рестаурација и уградња електронске браве у згради Војног музеја (за Партију 1 и за Партију 2), је **најкасније до 29.10.2018. године, на адресу Калемегдан б.б., у Београду.**

**5. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**- партија 1 - Улазна дрвена врата – рестаурација**

**Људски потенцијали:**

- 1) да у оквиру свог стручног тима има најмање једно лице у сталном радном односу које има звање дипломирани конзерватор-рестауратор и да имају положен стручни испит из области конзервације и рестаурације културних добара, у складу са Законом о заштити културних добара;
- 2) да има искуства у процесима рестаурације и конзервације што доказује референтном листом од најмање 3 реализована посла у последњих 3 године на територији Републике Србије или најближем окружењу;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Технички потенцијали :** поседовање одговарајуће опреме која би се користила у простору Наручиоца, са атестима и уверењима о извршеним прегледима од стране сертификованог лица, као и одговарајући простор за рестаурацију делова који су планирани да се раде у простору понуђача.

**Додатне услуге:** Вођење прописне документације и фотодокументације пре почетка, у току и по обављеном третману и достављање извештаја по извршењу услуге. Паковање у простору Војног музеја извршава Понуђач а транспорта уметничких слика организује Наручилац.

**Контрола:** Понуђач је дужан да стручним лицима из Војног музеја омогући увид у процес услуге као и испуњеност захтеваних услова у погледу опремљености.

- партија 2- уградња уређаја за евиденцију доласка и одласка са радног места и анпасовање Ал-врата

#### **Људски потенцијали:**

- 1) да у оквиру стручног тима има најмање једно лице у сталном односу са одговарајућим звањем (ИТ област) за инсталацију и повезивање тражене опреме (хардвер).

2)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Контрола:** Понуђач је дужан да стручним лицима из Војног музеја омогући увид у процес услуге као и испуњеност захтеваних услова у погледу опремљености.

## **6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Услуге припреме и организације музејских изложби – **50000000**

## **7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са сајта Министарства одбране \ [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

## **8. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

## **10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

**На коверти мора бити наведено:**

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ УЛАЗНИХ ВРАТА –  
РЕСТАУРАЦИЈА И УГРАДЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ БРАВЕ У ЗГРАДИ ВОЈНОГ  
МУЗЕЈА - ЈН БРОЈ 8/2018- - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 18.09.2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **11. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда 18.09.2018. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

## **12. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

### **13.РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

**14. Лице за контакт:** капетан фрегате Срећко Анђелковић

E-mail адреса [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs)

телефон: 011-3343-441 ; 064/ 140 7334 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

**НАЧЕЛНИК**

потпуковник

Градимиr Матић

Умножено у 7 примерака

и достављено:

- члановима и заменицима комисије (6х),
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- у омот предмета ЈН 8/2018