



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Бр. 744-5
13.06.2019. године
БЕОГРАД

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку број 4/2019 Услуге припреме и организације музејских изложби – за Партију 2 - „Дела ратних сликара из збирке Војног музеја“

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге припреме и организације музејских изложби, и то:

Партија 2 - „Дела ратних сликара из збирке Војног музеја“

Реализација концепције изложбе, монтирање и извођење осталих неопходних радњи и поступака у складу са идејно – дизајнерско –архитектонским решењем;

Идејно-дизајнерско-архитектонско решење изложбеног простора;

Лектура и коректура достављеног текста – 10 страна;

Рецензија текста за каталог - 10 страна;

Припрема и паковање 70 слика у одговарајућу амбалажу (фолија са ваздушним мехурићима) и транспорт из привременог депоа у КН 52 Жарково до изложбене сале Војног музеја. Димензије слика:

1. бајц и темпера, 62,5x44,5cm
2. угаљ, пастел и акварел, 52x98,5 cm
3. темпера и бајц, 45x58,5cm
4. уље на платну, 120x200cm
5. уље на платну, 108x134cm
6. уље на платну, 149,5x249cm
7. оловка и акварел, 24,6x21,2cm
8. акварел, 27,2x22,9cm
9. уље на платну, каширано на картон, 18,5x31,5cm
10. уље на платну, каширано на картон, 17x30cm
11. уље на платну, каширано на картон, 20x28cm
12. уље на платну, каширано на картон, 15x13,5cm
13. уље на лесониту, 21,5x19,5cm
14. уље на платну, 60x90cm
15. уље на платну, каширано на лесонит, 19,5x40 cm
16. уље на платну, 33,5x48cm
17. уље на платну, 19x 32cm
18. уље на платну, 17,5x29cm
19. уље на платну, 37,5x26,5cm
20. уље на платну, 32x46,5cm
21. уље на платну, 33x29cm
22. уље на платну, 37x28,5cm
23. уље на платну, 59,5x79,8cm
24. уље на платну, 33x21cm
25. уље на платну, 69x89cm
26. уље на платну, 60x83cm
27. уље на платну, 50x104cm
28. уље на платну, 49,5x118cm
29. уље на платну, 76x120cm
30. уље на платну, 63x91cm
31. уље на платну, 26x33,5cm
32. уље на платну, 33x32,5cm
33. уље на платну, 32x31cm
34. уље на платну, 50,4x61cm
35. уље на платну, 108x119cm
36. уље на платну, 118x133,5cm
37. уље на платну, 100x100cm
38. уље на платну, 90x110cm
39. уље на платну, 138x178cm
40. уље на платну, 140x190,7cm
41. уље на платну, 110x115cm
42. уље на платну, 99,5x125cm
43. уље на платну, 100x109,5cm
44. уље на платну, 99x118cm
45. уље на платну, 90x110cm
46. уље на платну, 70x55cm
47. уље на платну, 50x94cm

48. оловка, 30,5x46,5cm
49. уље на платну, 58x94cm
50. уље на платну, 99x150cm
51. уље на платну, 85x64,2cm
52. уље на платну
53. оловка и акварел, 24,5x41,5cm
54. уље на платну (каширано), 28x34cm
55. уље на платну, 42x30cm
56. уље на платну, 128x101,5cm
57. уље на платну, 41x31,7cm
58. акварел и темпера, 30x50cm
59. оловка, акварел и темпера, 38,7x60cm
60. уље на платну, 225,5x300cm
61. акварел, 20,6x28,5cm
62. уље на платну, 61x53cm
63. уље на платну, 145x66,5cm
64. уље на платну, 128x199cm
65. уље на платну, 200x270cm
66. уље на лесониту, 26x38cm
67. темпера на лесониту, 35x32cm
68. уље на платну, 40x60cm
69. уље на платну, 213,5x156cm
70. оловка креда, акварел, 28,5x23cm (овални рам)

Постављање слике у Галерију Војног музеја, у складу са идејно – дизајнерско – архитектонским решењем;

Декоративно, техничко и хигијенско одржавање простора Галерије Војног музеја пре постављања и за време трајања изложбе;

Опремање 16 уметничких слика (обавезно уз консултацију и присуство кустоса приликом урамљивања, у простору понуђача) – израда украсних рамова, ширина лајсне до 4 cm, дрво трешња, липа, буква и други актуелни материјали за урамљивање. Сlike од редног броја 1 до 8 су предвиђене за излагање на изложби па је потребно, после урамљивања, да се транспортују у Војни музеј, а остале слике од редног броја 9 до 16 после урамљивања да се врате у Жарково у објект КН 52

1. димензија 138x178cm
2. димензија 149,5x249cm
3. димензија 110x115cm
4. димензија 90x110cm
5. димензија 140x190,7cm
6. димензија 128x101,5cm
7. димензија 50x104cm
8. димензија 100x100cm
9. димензија 128x199cm
10. димензија 200x270cm
11. димензија 26x38cm
12. димензија 35x32cm
13. димензија 40x60cm
14. димензија 145x66,5cm
15. димензија 213x156cm
16. димензија 28,5x32cm (овални рам)

Дизајн, графичко-тех припрема, колор штампа, паковање и транспорт афиша форм. А4 пресавијен на 2 дела по средини, на кунсдрук папиру 170g, мат, тираж 250;

Дизајн, графичко-тех припрема, колор штампа, паковање и транспорт каталога;
-врста и боја повеза: броширано, шивено концем, корице кунсдрук 350 g,
колор пластифицирано мат
-врста штампе: 4/4
-формат штампе и врста папира: 23x22 cm, кунсдрук мат 90g/cm²
-врста писма: српски
- број страна: 60
-број прилога : 62
-тираж: 300

Дизајн, графичко-техн. припрема, штампа на папиру мат 120 грама, паковање и транспорт, плаката димензија 100 x 70 cm /3 ком/ и димензија 50 x 70 cm - 2 ком;

Дизајн, графичко-техничка припрема, штампа колор, мат, паковање, транспорт и монтажа билборда-цирада са ринглицама димензија 270x310 cm - 1 ком;

Дизајн, графичко-техничка припрема, штампа, паковање и транспорт **позивница** са ковертама димензија 20x10 cm - 250 ком;

Графичко-техничка припрема, штампа на форексу дебљине 3mm, паковање и транспорт предметних легенди 10x20 cm - 62 ком;

Графичко-техничка припрема, штампа на форексу дебљине 5mm, паковање, транспорт и постављање уводних легенди 100x70 cm - 2 ком;

Демонтажа изложбе;

Након затварања изложбе, паковање, превоз и смештај уметничких слика у депо у КН52, Жарково;

НАПОМЕНА: пре подношења понуде обавезна је консултација са стручним лицима из Војног музеја ради дефинисања свих евентуалних нејасноћа из захтева. А пре израде сваког елемента из захтева потребно је доставити у електронској форми лицима из Војног музеја на сагласност пре почетка израде.

Неопходно је да се опремање слика – постављање украсних рамова обави у Атељеу (радионици) за урамљивање уметничких слика по избору понуђача, у присуству кустоса из Војног музеја.

Уз понуду потребно је доставити и списак лица (са наведеним матичним бројем и бројем личне карте) која ће бити ангажована за пружање услуга у КН 52 Жарково, како би се за иста извршила безбедносна провера.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ: потврда о извршеном увиду у уметничке слике које се пакују, и на којима је потребно извршити опремање; потврда да је у претходном периоду вршена услуга организовања музејских изложби; стално запослено лице или уговор о делу са лицем које ће радити на паковању и опремању уметничких слика, као и потврда да је то лице радило на траженим полсовима; стално запослено лице или уговор о делу са лицем које се бави дизајном и графичко техничком припремом.

Понуђач је потребно да поседује или достави доказ да је унајмио адекватно возило за превоз уметничких слика великог формата, чије су димензије дате у спецификацији.

Рок испоруке наведеног материјала и услуга је **30.07.2019. године**, осим услуге демонтаже изложбе, и након затварања изложбе, паковање, превоз и смештај уметничких слика у депо у КН52, Жарково, за које је предвиђен рок **05.10.2019. године**.

5. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5.1 Потребно је да понуђач има у радном односу лице које располаже сертификатом за услуге које пружа, те да је у претходном периоду пружао ту врсту услуга, што доказује референцама. Уколико понуђач нема у радном односу лице које располаже сертификатом за услуге које пружа, потребно је да има закључен уговор о делу са лицем које располаже потребним звањем за обављање тражене услуге (доставити доказ уз понуду).

5.2 Понуђач је обавезан да пре састављања понуде (најмање три дана пре истека рока за достављање понуда, уз претходну најаву) изврши обилазак локације, изврши увид у експонате за које је потребно пружити услуге – (локација Војни музеј, ул. Калемегдан б.б. и депо у КН52, Жарково). Понуђач за обилазак локације обезбеђује сопствени превоз. Наручилац ће Понуђачу издати потврду о обиласку локације, коју Понуђач доставља уз понуду, као доказ о испуњености посебног услова.

5.3 Да Понуђач има најмање једно лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

5.4 Да су запослени-ангажовани радници Понуђача оспособљени за рад на безбедан и здрав начин

5.5 Са аспекта безбедности и здравља на раду да достави доказе у складу са Правилником о евиденцији у области БЗР („Службени гласник РС“, број 62/2007 и 102/2015) - Образац 2 – ако су радна места са повећаним ризиком, из Акта о процени ризика, Образац 6 – за све раднике који ће бити ангажовани на овом послу, из Акта о процени ризика, Образац 9 и 10 за сву опрему и алате који ће се користити односно за средства личне заштите коју ће ангажовани радници користити на овом послу, из Акта о процени ризика.

Напомена: **Изјаве понуђач може доставити у својој форми, на меморандуму, са печатом и потписом одговорног лица**

6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге припреме и организације музејских изложби – **92312000**

7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

8. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужиим гарантним роком.

10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ
МУЗЕЈСКИХ ИЗЛОЖБИ - ЈН БРОЈ 4/2019- ЗА ПАРТИЈУ 2 – „ДЕЛА РАТНИХ
СЛИКАРА ИЗ ЗБИРКЕ ВОЈНОГ МУЗЕЈА“ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 21.06. 2019. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

11. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда 21.06.2019. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

12. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

14. Лице за контакт: војни службеник Љубица Дабић, виши кустос;

E-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

телефон: 011-3343-441 ;и 064/160 5440 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

НАЧЕЛНИК
потпуковник
Градимиr Матић

Умножено у 1 примерак

и достављено:

- Групи за финансијско пословање ВМ и РЦ МО (уз исплатну документацију), и
- у омот предмета ЈН број 4/2019.