



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране

Војни музеј
Бр.365-6
30.06.2020. године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије,

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку број 2/2020 Услуге у области музеолошко изложбене делатности, за
Партију 1 – Услуге организовања изложбе „Дипломе и повеље XIX и XX века“

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге у области музеолошко изложбене делатности, и то:

Партија 1 - Партију 1 – Услуге организовања изложбе „Дипломе и повеље XIX и XX века“

Потребно је реализовати постављање изложбе на основу постојећег тематско-експозиционог плана, извршити набавку папира за подлогу дипломама и повељама, као и пружити одређене графичке и штампарске услуге. Односно:

1. Да се са постављањем изложбе отпочне 03.08.2020. године, како би била спремна отварање 17. 08. 2020. године.
2. Предлажем да се део послова повери трећем лицу са искуством у постављању изложби, у складу са најприхватљивијом понудом:
 - **обрада фотографија, дизајн и припрема за штампу:**
 - Позивница

- Плаката
- Водича за изложбу (афиша)
- Билборда
- Централног паноа
- Фотографија

▪ **Поставка изложбе:**

- Монтирање паноа и витрина од постојећег система, фиксирање диплома и повеља на пастел папир и стављање истих под стакло, односно уклапање према постојећем тематско-експозиционом плану, као и извођење осталих неопходних радњи и поступака у складу са потребама приликом реализације изложбе, затим демонтирање изложбе након њеног затварања.
- Набавка / израда, паковање, транспорт и уградња неопходног помоћног и потрошног материјала потребног за реализацију експозиције према постојећем тематско-експозиционом плану.

▪ **Набавити**

набавити пастел папира 70 x 100 cm, 220 g; и то 40 комада у плавој боји, 20 комада у црвеној боји и 20 комада у белој боји (боје су усклађене са нијансама боја на државној застави).

Напомена: дипломе и повеље (сто примерака) безбедно фиксирати на поменути пастел папир у складу са експозиционим планом изложбе;

▪ **Штампа и апликација материјала за изложбу:**

- Штампа, паковање и транспорт позивница са грбом Војног музеја и грбом МО, 100 ком, 20x10cm колор 4/0 папир кунстдрук мат 250гр и одговарајући број коверти за позивнице.
- Штампа, паковање и транспорт, аплицирање плаката на папиру кунстдрук 120гр. мат 10 ком – формат А3
- Штампа, паковање и транспорт водича(афиша), формат А4, штампа 4/4 колор 2 бига по ужој страни, папир кунстдрук мат 180гр. тираж 100ком.
- Штампа, паковање, транспорт и монтажа билборда– цирада са ринглицама - 270x310cm 1ком.
- Штампа на фолији аплицирана на форекс 3 mm, паковање и транспорт предметних легенди 20x5cm 120 ком.
- Штампа на фолији аплицирана на форекс 3 mm, паковање и транспорт фотографија 50x70cm 10 ком.
- Штампа, паковање, транспорт и монтажа централног паноа – фолија аплицирана на ригипс / зид Галерије - 512x300 cm према тематско-експозиционом плану
штампа на фолији аплицирана на форекс 3mm, паковање и транспорт уводних легенди, – 5 ком – 50x70

Припрема изложбене сале у складу са решењем изложбеног простора

Рок за пружање услуга је најкасније до 17. октобар 2020. године.

5. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, поред наведених услова у опису предмета набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5.1 Потребно је да понуђач има у радном односу лице које располаже сертификатом за услуге које пружа, те да је у претходном периоду пружао ту врсту услуга, што доказује референцама. Уколико понуђач нема у радном односу лице које располаже сертификатом за услуге које пружа, потребно је да има закључен уговор о делу са лицем које располаже потребним звањем за обављање тражене услуге (доставити доказ уз понуду).

5.2 Понуђач је обавезан да пре састављања понуде изврши обилазак локације и изврши увид у простор где се поставља изложба (локација Војни музеј, ул. Калемегдан б.б.). Понуђач за обилазак локације обезбеђује сопствени превоз.

5.3 Да Понуђач има најмање једно лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

5.4 Да су запослени-ангажовани радници Понуђача оспособљени за рад на безбедан и здрав начин.

5.5 Са аспекта безбедности и здравља на раду да достави доказе у складу са Правилником о евиденцији у области БЗР („Службени гласник РС“, број 62/2007 и 102/2015) - Образац 2 – ако су радна места са повећаним ризиком, из Акта о процени ризика, Образац 6 – за све раднике који ће бити ангажовани на овом послу, из Акта о процени ризика, Образац 9 и 10 за сву опрему и алате који ће се користити односно за средства личне заштите коју ће ангажовани радници користити на овом послу, из Акта о процени ризика.

Напомена: **Изјаве понуђач може доставити у својој форми, на меморандуму, са печатом и потписом одговорног лица**

6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге очувања експоната и примерака – **92312000**

7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

8. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд.

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ МУЗЕОЛОШКО
ИЗЛОЖБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ - ЈН БРОЈ 2/2020- ЗА ПАРТИЈУ 1, УСЛУГЕ
ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛОЖБЕ „ДИПЛОМЕ И ПОВЕЉЕ XIX И XX ВЕКА — НЕ
ОТВАРТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 09.07. 2020. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

11. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда 09.07. 2020. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

12. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

14. Лице за контакт: војни службеник др Мирко Пековић, музејски саветник;
Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs
телефон: 011-3343-441 ;и 064/220-7144 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;
телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

НАЧЕЛНИК
потпуковник
Градимиr Матић

Умножено у 1 примерак
и достављено:

- Групи за финансијско пословање ВМ и РЦ МО (уз исплатну документацију), и
- у омот предмета ЈН број 2/2020.