



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
бр. 1801-5
21.11.2018. године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 39., члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку број 11/2018 - Услуге штампања ван асортимана Војне штампарије,
за потребе промотивног материјала Војног музеја за 2018. годину

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. став 6. Закона, поступак јавне набавке мале вредности.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге штампања ван асортимана Војне штампарије, за потребе промотивног материјала Војног музеја за 2018. годину, и то:

СПЕЦИФИКАЦИЈА
набавке асортимана промотивних производа Војног музеја

	АРТИКАЛ	КОМ
1	Power Bank - помоћна батерија капацитета 4000 mAh – Излаз DC 5V/ 1A – у поклон кутији. – Материјал: метал, – RoHS – стандард., – Димензија: 6.8 x 11 x 1 cm	5
2	USB flash меморија, – дрвено кућиште , – капацитет 16 GB – димензија 6 X 2.8 X 0.8cm	5
3	Нотес А6 формата са заобљеним ивицама , еластичном траком и држачем за оловку, – Материјал за облагање корице термо осетљива еко кожа, – књижни блок одштампан на ктрем офсетном 80г/м2 папиру, – Додаци предлист са пољима за уписивање личних података, Димензија 9.4 x 14.4 cm, – Папир крем офсет 80 г/м2, – Број страна књижног блока 192	36
4	Сет метална хемијска оловка и ролер, Димензија: 18.3 x 6.6 x 2.9 cm	10
5	Керамичка шоља, 300 Мл, Димензија Ø 9 x 8.7 cm, Запремина 0.300 л	42
6	Метални термос, 400 мл, Димензија Ø 8.6 x 17.6 cm	36
7	Ранац са једним главним одељком, одељком за лаптоп, предњим џепом са рајфершлусом, два мрежаста џепа на обе стране, преклопни горњи део, конструкцијом отпорном на џепање, од непромочивог материјала. Материјал: полиестер Димензија: 26 x 45 x 15 cm	36

Рок пружања услуга је четири дана од дана пријема наруџбенице.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге штампања ван асортимана Војне штампарије, за потребе промотивног материјала Војног музеја за 2018. годину
Производи за информисање и промоцију - 39294100

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети позив за достављање понуда са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

7. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 11/2018 - УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ВАН АСОРТИМАНА ВОЈНЕ ШТАМПАРИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ВОЈНОГ МУЗЕЈА ЗА 2018. ГОДИНУ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 11.45 часова дана 23.11.2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

10. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда, 23.11.2018. године у 12,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

11. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ НАРУЧБЕНИЦЕ

Одлука о издавању наручбенице о јавној набавци биће донета најкасније у року у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

13. Потпуковник мр Миодраг Секулић, дипл. инж.

- Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

-- телефон: 066/8700651 ; 064/51523519 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

- телефакс: 011/3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

Напомена: По добијању позива за достављање понуде mailом, потребно је да нам одмах потврдите пријем.

МС

НАЧЕЛНИК
потпуковник
Градимиr Матић