



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Бр. 1407-5
21.09.2018. године
БЕОГРАД

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку број 10/2018 - Компјутерске услуге, „Услуга дораде ИС „ИМС“ – дорада функције конзерваторских радова на музејским предметима, обезбеђење потпуног праћења стања културне баштине поверене на чување МО и ВС“

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Компјутерске услуге, и то:

„Услуга дораде ИС „ИМС“ – дорада функције конзерваторских радова на музејским предметима, обезбеђење потпуног праћења стања културне баштине поверене на чување МО и ВС“

Неопходне суследеће услуге:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – услуга дораде ИС „ИМС“ – дорада функције конзерваторских радова на музејским предметима - обезбеђење потпуног праћења стања културне баштине поверене на чување МО и ВС, које подразумевају модификацију постојећег информационог система Наручиоца и повезивање и његову имплементацију у јединствени информациони систем.

Услуге дораде ИС „ИМС“ – дорада функције конзерваторских радова на музејским предметима - обезбеђење потпуног праћења стања културне баштине поверене на чување МО и ВС подразумевају:

1. **Модификацију постојећег постојећег информационог система Наручиоца** – подразумева сагледавање стања постојеће базе података дигитализоване документације о покретном културном наслеђу, дефинисање модула за праћење процеса конзерваторско-рестаураторских процеса и праћења предмета, стварање предуслова за експорт података, као и стварање предуслова за подешавање, прилагођавање и имплементације јединственог информационог система;
2. **Механизам за администрирање, ажурирање и бекаповање података на локацији постављања уређаја за период реализације пројекта** – подразумева имплементацију јединственог информационог система са импортованим дигитализованим записима из базе података, администрацију, ажурирање и бекаповање података на локацији Наручиоца у периоду трајања пројекта. Услуга мора да обезбеди администрирање, ажурирање и манипулисање подацима сакупљеним током периода давања услуге на безбедан начин од стране за то именованих администратора, као и за надзирање исправности рада;
3. **Радионице за обуку крајњих корисника за рад у јединственом информационом систему за 12 запослених** – које подразумевају:
 - а. Радионице за обуку прате два упутства: за инсталирање и покретање информационог система на клијентским рачунарима и за крајњег корисника за рад у информационом систему;
 - б. Радионице за обуку крајњих корисника организоване су за три нивоа корисника: администратора, корисника (стручно лице у музеју) и конзерватора;
 - с. Радионице за обуку крајњих корисника организоване су по принципу један на један, на радном месту крајњег корисника;
 - д. Радионице за обуку крајњих корисника садрже презентацију примера информационог система који су већ имплементирани у установама заштите, као демо верзија базе података културног наслеђа;
 - е. Радионице за обуку крајњих корисника треба да се одрже за 12 запослених.

Напомене око потребних радњи:

1. У склопу имплементације ради се постављање јединственог информационог система
2. Прилагођавање модификованог информационог система постојећој инфраструктури музеја
3. Инсталација јединственог информационог система на сваки клијентски рачунар
4. Тестирање рада јединственог информационог система
5. Припрема за одржавање Радионица

Рок испоруке за услуге дораде ИС „ИМС“ – дорада функције конзерваторских радова на музејским предметима, обезбеђење потпуног праћења стања културне баштине поверене на чување МО и ВС, је најкасније до **20.11.2018. године**.

5. УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

6. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да, за озбиљност понуде и извршење обавеза достави средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом,
- 2) да поседује стручне референце, односно да је имплементирао јединствени информациони систем у најмање 5 музеја на територији Републике Србије
- 3) да располаже довољним техничким капацитетом и то да, у тренутку објављивања позива за подношење понуда, мора да има:
 - да поседује сертификат о примени менаџмента квалитета који је у сагласности са стандардом ISO 9001:2008;
 - да поседује сертификат о примени менаџмента континуитета пословања који је у сагласности са стандардом ISO 22301:2012;
 - да поседује сертификат о примени менаџмента услуга који је у сагласности са стандардом ISO 20000-1:2011,
 - да поседује сертификат о примени менаџмента безбедности информација који је у сагласности са стандардом ISO 27001:2013.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- оверену изјаву. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и извршење обавеза и то бланко сопственом меницу. (објашњење у тачки 12.),
- доказ о стручним референцама, односно списак најмање 5 музеја на територији Републике Србије у којима је имплементирао јединствени информациони систем (на обрасцу 6- II конкурсне документације). За тражене референце доставити и оверене Обрасце потврда о референтним пословима референтних наручилаца-купаца (на обрасцу 6- III конкурсне документације).

Напомена: Под музејима на територији Републике Србије подразумевају се музеји наведени у Решењу о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији („Службени гласник РС”, број 28/95)

- Доставити фотокопије свих тражених ISO сертификата.

Напомена: Наведени сертификати се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, део 8. конкурсне документације.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- **На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.**
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

7. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге програмирања софтверских пакет производа - 72210000

8. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

9. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ДОРАДЕ ИС „ИМС“ – ДОРАДА
ФУНКЦИЈЕ КОНЗЕРВАТОРСКИХ РАДОВА НА МУЗЕЈСКИМ ПРЕДМЕТИМА -
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТПУНОГ ПРАЋЕЊА СТАЊА КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ
ПОВЕРЕНЕ НА ЧУВАЊЕ МО И ВС - ЈН БРОЈ 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 28.09.2018. године.

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена.

12. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војног музеја, Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија бр. 18, **дана 28.09.2018. године у 10,00 часова.**

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

13. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

14. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 Закона).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

15. Лице за контакт: потпуковник мр Миодраг Секулић, дипл. инж.

- Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs
- телефон: 011-3201-456; 066 - 870 0651; 064 -152 3519 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;
- телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

МС

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА**
капетан фрегате
Срећко Анђелковић

Умножено у 7 примерака

и достављено:

- члановима и заменицима комисије (6х),
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- у омот предмета ЈН 1/2018