



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Бр. 972-17
12.06.2019. године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 2/2019 - УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА, ЗА ПАРТИЈУ 2 „РЕСТАУРАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА ПРЕДМЕТА (АЛБУМА) СА ФОТОГРАФИЈАМА, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – СКЕНИРАЊЕ ПРЕДМЕТА (АЛБУМА) СА ФОТОГРАФИЈАМА, СТАКЛЕНИХ ПЛОЧА И НЕГАТИВА ИЗ ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА“

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге образовања, културе и спорта:

Услуге очувања експоната и примерака, за партију 2 „Рестаурација и конзервација предмета (албума) са фотографијама, дигитализација – скенирање предмета (албума) са фотографијама, стаклених плоча и негатива из збирке фотографија“

Неопходне су следеће услуге:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге очувања експоната и примерака, за партију 2 „Рестаурација и конзервација предмета (албума) са фотографијама, дигитализација – скенирање предмета (албума) са фотографијама, стаклених плоча и негатива из збирке фотографија“ које подразумевају.

Дигитализација, Конзервација-рестаурација Албума са фотографијама -

1. Инв.бр. А14- **SCHNEIDER & C - полигонска испитивања артиљеријског материјала 75мм, Артиљеријска комисија Краљевине Србије, октобар 1906**

Димензије албума 15.5х22.5цм

Број листова 27, број фотографија 60

Формат фотографија 11.5х17 и 8х11

Скенирање фотографија, обрада-кроповање

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

2. Инв.бр. А15- **Живојин Мишић**

Димензије албума 26х33цм

Број листова 20, број фотографија 89

Формат фотографија 11.5х17 и 8х11 и 4х6.5

Скенирање фотографија, обрада-кроповање

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

3. Инв.бр. А17-**Официри Краљевине Југославије на стручном путовању**

Димензије албума 12х20цм

Број листова 12, број фотографија 24

Формат фотографија 8.5х13.5

Скенирање фотографија, обрада-кроповање

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

4. Инв.бр.А18-**Начелник Ђенералштаба САД Ђенерал Даглас Мек Артура у Југославији 1931**

Димензије албума 26.5х38цм

Број листова 28, број фотографија 63

Формат фотографија 18х23.5 11.5х16.5

Скенирање фотографија, обрада-кроповање

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

5. Инв.бр. А19-**Здружена гарнизонска вежба на Торлаку 9. септембар 1940г.**

Димензије албума 20.5х31.5цм

Број листова 21, број фотографија 84

Формат фотографија 8.5х13.5

*Скенирање фотографија, обрада-кроповање
Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна
недостајућих делова албума*

6. Инв.бр. А20-Прво полагање заклетве регрута у Белој Цркви, 1924

Димензије албума 19х33цм
Број листова 12, број фотографија 12
Формат фотографија 8.5х13.5
*Скенирање фотографија, обрада-кроповање
Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна
недостајућих делова албума*

7. Инв.бр. А27-Албум артиљеријског пуковника Мирка Гргића (1891-1951

Димензије албума 23.5х32 цм
Број листова 24 , број фотографија 25
Формат фотографија 18х24 9х11.5
*Скенирање фотографија, обрада-кроповање
Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна
недостајућих делова албума*

8. Инв.бр. А28-Вежба трупа - прелаз преко Саве код Чукарице, 26. септ. 1940

Димензије албума 21х33цм
Број листова 20 , број фотографија 68
Формат фотографија 17.5х23.5 8.5х12
*Скенирање фотографија, обрада-кроповање
Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна
недостајућих делова албума*

9. Инв.бр. А29- 8. српска ударна бригада - Ниш (07.11.1944. -14.04.1945)

Димензије албума 24.5х30.5цм
Број листова 52 , број фотографија 123
Формат фотографија 5.5х8.5
*Скенирање фотографија, обрада-кроповање
Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна
недостајућих делова албума*

10. Инв.бр. А38-Албум места у Вардарској бановини која су страдала од земљотреса марта 1931, а која је обновила војска по налогу Њ.В. Краља Александра

Димензије албума 24.5х35цм
Број листова 28 , број фотографија 56
Формат фотографија 16х23.5
*Скенирање фотографија, обрада-кроповање
Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна
недостајућих делова албума*

11. Инв.бр. А50- Албум 17. армијског корпуса (руско - јапански рат)

Димензије албума 33x48.5цм

Број листова 54

Скенирање комплетних страница

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница

12. Инв.бр. А114-Парада трупа загребачког гарнизона поводом рођендана Њ.В.Краља Петра II, 06.09.1935.

Димензије албума 22.5x32цм

Број листова 26 , број фотографија 109

Формат фотографија 12x17

Скенирање фотографија, обрада-кроповање

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

13. Инв.бр. А116-Улазак мађарске војске у Барању и Бачку априла 1941-ратни злочини

Димензије албума 21.5x34.5цм

Број листова 4 , број фотографија 36

Формат фотографија 5x7

Скенирање фотографија, обрада-кроповање

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова алб

14. Инв.бр. А117- НОР- Рација - ратни злочини, Банат, Бачка Нови Сад

Димензије албума 21.5x34.5цм

Број листова 4, број фотографија 23

Формат фотографија 8x12

Скенирање фотографија, обрада-кроповање

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

15. Инв.бр. А127- Seilbahn Cattaro - Cetinje

Димензије албума 24x32 цм

Број листова 32 , број фотографија 47

Формат фотографија 12x16.5

Скенирање фотографија, обрада-кроповање

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

16. Инв.бр. А128- Немачка разарања Београда при повлачењу

Димензије албума 29.5x40 цм

Број листова 21 , број фотографија 323

Формат фотографија 6.5x8

Скенирање фотографија, обрада-кроповање

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

17. Инв.бр. А129- Њ.В. Краљу Александру I-успомене из Великог рата, снимио рез.нар. Милоје Игрутиновић

Димензије албума 22.5х32цм
Број листова 32, број фотографија 32
Формат фотографија 16х23.5
Скенирање фотографија, обрада-кроповање
Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

18. Инв.бр. А176- Аустроугарска војска 01.03.-27.04.1918.г

Димензије албума 32х49цм
Број листова 50, број фотографија 294
Формат фотографија 21.5х17
Скенирање фотографија, обрада-кроповање
Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница

19. Инв.бр. А207- Албум Исака Нећака, 43.пешадијски пук, Поже га ...и др.

Димензије албума 12,5х18 цм
Број листова 50, број фотографија 70
Формат фотографија 8,5х13,5
Скенирање фотографија, обрада-кроповање
Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

Укупан број фотографија у албумима износи 1592

Дигитализација, стаклених плоча негатива и фотографија- обрада-кроповање

1. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда - Ранија ратна историја /Р-фонд/

од Инв.бр. Р-8701 до Инв.бр. Р-10503
Укупно: 1803ком.
Димензије: 4,5х6,5цм, 6х9цм, 9х12цм, 10х15цм, 13х18цм

2. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда - Прес биро /ПБ-фонд

од Инв.бр.2344 - Инв.бр. 2800
Укупно: 457 ком.
Димензије: 4,5х6,5цм, 6х9цм, 9х12цм, 10х15цм, 13х18цм

3. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда - Народноослободилачки рат /НОР-фонд/

од Инв.бр. 4001- Инв.бр. 10000
Укупно:6000 ком.
Димензије: 4,5х6,5цм, 6х9цм, 9х12цм, 10х15цм, 13х18цм

Укупан број стаклених плоча, негатива износи 8260

Све укупно за дигитализацију 9852 инв.јединица.

Напомене око потребних радњи:

- скенирање скенером до Б2 формата са CCD сензорима скенирања,,
- скенирање – дигитализацију грађе вршити у формату за мастер копије наведене врсте скенираног материјала према смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији (<http://www.kultura.gov.rs/docs/dokumenti/propisi-iz-oblasti-kulture/smernice-za-digitalizaciju-kulturnog-nasledja-u-republici-srbiji.pdf>)
- Дигитализовану грађу доставити на оптичким медијумима.

Рок испоруке за **Услуге очувања експоната и примерака, за партију 2 „Рестаурација и конзервација предмета (албума) са фотографијама, дигитализација – скенирање предмета (албума) са фотографијама, стаклених плоча и негатива из збирке фотографија“** је најкасније до **10.10.2019. године**.

5. УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

6. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да, за озбиљност понуде и извршење обавеза достави средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом,
- 2) да поседује стручне референце, односно да је поменуте послове радио у најмање 5 музеја на територији Републике Србије
- 3) да располаже довољним техничким капацитетом за реализацију.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и

услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- оверену изјаву. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и извршење обавеза и то бланко сопственоу меницу. (објашњење у тачки 12.),
- доказ о стручним референцама, односно списак најмање 5 музеја или архива на територији Републике Србије у којима је вршена рестаурација и конзервација предмета, те дигитализација скенирање фотографија, стаклених плоча и негатива (на обрасцу 6- II конкурсне документације). За тражене референце доставити и оверене Обрасце потврда о референтним пословима референтних наручилаца-купаца (на обрасцу 6- III конкурсне документације).

Напомена: Под музејима на територији Републике Србије подразумевају се музеји наведени у Решењу о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији („Службени гласник РС”, број 28/95)

- Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, део 8. конкурсне документације.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

7. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге очувања експоната и примерака – 92521210 и 925212208.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

9. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 2/2019 - УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА, ЗА ПАРТИЈУ 2 „РЕСТАУРАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА ПРЕДМЕТА (АЛБУМА) СА ФОТОГРАФИЈАМА, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – СКЕНИРАЊЕ ПРЕДМЕТА (АЛБУМА) СА ФОТОГРАФИЈАМА, СТАКЛЕНИХ ПЛОЧА И НЕГАТИВА ИЗ ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА“ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 20.06.2019. године.

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена.

12. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војног музеја, Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија бр. 18, **дана 20.06.2019. године у 10,00 часова.**

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

13. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

14. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 Закона).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

15. Лице за контакт: потпуковник мр Миодраг Секулић, дипл. инж.

- Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs
- телефон: 011-3201-456; 066 - 870 0651; 064 -152 3519 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;
- телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

МС

НАЧЕЛНИК
потпуковник
Градимиr Матић

Умножено у 1 примерак

и достављено:

- Групи за финансијско пословање ВМ, за РЦ МО (уз исплатну документацију),
- у омот предмета ЈН 2/2019 – Партија 2