



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Бр. 1407-5
01.10.2018. године
БЕОГРАД

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 4/2018 - „УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ЗА ПАРТИЈУ 4 - РЕСТАУРАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА (ДИПЛОМА И АРХИВАЛИЈА), СКЕНИРАЊЕ УВЕЗАНИХ ИНВЕНТАРНИХ КЊИГА, ОПСЕЦАЊЕ ДИГИТАЛНИХ СТРАНА И ИЗРАДА ДИГИТАЛНЕ ВЕРЗИЈЕ КЊИГА СА ПРЕЛИСТАВАЊЕМ, КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА /АЛБУМА/ СА ФОТОГРАФИЈАМА, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – СКЕНИРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПЛОЧА И НЕГАТИВА ИЗ ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА.“

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге образовања, културе и спорта:

„Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - Реставрација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са

прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из Збирке фотографија“

Неопходне суследеће услуге:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - Рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из Збирке фотографија, које подразумевају.

Рестаурација и конзервација предмета од папира (Дипломе и повеље)

1. Инв.бр. 30655; Повеља ордена Светог Саве;

димензије: 50x37 cm ;
оштећења: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

2. Инв.бр. 1835; Диплома Медаље за храброст Милош Обилић

димензије: 42x28,5 cm;
оштећења: траг од савијања и оштећења ;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање,,

3. Инв.бр. 1834; Диплома Медаље за храброст Милош Обилић;

димензије: 42x28 cm;
оштећење: траг од савијања и оштећења папира;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

4. Инв.бр. 30504; Диплома Медаље за ревносну службу;

димензије: 42x28 cm;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

5. Инв.бр. 32407; Повеља руског ордена Светог Станислава;

димензије: 35x22 cm, два листа;
оштећење: траг од савијања и оштећење ;
активности: чишћење и пеглање

6. Инв.бр. 12068; Повеља грчког ордена Спаситеља;

димензије: 36x22,3 cm два листа;
оштећење: траг од савијања ;
активности: чишћење и пеглање

7. Инв.бр. 32418; Диплома румунске Споменице 1916-1918;

димензије: 33x20,2 cm;
оштећење: траг од савијања и оштећење;
активности: чишћење и пеглање

8. Инв.бр. 12056; Повеља Ордена италијанске круне ;

Димензије: 35,5x25 cm;
оштећење: траг од савијања;
активности: Чишћење и пеглање

9. Инв.бр. 8820; Повеља Ордена италијанске круне;

димензије: 35x24,5 cm;
оштећење: траг од савијања и оштећење;
активности: чишћење и пеглање

10. Инв.бр. 7273; Повеља енглеског Ордена купатила;

димензије: 32,3x20 cm два листа;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

11. Инв.бр. 8821; Повеља енглеског Ордена купатила;

димензије: 32,3x20 cm два листа;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

12. Инв.бр. 8822; Докуменат (Писмо из Рима од 09. 11. 1918.);

димензије: 29x21 cm два листа;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

13. Инв.бр. 7398; Докуменат (Писмо из Рима од 09. 11. 1918.);

димензије: 29x21 cm;
оштећење: траг од савијања;
активности: чишћење и пеглање

14. Инв.бр. 32420; Сведочанство из Одесе од 26. 04. 1915. Године, руско;

димензије: 36x22,5 cm, два листа;
оштећење: траг од савијања и оштећење;
активности: чишћење и пеглање

15. Инв.бр. 12060; Докуменат о установљењу пољског ордена;

димензије: 36,5x23 cm, два листа ;
оштећења: -
активности: чишћење и пеглање

16. Инв.бр. 13264; Докуменат: Решење министра Војске и морнарице Краљевине Југославије;

димензије: 34x21 cm, два листа;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

17. Инв.бр. 30287; Докуменат: писмо од 06. 09. 1814. године;

димензије: 39x24 cm два листа;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

18. Инв.бр. 1845; Уверење о одликовању Сребрним војничким орденом Карађорђевог
звезде са мачевима

димензије: 34x21 cm
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

19. Инв.бр. 13262; Уверење о одликовању руским орденом Светог Станислава са
мачевима другог степена;

димензије: 31x21 cm;
оштећење: траг од савијања, поцепана хартија;
активности: чишћење и подлепљивање

20. Инв.бр. 13265; Молба од 07. 02. 1949. године за признавање надокнаде носиоцу
ордена Карађорђевог звезде;

димензије: 30x20,5 cm;
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

21. Инв.бр. 1838; Уверење о одликовању од 18. 10. 1923. године;

димензије: 32x21 cm;
оштећење: траг од савијања, поцепана хартија;
активности: Чишћење и подлепљивање

22. Инв.бр. 22910; Писмо о додели одликовања, Лион, 27. 11. 1932. године;

димензије: 27x21,2 cm
оштећења: поцепана хартија;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

23. Инв.бр. 8760; Уверење о одликовању француским бронзаним ратним крстом,
издато у Марсељу, 05. 11. 1946. године;

димензије: 27x21 cm
оштећења: поцепана хартија ;
активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

24. Инв.бр. 1840; Уверење од 24. 01. 1945. године;

димензије: 24x21 cm

оштећења: поцепана хартија;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

25. Инв.бр. 1839; Уверење о одликовању од 23. 11. 1923. године;

димензије: 26x20 cm;

оштећења: поцепана хартија,, селотејп;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

26. Инв.бр. 12084; Српске новине од 29. 06. 1914. године (први лист о одликованима) ;

димензије: 52x33 cm

оштећења: поцепана хартија,, траг од савијања;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

27. Инв.бр. 32419; Диплома Више школе Војне академије Краљевине СХС

Димензије: 50x36,5 cm;

оштећења: поцепана хартија,, траг од савијања;

активности: чишћење, пеглање и подлепљивање

28. Инв.бр. 25265; Повеља Златног војничког ордена Карађорђевог звезде са мачевима;

димензије: 57x42 cm;

оштећења: поцепана хартија;

активности: чишћење и подлепљивање

29. Израдити корице од лепенке 3 mm, посебно горња и доња повезане памучном траком ширине 8-10 mm, израда у три димензије: 70x50, 50 x 40 и 40x30 центиметара, по 10 комада у свакој величини

30. Израдити кошуљице од танког бескиселинског папира; димензија 70 x 50 центиметара, 300 комада

Конзервација и рестаурација папира из Збирке архивалија

1. Инв. бр. 622; „Јапан под оружјем“, плакат,

1 страна;

Димензије: 60 x 86 cm;

Стање: оштећење папира, поцепаност;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије

2. Инв. бр. 616; „Плутократија власт богаташа“, плакат,

1 страна;

Димензије: 43 x 30 cm;

Стање: оштећење папира, поцепаност;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије

3. Инв. бр. 615; „Јуришни топ зауставља совјетска оклопна кола“, летак,

1 страна;

Димензије: 21 x 29,5 цм;

Стање: оштећење папира, поцепаност;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије

4. Инв. бр. 617; „Данас иду заједно плутократија и большевизам иза којих стоје Јевреји“ ,

1 страна;

Димензије: 43 x 30 цм;

Стање: оштећење папира, поцепаност;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије

5. Инв. бр. 618 „Како то“..., плакат,

1 страна;

Димензије: 42 x 30 цм;

Стање: оштећење папира, поцепаност;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије

6. Инв. бр. 623; „Губици англо-саксонских сила у источној Азији, плакат,

1 страна;

Димензије: 60 x 82 цм;

Стање: оштећење папира, поцепаност;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије

7. Инв. бр. 639 ; „Чињенице говоре“, плакат

1 страна;

Димензије: 92 x 64 цм;

Стање: оштећење папира, поцепаност;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије

8. Инв. бр. 608; „школа живота“, плакат,

1 страна ;

Димензије: 60 x 83 цм;

Стање: оштећење папира, поцепаност;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије

9. Инв. бр. 609 ; „Дела и речи -једна енглеска драма“,плакат,

1 страна;

Димензије: 29,5 x 21 цм;

Стање: оштећена хартија, поцепаност;

Активности: ишћење и подлепљивање хартије

10. Инв. бр. 20345; Попис особља болнице на броду „Бакар“, документ

1 страна;

Димензије: 33 x 25 цм;

Стање: оштећена хартија, поцепаност;

Активности: чишћење и избелјивање хартије

11. Инв. бр. 20352 ; „Билтен“,

1 страна ;

Димензије: 9 x 25 цм;

Стање: поцепана хартија;

Активности: чишћење и подлепљивање хартије, ојачавање хартије

12. Инв. бр. 693; Плакат,

1 страна;

Димензије: 60 x 83,5 цм;

Стање: Ицепана хартија, са постојањем мрља;

Активности: Чишћење, подлепљивање и избелјивање хартије

13. Инв. бр. 1769; Карата топографска Јужна Европа Судос Еуропа, размере 1према 2000.000,

1 страна;

Димензије: 90 x 68 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избелјивање, подлепљивање

14. Инв. бр. 627; „Како живи и ради радник и сељак у Немачкој“, плакат,

1 страна;

Димензије: 62 x 90 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избелјивање, подлепљивање

15. Инв. бр. 720; „Младој генерацији народа Југославије“, проглас ,

1 страна;

Димензије: 47,5 x 30 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избелјивање, подлепљивање

16. Инв.бр. 721; „Младој генерацији народа Југославије“, проглас,

1 страна;

Димензије: 46 x 31,5 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избелјивање, подлепљивање

17. Инв. бр. 626; „Ослобођени црвених окова, боре се они против болшевизма“,

1 страна;

Димензије: 61 x 92 цм;

Стање: Поцепана хартија;

Активности: подлепљивање

18. Инв. бр. 20250; „Црногорци“, проглас,

1 страна;

Димензије: 43,5 x 57 цм;

Стање: Постојање мрља, оштећена хартија;

Активности: Чишћење, избељивање, подлепљивање

Дигитализација - скенирање предмета – Уметничка збирка

1. Инв.бр. 21178, Лични дневник сликарке Наталије Цветковић, свеска са црним корицама, повезана,

Број листова 49, број страна 98

Димензије 22x17цм

Дигитализација-скенирање

2. Инв.бр. 21067, Скице Миодрага Петровића акад.сликара,

Димензије листова 19x12,8цм

Број листова 24, а 5 листова имају текст са обе стране

Дигитализација-скенирање

3. Инв.бр. 21068, Дневник – бележница 1915-1916. Миодрага Петровића, ратног сликара,

Број листова 44, број страна 88

Димензије 16X20цм

Дигитализација- скенирање

Листови су отргнути из свеске и потребно их је повезати.

4. Инв.бр. 21066, Забелешке поднаредника Миодрага Петровића, 1915,

Број листова 16, број страна 32

Димензије 16x20 цм

Дигитализација- скенирање

Листови су отргнути из свеске и потребно их је повезати.

Скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем

1. Скенирати и потпуно обради 37 књиговодствених књига,

Димензије књиге су: 25 x 34,5 см.

Број страна: 102 (по књизи)

Број сленова: 51 плус корице.

2. Скенирање једне улазне књиге за музејске предмете

Димензије књиге: 21 x 29,7 cm

Број страна 38 страна

Број скенова: 38 плус корице.

Дигитализација, Конзервација-рестаурација Албума са фотографијама -

1. Инв.бр. А178-Албум кнеза Милана Обреновића, /број листова 27, број фотографија 276/

Димензије албума 45x60cm

Формат фотографија 12x17

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

2. Инв.бр. А13-Официри Краљевине Југославије на стручном путовању, број листова 6, број фотографија 6 /

Димензије албума 14x22cm

Формат фотографија 8,5x13.5

Дигитализација

Сређивање корица чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

3. Инв.бр. А77-DOCUMENTS DE LA SECTION PHOTOGRAPHIQUE DE L ARMEE FRANCAISE, /број листова 17, број фотографија 17/

Димензије албума 31.5x43cm

Формат фотографија 17x23

Дигитализација

Сређивање корица чишћење хартије и фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

4. Инв.бр. А78-Италијанска 35. дивизија на Солунском фронту и посета штабу Александра, Мишића и ген. Васића, /број листова 12, број фотографија 40/

Димензије албума 34x48 cm

Формат фотографија: разно

Дигитализација

Увезивање корица и страница

5. Инв.бр. A115-НОР-Априлски рат, злочини Мађара- /број листова 16, број фотограф. 82/

Димензије албума 23.5x33.5cm

Формат фотографија-разно

Дигитализација

Сређивање корица чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

6. Инв.бр. A130-Албум са снимцима Ђорђа Божиновића (Ница, Тулон, Версај, Париз, Фонтенбло), /број листова 24, број фотографија 87/

Димензије албума 21x27cm

Формат фотографија 8x13

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

7. Инв.бр. A136-Сремски фронт, 4.српска бригада, /број листова 15, број фотографија 37/

Димензије албума 15x21cm

Формат фотографија-разно

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

8. Инв.бр. A144-Албум 7. пешадијског пука "краља Петра "из рата 1916-1917 и 1918,

број листова 74, број фотографија 340/

Димензије албум 25x34.5cm

Формат фотографија 5x8

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

9. Инв.бр. A147-Erinerung vom Veltkrieg 1914 -19..., /број листова 25, број фотограф. 96/

Димензије албума 25.5x31.5cm

Формат фотографија 9x13.5

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

10. Инв.бр. A160-Списак официра 18. месне бригаде, командант генерал-лајтнант Курлов, састављен 08. августа 1892, /број листова 20, број фотографија 67/

Димензије албума 28.5x41cm

Формат фотографија 10x14cm

Дигитализација

Сређивање корица, чишћење хартије, чишћење фотографија, увезивање страница

Дигитализација, стаклених плоча негатива и фотографија-

1. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда - Ранија ратна историја /Р-фонд/

од Инв.бр. Р-2700-Инв.бр. Р-8700

Укупно: 6000ком.

Димензије: 4,5х6,5цм, 6х9цм, 9х12цм, 10х15цм, 13х18цм

2. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда - Прес биро /ПБ-фонд

од Инв.бр. 1 - Инв.бр. 2330

Укупно: 2330 ком.

Димензије: 4,5х6,5цм, 6х9цм, 9х12цм, 10х15цм, 13х18цм

3. Стаклене плоче, негативи и фотографије из фонда Народноослободилачки рат /НОР-фонд/

од Инв.бр. 1- Инв.бр. 4000

Укупно: 4000 ком.

Димензије: 4,5х6,5цм, 6х9цм, 9х12цм, 10х15цм, 13х18цм

Напомене око потребних радњи:

- за наведене дипломе и повеље потребно је заштите ради израдити кошуљице, корице и кутије одговарајуће величине од најквалитетнијег папира, односно картона за њихов смештај.
- скенирање скенером А1 формата са CCD сензорима скенирања, увезаних инвентарних и улазних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем,
- скенирање – дигитализацију грађе вршити у формату за мастер копије наведене врсте скенираног материјала према смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији (<http://www.kultura.gov.rs/docs/dokumenti/propisi-iz-oblasti-kulture/smernice-za-digitalizaciju-kulturnog-nasledja-u-republici-srbiji.pdf>)
- Дигитализовану грађу доставити на оптичким медијумима.

Рок испоруке за услуге очувања експоната и примерака за Партију 4 - Рестаурација и конзервација предмета од папира (диплома и архивалија), скенирање увезаних инвентарних књига, опсецање дигиталних страна и израда дигиталне верзије књига са прелиставањем, конзервација и рестаурације предмета /албума/ са фотографијама, дигитализација – скенирање стаклених плоча и негатива из Збирке фотографија“, **је најкасније до 29.11.2018. године.**

5. УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

- привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

6. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да, за озбиљност понуде и извршење обавеза достави средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом,
- 2) да поседује стручне референце, односно да је поменуте послове радио у најмање 5 музеја на територији Републике Србије
- 3) да располаже довољним техничким капацитетом за реализацију.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави

доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- оверену изјаву. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и извршење обавеза и то бланко сопствену меницу. (објашњење у тачки 12.),
- доказ о стручним референцама, односно списак најмање 5 музеја на територији Републике Србије у којима је имплементирао јединствени информациони систем (на обрасцу 6- II конкурсне документације). За тражене референце доставити и оверене Обрасце потврда о референтним пословима референтних наручилаца-купаца (на обрасцу 6- III конкурсне документације).

Напомена: Под музејима на територији Републике Србије подразумевају се музеји наведени у Решењу о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији („Службени гласник РС”, број 28/95)

- Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, део 8. конкурсне документације.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

7. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге очувања експоната и примерака – 92521210 и 925212208.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсној документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

9. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА ЗА ПАРТИЈУ 4 - РЕСТАУРАЦИЈА И КОНЗЕРВАЦИЈА ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА (ДИПЛОМА И АРХИВАЛИЈА), СКЕНИРАЊЕ УВЕЗАНИХ ИНВЕНТАРНИХ КЊИГА, ОПСЕЦАЊЕ ДИГИТАЛНИХ СТРАНА И ИЗРАДА ДИГИТАЛНЕ ВЕРЗИЈЕ КЊИГА СА ПРЕЛИСТАВАЊЕМ, КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА /АЛБУМА/ СА ФОТОГРАФИЈАМА, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – СКЕНИРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПЛОЧА И НЕГАТИВА ИЗ ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА - ЈН БРОЈ 4/2018 ПАРТИЈА 4 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 11.45 часова дана 31.10.2018. године.

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена.

12. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војног музеја, Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија бр. 18, дана **31.10.2018. године у 12,00 часова.**

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

13. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

14. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 Закона).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

15. Лице за контакт: потпуковник мр Миодраг Секулић, дипл. инж.

- Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs
- телефон: 011-3201-456; 066 - 870 0651; 064 -152 3519 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;
- телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

МС

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА**
капетан фрегате
Срећко Анђелковић

Умножено у 7 примерака

и достављено:

- члановима и заменицима комисије (6х),
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- у омот предмета ЈН 4/2018 – Партија 4