



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Бр. 1100-3
27.07.2018. године
БЕОГРАД

На основу члана 32, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15- у даљем тексту: Закон) и Оквирних споразума инт. број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године, Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УГОВОРА ЗАКЉУЧЕНИХ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**за јавну набавку 5/2018 услуге одржавања биротехничких средстава Партија 2 -
Услуга поправке и одржавања штампача у Војном музеју и Партија 3 - Услуга
поправке и одржавања рачунарске опреме у Војном музеју**

1. НАЗИВ, АДРЕСА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним Оквирних споразума инт. број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године.

2. ВРСТА НАРУЧИОПА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на основу уговора закључених по спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга у области одбране и безбедности – услуге одржавања биротехничких средстава (Уговори број инт. број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године), спровешће се ће у складу са одредбом члана 129 у вези члана 36. став 1. тач. 4) и 5) Закона.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија - 2 - Услуга поправке и одржавања штампача у Војном музеју

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Парт.	Рбр	Назив	Сер.бр	Кол.	радови
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	1.	Фотокопир KYOCERA KM2020	200408	1	- велики сервис, - замена бубња - замена тонера (физички испоручити уз радове)
	2.	1. Штампач • Hp Laserjet 1102, 1020, • Kyocera FSI 1100	-	5 1	- замена одговарајућих делова (гумице, носачи,...), - замена тонера (физички испоручити уз радове)

Рок за пружање услуга за Партију 2 - Услуга поправке и одржавања штампача у Војном музеју је најкасније до 14.09.2018. године.

Партија 3 - Услуга поправке и одржавања рачунарске опреме у Војном музеју

СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.	1.	Рачунар PC-AT P-4 No name Fujitsu Simens	-	2 3	a. поправка матичне плоче b. проширење меморије c. поправка напајања, замена d. замена тастатуре + миш e. замена кућишта са напајањем
	2.	Напајање PC-ATX 24 pina, 500W		4	f. поправка - замена
	3.	Напајање за скенер HP LJ 5400C		1	g. поправка - замена
	4.	Меморија SODIM DDR 2		2x2GB	поправка - замена
	5.	Продужни кабл са 6 утикачких места, прекидачем и осигурачем, дужине 5м	-	10	h. поправка - замена
	6.	USB флеш меморија 16GB	-	6	- поправка – замена

	7.	KVM свич за 2 рачунара		5	- поправка – замена
	8.	KVM свич за 4 рачунара		1	- поправка – замена
	9.	Тастатура USB		10	- поправка – замена
	10.	Миш USB		10	- поправка – замена

Рок за пружање услуга за Партију 3 - Услуга поправке и одржавања рачунарске опреме у Војном музеју је најкасније до 14.09.2018. године.

5. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и Уговорима број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**, који је утврђен Уговорима број 161-28, 161-29 и 161-30 од 11.02.2016. године.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужиим гарантним роком.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу:
Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Уишава за традицију, стандард и ветсране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА
ИНФОРМАТИЧКИХ И БИРОТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА У ВОЈНОМ МУЗЕЈУ -
ЈН БРОЈ 5/2018 – ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА
ШТАМПАЧА У ВОЈНОМ МУЗЕЈУ И ПАРТИЈА 3 УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И
ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ У ВОЈНОМ МУЗЕЈУ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 11.45 часова дана 03.08.2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда, 03.08.2017. године у 12,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

9. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Лице за контакт: потпуковник Миодраг Секулић;

Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

телефон: 011-3201-456 ;и 066/ 8700 651 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

Напомена: По добијању позива за достављање понуде, потребно је да нам одмах потврдите пријем.

ДЂ

НАЧЕЛНИК

потпуковник

Градимиr Матић

Умножено у 1 примерак

и достављено:

- "Tonershop", Београд маилом,
- "СЕМ" Краљево, маилом,,
- „Rigo" д.о.о., Нови Београд, маилом,
- „NNS System" д.о.о., Београд, маилом,
- „Expert company“ д.о.о., Београд, маилом,,
- „CMS Infos" д.о.о., Нови Београд, маилом,,
- „Digitron ist" д.о.о., Београд, маилом,,
- „Cara“д.о.о., Београд, маилом,
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- архиви.