



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Бр. 1116-9
23.08.2018. године
БЕОГРАД

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку број 1/2018 Услуге припреме и организације музејских изложби – за Партију 4 - „1918. – година победе“

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге припреме и организације музејских изложби, и то:

Партија 4 - „1918. – година победе“

- Уводна легенда – кратки историјат брода од настанка до реконструкције – ком. 1, српски / енглески, штампа на фолији аплицираној на форекс дебљине 5 mm, димензија 50x70 cm

- Документарне фотографије, техничка документација и документи - ком. 29, легенде српски / енглески, штампа на фолији аплицираној на форекс дебљине 5 mm, димензија 50x70 cm
- израда реплике комплетне униформе официра – поручника бојног брода I класе Краљевине СХС (1 ком): сако, кошуља, оковратник-кравата, панталоне, кожне црне ципеле без шнура (материјал и израда према узорку - оригиналу из Војног музеја)
- израда реплике комплетне униформе подофицира Краљевине СХС (1 ком): блуза, зимска маја, флор, панталоне, кожне црне ципеле без шнура и морнарска капа са натписом – САВА (материјал и израда према узорку - оригиналу из Војног музеја)
- израда реплике комплетне униформе морнара Краљевине СХС (1 ком): блуза, зимска маја, флор, панталоне, кожне црне ципеле без шнура и морнарска капа са натписом – САВА (материјал и израда према узорку - оригиналу из Војног музеја)

Горе наведене униформе подразумеваху израду следећих дистинкција:

- израда еполетушке поручника – 4 ширита ширина 2 cm (по 2 за сваку еполетушку); сребрни ширити у облику тупог угла од 120° удаљене једна од друге 0,4 cm. Кракови дистинкције дужине 3 cm, а ширине 0,7cm. Пришивене су на истом комаду чоје у ком су уткане значке гране службе, а испод ових, тако да је врх угла окренут наниже. Морнарички наредник има 3 ширита.
- Металне ознаке: амблема 2 ком, за еполетушке – у виду сидра увијеног ужетом са краљевском круном (дужине 4,5 cm). Израдити од белог пресованог метала; Сребрне звезде 8 ком; дугмета метална жуте боје са сидром увијеним ужетом са краљевском круном 8 ком пречника 2,5 cm за сако официра; 12 ком пречника 1,5 cm за блузе подофицира и морнара; Округла копча са маринским амблемом; Копча са малим карабинерима; Кокарда за подофицира без краљевског монограма – тробојна, метална, емајлирана, овалног облика висине 38mm, ширине 26 mm
- Везене ознаке: за поручника бојног брода I класе сунцобран од црног лскс без везених ознака; амблем за капу састоји се из везива у виду сидра овијеног ужетом а преплетеног иницијалом А1; Натпис жуте боје на врпци од памука и свиле, ћирилицом КР. БРОД САВА; значка грана службе – ткана црвеном вуном у комаду материјала која се носи на блузи наредника ширине 8 cm, а дужине 12 cm, облика снопа муња.
- израда – шивење сигналних застава према Правилу о речној пловидби
- израда – шивење 2 пара барјака према Правилу о речној пловидби
- израда – шивење 3 пара барјачића према Правилу о речној пловидби
- израда – шивење 50 пламенаца према Правилу о речној пловидби
- реконструкција застава држава у којима је брод служио – Аустроугарске, Застава К СХС / Југославије, ФНРЈ – укупно 3 ком.

3. Набавка 3 манекен лутке за експонирање униформи
4. Израда мобилијара (намештаја) за просторије – треба израдити по димензијама просторија будућег новог надграђа – витрина изложбена (израдити по мери простора где ће бити експониран 1,2 x 1,2 x 0,9м, треба да је опремљена стакленим или плекси звоном висине 10 cm како би се заштитили предмети који ће се налазити у витрини; витрина изложбена 2,4 x 1,8 x 0,9м, са издигнутом ивицом дуж читавог обода. Треба да је опремљена стакленим или плекси звоном висине 10 cm како би се заштитили предмети који ће се налазити у витрини. Витрине израдити

од пуног дрвета – масив, и извршити њихову заштиту и тонирање; дрвене столице са наслонима висине складно витринама – ком. 2

- Монтирање и аранжирање витрина према постојећем систему, извођење осталих неопходних радњи и поступака у складу са идејно дизајнерско ликовно–графичким решењем; демонтирање изложбе, витрина и мобилијара након затварања изложбе.
- Дизајн, набавка / израда, паковање, транспорт и имплементација неопходног помоћног и потрошног материјала потребног за извођење експозиције у складу са идејно – дизајнерско –архитектонским решењем.
- Штампa, паковање и транспорт позивница са грбом Војног музеја и грбом МО, 150 ком, 20x10 цм колор 4/0 папир кунстдрук мат 250 гр и одговарајући број коверти за позивнице израда – шивење 3 заставе (аустро-угарска, Краљевине СХС и ФНРЈ) – плус прибавити садашњу заставу Р. Србије
- Штампa, паковање и транспорт, аплицирање плаката на папиру кунстдрук 120гр. мат 10 ком – А3
- Штампa, паковање и транспорт водича (афиша), формат А4, штампa 4/4 колор 2 бига по ужој страни, папир кунстдрук мат 180 гр тираж 150 ком
- Штампa, паковање, транспорт и монтажа билборда– цирада са ринглицама 70x310цм 1ком Штампa на фолији аплицирана на форекс 3 mm, паковање и транспорт предметних легенди 20x5 цм 200 ком.
- Штампa на фолији аплицирана на форекс 5 mm, паковање и транспорт репродукција фотографија и текста 70x100 цм, 61 ком.
- Штампa, паковање, транспорт и монтажа централног паноа – фолија аплицирана на ригипс - 512x300 цм 1ком са натписом “1918 ГОДИНА ПОБЕДЕ“
- Штампa, паковање и транспорт фолије са одштампаном фотографијом, аплицирана на зид Галерије Војног музеја у складу са идејно дизајнерско ликовно–графичким решењем, 1 ком, дужина 2 метра
- 5. Израда реплике комплетне униформе српског војника (блу хоризонт 1 ком) са солунског фронта - блуза, панталоне обујмице, шуферице црне кожане, војничка капа, кожни опасач са металном шналом, кожни упртаци са две фишеклије.
- 6. Израда анимираног, интерактивног шематски приказа кретања јединица, тока најзначајнијих битака и података о губицима у Великом рату у виду анимиране мапе, видео формат, 4 ком у трајању од по 2 минуте
- 7. Израда, штампa, паковање, транспорт и монтажа информативне табле са осветљењем и носачем, према узорку, 70x70 цм, 1 ком(додвод струје обезбеђује наручилац)
- 8. Извршити коректуру и лектуру комплетног писаног материјала на српском језику – 4000 речи.
- 9. Извршити превођење комплетног писаног материјала са српског језика на енглески језик те његову коректуру и лектуру – 4000 речи.

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуга које треба пружити, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације и изврше увид у узорке, у присуству представника Наручиоца.

Рок испоруке за све услуге из партије 4 - „1918. – година победе“, је најкасније до 25.10.2018. године, на адресу Калемегдан б.б., у Београду, где је заказано отварање изложбе.

5. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Потребно је да је понуђач у претходном периоду пружао услуге културе, што доказује референцама. Уколико понуђач нема у радном односу лице са звањем за пружање тражене услуге потребно је да има закључен уговор о делу са лицем које располаже потребним звањем за пружање тражене услуге (доставити доказ уз понуду).

6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге припреме и организације музејских изложби – **92312000**

7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

8. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужиим гарантним роком.

10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ
МУЗЕЈСКИХ ИЗЛОЖБИ - ЈН БРОЈ 1/2018- ЗА ПАРТИЈУ 3 – „1918. - ГОДИНА
ПОБЕДЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 03.09. 2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

11. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда 03.09.2018. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

12. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

13. Лице за контакт: виши кустос Вук Обрадовић

Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

телефон: 011-3343-441 ; 063/ 8769 866 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

НАЧЕЛНИК
потпуковник
Градимиr Матић

Умножено у 7 примерака

и достављено:

- члановима и заменицима комисије (6х),
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- у омот предмета ЈН 1/2018