



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Војни музеј
Бр. 1722-5
09.11.2018. године
БЕОГРАД

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

Објављује
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку број 1/2018 Услуге припреме и организације музејских изложби – за Партију 6 - "1918 – 2018 - 100 година од завршетка Великог рата"

1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs, позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Орган државне управе

3. ВРСТА ПОСТУПКА

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге припреме и организације музејских изложби, и то:

Партија 6 - „1918 – 2018 - 100 година од завршетка Великог рата“

- **Идејно дизајнерско ликовно-графичко решење, обрада фотографија и припрема за штампу:**
 - Изложбе и изложбеног простора - експозициони план изложбе на основу тематског плана
 - Позивница
 - Плаката

- Водича за изложбу (афиша)
- Билборда
- Централног паноа
- Ролап банера
- Анимираниог, шематског приказа кретања јединица, тока најзначајнијих битака и приказ података о губицима у Великом рату

■ **Поставка изложбе:**

- Монтирање и аранжирање витрина према постојећем систему, извођење осталих неопходних радњи и поступака у складу са идејно дизајнерско ликовно–графичким решењем; демонтирање изложбе, витрина и мобилијара након затварања изложбе.
- Дизајн, набавка / израда, паковање, транспорт и имплементација неопходног помоћног и потрошног материјала потребног за извођење експозиције у складу са идејно – дизајнерско –архитектонским решењем.

■ **Штампа и апликација материјала за изложбу:**

- Штампа, паковање и транспорт позивница са грбом Војног музеја и грбом МО, 150 ком, 20х10цм колор 4/0 папир кунстдрук мат 250гр и одговарајући број коверти за позивнице.
- Штампа, паковање и транспорт, аплицирање плаката на папиру кунстдрук 120гр. мат 10 ком – формат А3
- Штампа, паковање и транспорт водича(афиша), формат А4, штампа 4/4 колор 2 бига по ужој страни, папир кунстдрук мат 180гр. тираж 150ком.
- Штампа, паковање, транспорт и монтажа билборда– цирада са ринглицама - 270х310цм 1ком.
- Штампа на фолији аплицирана на форекс 3 mm, паковање и транспорт предметних легенди 20х5цм 130 ком.
- Штампа на банер платну репродукција фотографија и текста у складу са идејно дизајнерско ликовно–графичким решењем (ролбанер 100х200 см, 40 ком, самостојећи, самоувлачећи механизам, торбица за транспорт,) паковање и транспорт ролбанера.
- Штампа, паковање, транспорт и монтажа централног паноа – фолија аплицирана на ригипс / зид Галерије - 512х300 см 1 ком са натписом “1918 -2018 – 100 ГОДИНА ОД ЗАВРШЕТКА ВЕЛИКОГ РАТА“
- Штампа, паковање и транспорт фолије са одштампаном фотографијом, аплицирана на зид Галерије Војног музеја у складу са идејно дизајнерско ликовно–графичким решењем, 1 ком, дужина 2 метра

1. Израда анимираног, шематског приказа кретања јединица, тока најзначајнијих битака и података о губицима у Великом рату у виду анимиране мапе, видео формат, 2 ком у трајању од по 3 минута
2. Припрема изложбене сале у складу са идејно – дизајнерско –архитектонским решењем изложбеног простора.
3. Извршити коректуру и лектуру комплетног писаног материјала на српском језику/ћирилица – 3000 речи.

4. Извршити превођење комплетног писаног материјала са српског језика на енглески језик те његову коректуру и лектуру – 3000 речи.

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуга које треба пружити, понуђачи су обавезни да о свом трошку изврше обилазак локације и изврше увид у узорке, у присуству представника Наручиоца.

Рок испоруке за све услуге из партије 6 - „1918 – 2018 - 100 година од завршетка Великог рата“, је најкасније до 30.11.2018. године, на адресу Калемегдан б.б., у Београду, где је заказано отварање изложбе.

5. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Потребно је да је понуђач у претходном периоду пружао услуге културе, што доказује референцама. Уколико понуђач нема у радном односу лице са звањем за пружање тражене услуге потребно је да има закључен уговор о делу са лицем које располаже потребним звањем за пружање тражене услуге (доставити доказ уз понуду).

6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Услуге припреме и организације музејских изложби – **92312000**

7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са сајта Министарства одбране \ www.nabavke.mod.gov.rs

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсној документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

8. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ
МУЗЕЈСКИХ ИЗЛОЖБИ - ЈН БРОЈ 1/2018- ЗА ПАРТИЈУ 6 – „1918. – 2018. – 100
ГОДИНА ОД ЗАВРШЕТКА ВЕЛИКОГ РАТА“ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 16.11. 2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

11. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда 16.11.2018. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

12. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења

за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

13. Лице за контакт: виши кустос Вук Обрадовић

Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

телефон: 011-3343-441 ; 063/ 8769 866 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

НАЧЕЛНИК

потпуковник

Градимиr Матић

Умножено у 7 примерака

и достављено:

- члановима и заменицима комисије (6х),
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- у омот предмета ЈН 1/2018