

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2977

бр. 10 – 82

10.10.2025. године

БЕОГРАД

29 OCT 2025

ЧУВАТИ ДО КРАЈА 2030. год.

Функција: 30 редни број 51.

Датум: 29.10.2025. године

Обрађивач: пп Богдан Каличанин

Наруџбеница за услугу
санације и рестаурација
музејских експоната, *д о с т а в љ а . –*

“Предузеће за производњу пловних објеката
и трговину „SIDRO“ д.о.о.“

Савска 16, 11251 Остружница

е-пошта: sidro92@mts.rs

На основу Одлуке ВП 2977 Београд за ЈН 195/2025 (број 4–82 од 10.10.2025. године), спроведеног поступка јавне набавке, извештаја о поступку ЈН (број 8–86 од 28.10.2025. године) и Одлуке о додели наруџбенице (број 11–71 од 28.10.2025. године) издаје се:

НАРУЏБЕНИЦА

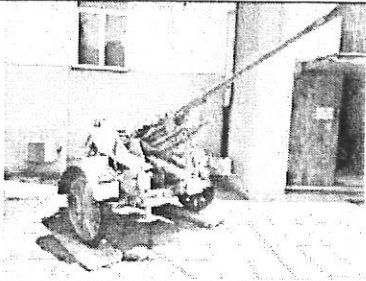
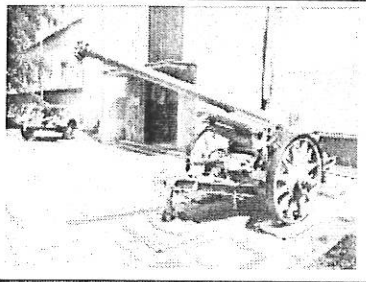
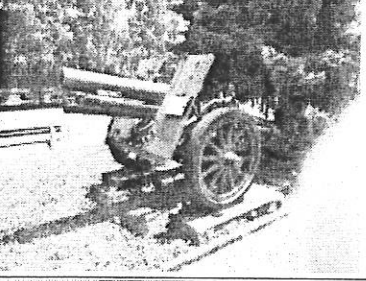
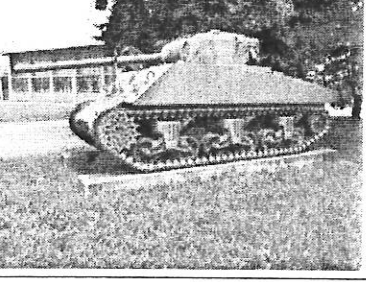
ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА – ВП 2977 БЕОГРАД, ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд	
Матични број	07093608
Шифра делатности	8422
Текући рачун	840-1620-21
Број ПЕПДВ	135328814
П И Б	102116082
Телефон/факс	011-3603-111 / 011-3603-147
„e-mail“	odrzavanje@va.mod.gov.rs

ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ:

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ТРГОВИНУ „SIDRO“ д.о.о., Савска 16, 11251 Остружница	
Матични број	06420575
Шифра делатности	3011
Текући рачун	205-27002-77
Број ПЕПДВ	128715525
П И Б	100115555
Телефон/факс	011 807-1000 / 011 807-1111
„e-mail“	sidro92@mts.rs

1. Потребно је да за потребе ВП 2977 Београд, реализујете услугу санације и рестаурација музејских предмета војнотехничке културе изложених у кругу касарне Генерал Јован Мишковић, по следећем:

Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге	Вредност услуге (без ПДВ)
1		Противавионски топ БОФОРС 40мм М-36	- опште услуге ¹ .	100.000,00
2		Противаероплански топ ШКОДА 80 мм М. 28А	- опште услуге; - санација дрвених делова точкова - заштита дрвених делова точкова адекватним премазом.	110.000,00
3		Тешки пешадијски топ 15 цм М.33 (2 комада)	- опште услуге, - санација дрвених делова точкова, - заштита дрвених делова точкова адекватним премазом.	190.000,00
4		Тенк М4 ШЕРМАН	- опште услуге; - израда недостајућих делова, - затварање лука, - подизање и фиксирање цеви топа.	380.000,00

¹ **Опште услуге** подразумевају реализацију следећих активности, на месту локације средства:

- Потребни лимарско браварски радови на експонату/примерку (парцијалне оправке);
- Уклањање старе боје (пескарењем или одговарајућим поступком) до квалитета СА 1, а оштећених места до СА 2,5 (без измештања средства).
- **НАПОМЕНА:** Простор мора бити адекватно обезбеђен на начин да спречи расипање уклоњеног материјала.
- Флековање оштећених места темељном бојом у два слоја, 60 микрона сувог филма;
- Наношење завршног премаза (на бази полиуретана) на комплетне површине у тону по избору и рал карти (орјентационо РАЛ 2026) у дебљини од 35 микрона сувог филма.
- Након реализације услуге враћање заузете површине око предмета у првобитно стање.

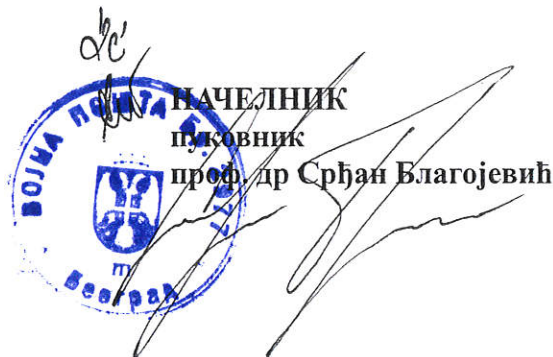
Р. бр	Слика средства	Назив средства	Опис услуге	Вредност услуге (без ПДВ)
5		Противоклопни топ 47мм М.35	- опште услуге.	80.000,00
Укупно, без ПДВ				860.000,00
Вредност ПДВ (20%)				172.000,00
УКУПНО				1.032.000,00

- Услугу реализујете у свему према вашој понуди број 35/2025 од 24.10.2025. године (заведеној у ВП 2977 Београд под бројем 475-209 од 27.10.2025. године), у укупном износу од 860.000,00 динара (осамстошездесетиљада динара и 00/100 пара) без обрачунатог ПДВ, односно 1.032.000,00 (једанмилионтридесетдвехиљаде и 0/100 пара) са обрачунатим ПДВ.
- Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до коначне реализације услуге.
- У обавези сте да у року од **7 (седам)** дана, од дана издавања наручбенице, извршите лично преузимање исте уз обавезу достављања попуњених, потписаних и печатом оверених следећих докумената: меницу и менично овлашћење, као обезбеђење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности услуге без ПДВ, са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од датума гарантног рока и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.
- Рок реализације услуге је **30 (тридесет)** дана од дана „увођења у посао“, а на основи сачињеног и обострано потписаног записника.
- Гарантни рок на изведене услуге је **36 (тридесетшест)** месеци од дана израде „Записника о пријему услуге“.
- Квалитативни и квантитативни пријем услуге извршиће представник Наручиоца и својеручним потписом ће оверити „Записник о пријему услуге“.
- Уколико из објективних разлога не можете, или сматрате да нећете моћи да завршите радове у уговореном року, можете тражити продужење уговореног рока, с тим да свој документовани захтев за његово продужење поднесете ВП 2977 Београд одмах по наступању измењених околности, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока. ВП 2977 Београд ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за продужење рока на исти одговорити.
- У случају да не испуните своје обавезе, у складу са понуђеним „Роком извршења услуге“, ВП 2977 Београд стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи рачун за 0,2% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна. Услуга се сматра извршеном даном израде „Записник о пријему услуге“. У случају умањења износа, ВП 2977 Београд обавестиће Извршиоца писаним путем. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.
- Делимичан или потпун раскид Наручбенице могућ је само уз обострану сагласност наручиоца и извршиоца, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

11. Уколико до раскида Наручбенице дође вољом једне уговорне стране трошкови, и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула наручбеницу.
12. Евентуалне спорове решаваће заједнички Комисија наручиоца и извршиоца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.
13. У обавези сте да за време извршења услуге у ВП 2977 Београд спроводите све законом прописане мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине. Све трошкове спровођења наведених мера сносити сами.
14. Након реализоване услуге и израде записника о извршеним радовима, а приликом уноса електронске фактуре у СЕФ обавезно унети број наручбенице, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри Војне академије – „834“ и податак о Војној пошти – „ВП 2977 Београд“, уношењем тих података у поље „BT-10 – buyer reference“ у „HML“ облику фактуре или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“ уколико електронску фактуру израђујете директно у апликацији СЕФ. Приликом издавања електронске фактуре на апликацији СЕФ о истом обавестити Наручиоца електронским путем преко e-mail адресе: odrzavanje@va.mod.gov.rs Уз рачун се прилаже „Записник о пријему услуге“ и сагласност за продужење рока за реализацију услуге, уколико је постојала.
15. Плаћање услуге реализује се вирманом у року од **45 (четрдесетпет)** дана, рачунајући од дана завођења рачуна у деловодство ВП 2977 Београд.
16. Ако нешто није изричито регулисано овом Наручбеницом, а буде утицало на њено извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.
17. Лице за контакт: у ВП 2977 Београд је пп Богдан Каличанин, тел. 011/3603-111.

КБ/

НАЧЕЛНИК
ПИСАРНИК
проф. др Срђан Благојевић



Достављено:

- Уз предмет ЈН 195/2025,
- Архива.

Достављено електронски (преко
Одсека за ОД и Сн ТПС ОЛ):

- „SIDRO“ д.о.о.