

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2977

бр. 44 - 47

— .09.2020. године

БЕОГРАД

22 SEP 2020

ЧУВАТИ ДО КРАЈА 2025. год.

Функција бр. 31 редни број 36.

21.09.2020. г. пп Б. Каличанин

датум обрађивач

Наруцбеница за услугу

поправке и одржавања

намештаја, доставља. -

Тапетарска радња СИМИЋ СТИЛ ДСМ Београд

Миљаковачке стазе 24, 11.000 Београд

е-пошта: tapearijasimicstil@gmail.com

На основу члана 125. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС (СВЛ 29/14, 9/17, 34/18 и 19/20), Одлуке о покретању поступка набавке услуге одржавања број 169/2020 од 27.08.2020. године, Извештаја о стручној оцени понуде (број 33-84 од 14.09.2020. године), Допуне извештаја о стручној оцени понуде (број 33-88 од 17.09.2020. године), а у вези набавке услуге поправке и одржавања намештаја на употреби у ВП 2977 Београд, издаје се,

НАРУЦБЕНИЦА**ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА – ВП 2977 БЕОГРАД, ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840 – 1620 – 21
Број ПЕПДВ	135328814
П И Б	102116082
Телефон/факс	011/3603-111 / 011/3603-174
„e-mail“	odrzanje@va.mod.gov.rs

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ДРАГАН СИМИЋ ПР ТАПЕТАРСКА РАДЊА СИМИЋ СТИЛ ДСМ БЕОГРАД Миљаковачке стазе 24, 11.000 Београд	
Матични број	64017896
Шифра делатности	9524
Текући рачун	160 – 441466 – 19
П И Б	109217205
Телефон/факс	064/1292 819 /
„e-mail“	tapearijasimicstil@gmail.com

1. Потребно је да за потребе ВП 2977 Београд, реализујете услугу поправке и одржавања намештаја, по следећем:

Р. бр.	Назив покретне ствари – намештаја	Опис услуге	Кол	Јединична цена (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1	Фотеља за клуб гарнитуру	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	12	3.150,00	37.800,00
2	Полуфотеља тапацирана д/м	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, лакирање рукохвата, припрема и пресвлачење – тапацирање	11	1.750,00	19.250,00
3	Фотеља радна тапацирана са хидрауликом	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	1	5.200,00	5.200,00
4	Полуфотеља тапацирана дрвена	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, лакирање рукохвата, припрема и пресвлачење – тапацирање	1	2.650,00	2.650,00
5	Столица тапацирана дрвена	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	442	1.230,00	543.660,00
6	Столица канцеларијска дрвено метална		25	1.000,00	25.000,00
7	Столица канцеларијска		16	6.000,00	96.000,00
8	Фотеља Ања		2	8.000,00	16.000,00
9	Фотеља канцеларијска тапацирана		4	8.350,00	33.400,00
10	Столица канцеларијска д/м	Уклањање старе пресвлаке, замена подлоге – сунђера, неопходне ситне оправке, припрема и пресвлачење – тапацирање	20	1.000,00	20.000,00
УКУПНО					798.960,00

2. Услугу реализујете у свему према вашој понуди број 51 од 12.09.2020. године у укупном износу од **798.960,00 динара** (седамстодеведесетосамхиљадедеветстошездесет динара и 0/100 пара).
3. За вредност услуге преко **798.960,00 динара** потребно је да тражите писану сагласност за проширење услуге одржавања.
4. На основу писаног обавештења од стране ВП 2977 Београд у обавези сте да у року од **3 (три)** дана, од дана издавања наруџбенице, извршите лично преузимање исте уз обавезу достављања попуњених, потписаних и печатом оверених следећих докумената: Менично

письмо-овлашћење за корисника бланко-сопствене менице (прилог 11.1 Позива за подношење понуда уз који доставити меницу и картон депонованих потписа).

5. Рок реализације услуге је **60 (шездесет)** радних дана од дана израде првог „Записника о пријему средстава на оправку“.
6. Гарантни рок за реализоване услуге и утрошени п/м је **24 (двездесетчетири)** месеца.
7. Квалитативни и квантитативни пријем услуге, након реализације услуге, извршиће лица – руковаоци који су предали средства на оправку и својеручним потписом овере „Записник о пријему средстава са оправке“, а након реализоване услуге одржавања.
8. Након реализоване услуге и израде последњег записника о пријему средстава са оправке, документацију и рачун доставити ВП 2977 Београд на исплату.
9. Ради благовремене исплате у обавези сте да испоставите прописано израђена, потписана и оверена документа, рачун, за наплату у два примерка који садрже следеће елементе:
 - број рачуна,
 - датум израде рачуна,
 - опис услуге,
 - укупан износ за исплату.

Уз рачун се прилаже:

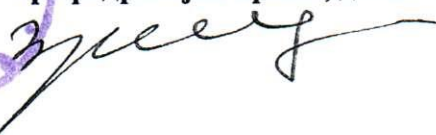
- Записници о пријему средстава на оправку;
 - Записници о пријему средстава са оправке;
 - Спецификација утрошеног потрошног материјала;
 - Сагласност за продужење рока за оправку примљених средстава, уколико је постојала.
10. Уколико из објективних разлога не можете, или сматрате да нећете моћи да завршите радове у уговореном року, можете тражити продужење уговореног рока, с тим да свој документовани захтев за његово продужење поднесете ВП 2977 Београд одмах по наступању измењених околности, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока. ВП 2977 Београд ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за продужење рока на исти одговорити.
 11. У случају да не испуните своје обавезе, у складу са понуђеним „Роком извршења услуге“, ВП 2977 Београд стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи рачун за 0,2% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна. Услуга се сматра извршеном даном израде последњег „Записника о пријему средстава са оправке“.
 12. Евентуалне спорове решаваће заједнички Комисија корисника и понуђача, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.
 13. Делимичан или потпун раскид Наручбенице могућ је само уз обострану сагласност корисника и понуђача, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.
 14. Уколико до раскида Наручбенице дође вољом једне уговорне стране трошкови, и све остале последице које из тога проистекну, падају на терет оне стране која је једнострано раскинула наручбеницу.
 15. У обавези сте да за време извршења услуге у ВП 2977 Београд спроводите све законом прописане мере безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и експлозија и заштите животне средине. Све трошкове спровођења наведених мера сносити сами.
 16. Плаћање услуге реализује се вирманом у року од **30 (тридесет)** дана, рачунајући од дана достављања рачуна у деловодство ВП 2977 Београд.
 17. Ако нешто није изричито регулисано овом Наручбеницом, а буде утицало на њено извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.

18. Лице за контакт: у ВП 2977 Београд је ЦЛ Дмитар Саватовић, тел. 011/3603-104.

КБ/ 



ЗА ВП 2977 Београд
генерал - мајор
проф. др Бојан Зрнић, дипл. инж.



Израђено у једном примерку
и достављено:

- Наслову (обавештење о издавању наруџбенице
е-поштом: taregijasimicstil@gmail.com, преко Групе за Од СкВА),
- Група за Од/ОЛ СкВА (x2),
- а/а.