



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 1603 - 3
14 MAY 2025 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон), члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) и тачке 3. подтачка 22) Одлуке о овлашћењима за набавку добара, радова и услуга и располагање покретним стварима у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 20/19, 35/20, 34/21, 7/22 и 18/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 17/2025**

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Услуге у области културе- Услуга фумигације депоа у објекту Музеја ваздухопловства.

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 92500000 – Услуге у области културе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 20.05.2025. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 17/2025 – НЕ ОТВАРАТИ“
--

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 20.05.2025. године одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 7 (седам) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

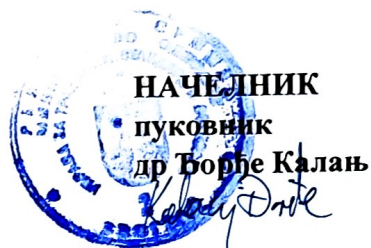
Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом.


АЉ



Достављено:

- Одељењу за КФП х2

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 17/2025 у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама дајемо Понуду број _____ од дана _____ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Ко лич ина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Третирање просторија топлотним замагљивачем синтетичког пиретроида или природног aqua ru пиретроида, у депоима Музеја ваздухопловства који складиште различите врсте материјала.	Укупно 520 метара квадратних, стандардна висина плафона	1				
Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна – фактуре.							
Рок за извршење услуге је _____ . (30 дана од дана издавања наруџбенице).							
Рок за решавање рекламације је: _____ радних дана (не може бити дужи од 5 радних дана од дана пријема писане рекламације).							
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: _____ радних дана (не може бити дужи од 5 радних дана од дана од сачињавања Записника о уоченим недостацима).							
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).							
Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.							

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1237-2 од 10.04.2025. године, Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929- 1603- -3/25

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пк др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Добављач;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 17/2025 – Услуге у области културе- Услуге фумигације депоа у објекту Музеја ваздухопловства.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 36. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник: Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је у смислу предметног поступка набавке надлежна за квалитативни и квантитативни пријем услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ- Услуге у области културе- Услуга фумигације депоа у објекту Музеја ваздухопловства.

Спецификација предмета набавке:

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Третирање просторија топлотним замагљивачем синтетичког пиретроида или природног aqua ru пиретроида, у депоима Музеја ваздухопловства који складиште различите врсте материјала.	Укупно 520 метара квадратних, стандардна висина плафона	1		

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге у области културе.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а, односно **(као у понуди)** динара са ПДВ-ом. Уколико се на предметне услуге не обрачунава ПДВ, правни основ је: **(као у понуди)**.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услови које треба да обезбеди извршилац услуге су:

- Писана изјава о гаранцији да у току и после фумигације неће бити негативних и кородивних дејстава који не одговарају третираним материјалима;
- Консултација са конзерватором у вези хемијског састава и самог третмана уз договор са кустосом пре извођења фумигације;
- Пређашње искуство фирме: минимум једна сарадња са музејем на територији Републике Србије по истом питању.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са овом Наручбеницом, а према Понуди и Техничкој спецификацији које чине саставни део ове Наручбенице, изврши услугу, а Наручилац да плати укупну вредност извршене услуге.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативним пријем услуге врше се истовремено.

Квалитативни пријем- врши комисија крајњих корисника у згради Музеја ваздухопловства, о чему сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему. Комисија је дужна да депое на којима је извршена услуга фумигације органолептички прегледа, односно провери да ли је услуга извршена у складу са техничком спецификацијом (карактеристиком) и саопшти примедбе извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака, ако исти постоје о чему се саставља записник о уоченим недостацима. Рок за уклањање недостатака констатованих записником о уоченим недостацима је пет дана.

Квантитативни пријем- Квантитативни пријем врши комисија корисника визуелним прегледом одмах након квалитативног пријема у згради Музеја ваздухопловства, након чега се израђује записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Добављача и Корисника потписују и оверавају печатом.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у квантитету и квалитету, Комисија за квантитативни и квалитативни пријем је дужна да сачини Записник о уоченим недостацима који ће потписати са овлашћеним представником Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је: 30 дана од дана издавања наруџбенице пружаоцу услуга.

Место испоруке: Музеј ваздухопловства, Аеродром Николе Тесле бб Сурчин – Београд, контакт особа вс Дарко Младеновић тел: 011/3075-626 и 011/3074-589.

Услугу извршити у току радног времена - од 07.30 до 14.00 часова.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани техничком спецификацијом.

Ако се након квантитативног и квалитативног пријема услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) корисник ће путем електронске поште послати извршиоцу услуге писану рекламацију.

Потврду пријема рекламације извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте и дужан је да у року који не може бити дужи од пет (5) дана од пријема писане рекламације реши исту, односно о свом трошку отклони недостатак.

Уколико Извршилац услуге у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, Наручилац ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

Извршилац услуге је одговоран за сваку штету која настане приликом извршења исте.

12. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

13. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна пovelја и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наружбенице и које Добављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наружбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Добављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Добављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока уз образложење разлога (са

елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање пружених услуга из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Дављача (безготовински), у року до **45 (четрдесетпет)** дана од дана пријема рачуна - фактуре за извршену услугу.

Уколико Дављач није обвезник ПДВ-а:

Дављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Дављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Дављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Дављача, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Дављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (**929 – — — — — /25**) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Дављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Дављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Дављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Дављач не изврши услугу, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности услуге без ПДВ-а извршене са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Обрачуната казна - пенали не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - фактуре при исплати услуге извршених са закашњењем.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Дављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерака, од којих је 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача и 1 (један) примерак за Корисника- Музеј ваздухопловства.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Додављача (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација (карактеристика).

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Додављачу (путем електронске поште на адресу: _____);
- Музеју ваздухопловства;
- ОКФП, 2 примерка.

Техничка спецификација (карактеристика) за услугу фумигације депоа

Предмет јавне набавке: услуга фумигације, односно третирања депоа бр. 109, 209 и 314 топлотним замагљивачем синтетичког пиретроида или природног аџа ру пиретроида за спречавање ширења и уништавање постојеће инсектације мољаца како би се створила што боља условност за очување предмета и спречило даље оштећење.

Место: Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб Сурчин - Београд.

Време: Реализација услуге у периоду од 30 дана од дана издавања наруџбенице.

Музејски предмети на којима је потребно извршити конзервацију:

Редни број	Назив	Јединица мере	количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Третирање просторија топлотним замагљивачем синтетичког пиретроида или природног аџа ру пиретроида, у депоима Музеја ваздухопловства који складиште различите врсте материјала.	Укупно 520 метара квадратних, стандардна висина плафона.	1 третман.		

Услови које треба да обезбеди извршилац услуге:

- Писана изјава о гаранцији да у току и после фумигације неће бити негативних и кородивних дејстава који не одговарају третираним материјалима,
- Консултација са конзерватором у вези хемијског састава и самог третмана уз договор са кустосом пре извођења фумигације,
- Пређашње искуство фирме: минимум једна сарадња са музејем на територији Републике Србије по истом питању.