



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 7470 - 3
24 JUN 2026 године
БЕОГРАД

Позив за подношење понуде, *д о с т а в љ а* . -

На основу члана 27, став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 91/19 и 92/23), а у складу са чланом 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије (Службени војни лист 04/22 и 23/23), Војна академија, Улица Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд (интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs) вас позива да доставите понуду за набавку - Студентске књижице – индекси са холограмом, образац бр. 1, по следећем:

Р. бр.	Назив производа	Количина	Карактеристике
1.	Студентска књижица – индекс са холограмом, образац бр. 1	400	По стандарду индекси са холограмом за студенте за високо образовање.

Напомена: Понуђач је у обавези да изврши доставу добара на локацију наручиоца – Војна академија – Вељка Лукића Курјака 33, о свом трошку.

Заинтересовани понуђачи у обавези су да се најаве 24 часа раније лицу за контакт – пп Владимиру Ристићу, тел. 011/3603-292, 064/1900809.

- Ознака из јединственог речника набавки: 22000000 – Штампани материјали и сродни производи.
- Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење).
- На основу примљених понуда, врши се оцена понуде за набавку добара по следећем:
 - Најповољнији понуђач биће онај који буде понудио најнижу цену.
 - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке добара.
- Понуђач мора испунити одређене услове за учествовање у поступку набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.

5. Испуњење обавезних услова за учешће у поступку набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 3). Уколико Војна академија оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
6. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
8. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђач буде изабран као најповољнији, наручилац ће навести и подизвођача у наруџбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке на коју се Закон не примењује, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
9. Војна академија може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Војна академија ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.
11. Валута плаћања је РСД – вирмански 30 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодству купца, при чему ће се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у систем електронских фактура сматрати и **датумом пријема фактуре код дужника**.
12. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (834), уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
13. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
14. Упутство понуђачима како да сачине понуду:
 - а) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према техничкој спецификацији.
 - б) Обавезна садржина понуде је:
 - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
 - Попуњен потписан и печатом оверен „Образац сруктуре цена“ (Прилог 2);
 - Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“ (Прилог 3);
 - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 4).
 - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“ (Прилог 5).
 - Попуњен Модел наруџбенице (Прилог 6).

15. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 14. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 6), потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

*Војна академија
Вељка Лукића Курјака бр. 33
11040 Београд*

На коверти понуде треба назначити:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 139/26
СТУДЕНТСКА КЊИЖИЦА – ИНДЕКС СА ХОЛОГРАМОМ, ОБРАЗАЦ БР. 1
НЕ ОТВАРАТИ**

Или путем „e-mail“ адресе: javn nabavke@va.mod.gov.rs при чему се, у том случају, попуњени и оверни обрасци достављају у пдф форми.

16. Понуда ће се сматра благовременом ако је на Војној академији приспела најкасније до 11:30 часова дана 30.06.2026. године.
17. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Војне академије, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објект бр. 3, канцеларија бр. 327 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у 11:30 часова дана 30.06.2026. године.
18. Отварање понуда је јавно, овлашћени представници понуђача могу учествовати у отварању, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују представник Војне академије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
19. Војна академија ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке. Доказ може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
20. Војна академија ће извештај о стручној оцени понуда сачинити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
21. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата **наруџбеница**.

22. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наручбенице, а Војна академија ће издати наручбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак набавке.
23. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, Војна академија стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,2 процента од вредности рачуна без ПДВ-а, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) процената износа рачуна.
24. Војна академија задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога.
25. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
26. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за набавку 139/26“, Набавка – Студентске књижице – индекси са холограмом, образац бр. 1, путем „e-mail“ адресе: javn nabavke@va.mod.gov.rs, путем телефакса на број: 011/3603-366 у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац структуре цена
- Прилог бр. 3 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава о обавези обавештавања наручиоца
- Прилог бр. 5 - Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 6 - Образац наручбенице

ЈВ/-

НАЧЕЛНИК
генерал-мајор

Драгољко Фурунџић



Достављено:

- Уз предмет набавка 139/26.
- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- www.nabavke.mod.gov.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ за набавку број 139/26 –
Студентске књижице – индекси са холограмом, образац бр. 1,

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

1. Рок важења понуде је _____ од дана отварања понуде.
(најмање 60 дана)
2. Укупна цена добра је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ-ом),
.....
(словима)

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ СРЕДСТВА Опис добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Тип, модел	Земља пореkla	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8	9 (3x5)
Студентска књижица – индекс са холограмом, образац бр. 1	ком	400						
Трошкови допреме средстава								
УКУПНО								

1. Рок испоруке је _____ (не може бити дужи од 30 дана) дана од дана пријема наруџбенице.
2. Рок плаћања за испоручено добро је 30 дана од датума уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура.
3. Понуђени материјали за предметно добро израде задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
4. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ испуњава све обавезне услове дефинисане позивом за подношње понуде за предметну набавку на коју се Закон не примењује, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ИЗЈАВА
О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са набавком на коју се Закон не примењује – Студентске књижице – индекси са холограмом, образац бр. 1, заведена под редним бројем 139/26.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за набавку на коју се Закон не примењује - Студентске књижице – индекси са холограмом, образац бр. 1, заведена под редним бројем 139 за 2026. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 7470 - _____
_____ године
БЕОГРАД

Прилог 6

Наруџбеница за набавку
добара, доставља.- _____

На основу одлуке о издавању наруџбенице број _____ од _____ године и Ваше понуде број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), издаје се:

НАРУЏБЕНИЦА
број 834-7470-__/26

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840-1620-21
ПИБ	102116082
Телефон/факс	011/3603-065, 011/3603-366

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	

Потребно је да за потребе Војне академије испоручите добра – Студентске књижице – индекси са холограмом, образац бр. 1, која су предмет набавке бр. 139/26 по следећем:

Р. бр.	Назив	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а

- Добра испоручити у свему према понуди број _____ од _____ године, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом.
- Рок испоруке је _____ (као у понуди) дана од дана пријема наруџбенице.
- Место испоруке је Војна академија, ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11000 Београд.
- Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће комисија корисника уз присуство овлашћеног представника понуђача, а који ће потписати записник о извршеном квалитативно-квантитативном пријему.
- О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 24 часа пре реализације.
- Након реализоване испоруке у циљу исплате доставити Војној академији у року од 30 (тридесет) дана следећу документацију:
 - отпремнице у 2 (два) примерка са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем и овереном од стране овлашћеног лица са Војне академије.
- Лице за контакт на Војној академији је пп Владимир Ристић, тел. 011/3603-292.
- Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца, при чему се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура сматра и датумом пријема фактуре код дужника.
- Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (834), уношењем тог податка у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
- Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

11. Уколико Додављач закасни са испоруком добара рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења од износа набавке без ПДВ-а. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико испорука не буде извршена протеком рока од 25 дана од дана предвиђеног за испоруку наруџбеница се ставља ван снаге.
12. Уколико изабрани понуђач не испуни своје захтеве из Наружбенице, најкасније 30 дана од дана истека рока за испоруку то ће представљати довољан разлог за поништење Наружбенице, а Војна академија ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

ЛВ-/

НАЧЕЛНИК
генерал-мајор
Жељко Фурунџић

Достављено:

- _____, АР
- Група за набавке, уговарања и обрачун (х3).