



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ  
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 9346 - 3  
21 AUG 2026 године  
БЕОГРАД

Позив за подношење понуде, *д о с т а в љ а . -*

На основу члана 27. став 1 тачка 3) Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 91/19 и 92/23), а у складу са чланом 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије (Службени војни лист 04/22 и 23/23), Војна академија, Улица Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд (интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)) вас позива да доставите понуду за набавку – Услуге у области културе – услуга израде репрезентативне табле, по следећем:

**Спецификација**

**1. УВОД И ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је услуга израде, испорука, међусобно уклапање и монтажа репрезентативне зидне табле „НАЧЕЛНИЦИ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ“, намењене трајном приказу хронологије начелника Војне академије. Табла се израђује као јединствена композициона целина спољних габарита 1800 × 1400 mm, хоризонталне оријентације, у комбинацији масивног ораховог дрвета, ручног и CNC дубореза, декоративног осликавања и ливених металних елемената са златном/позлаћеном завршном обрадом.

Због различитих технологија израде, предмет је подељен у две функционално повезане партије:

**Партија 1** – дрвени, столарски, дуборезачки и декоративно-сликарски радови;

**Партија 2** – ливарски и метални декоративни елементи.

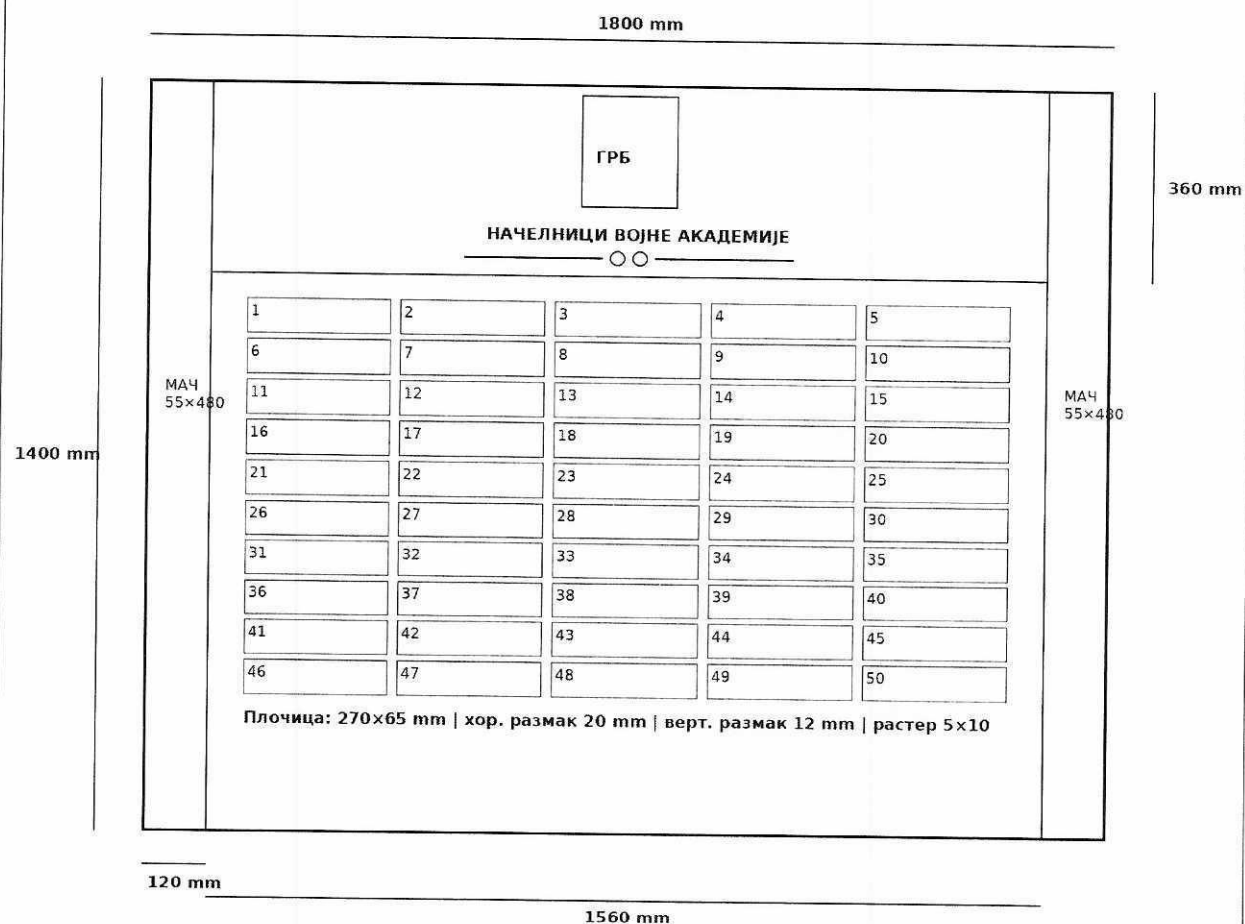
Обе партије морају бити изведене према истом усаглашеном радионичком цртежу.

## 2. ОПШТЕ ДИМЕНЗИЈЕ И КОМПОЗИЦИЈА

| Елемент                        | Пројектована мера      | Напомена                                   |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| Укупни габарит табле           | 1800 × 1400 mm         | спољна мера                                |
| Укупна дубина                  | 55–70 mm               | у зависности од профила и конструкције     |
| Леви и десни бочни стуб        | 120 × 1400 mm          | 2 ком.                                     |
| Централно корисно поље         | 1560 × 1200 mm         | између бочних стубова и профилисаних греда |
| Горња профилисана греда        | 1560 × 100 mm          | орак                                       |
| Доња профилисана греда         | 1560 × 100 mm          | орак                                       |
| Зона заглавља                  | 1560 × око 360 mm      | грб, ловор, наслов и поднаслов             |
| Грб                            | око 180 × 210 mm       | ливени елемент, Партија 2                  |
| Композиција грб + ловор        | до око 850 × 230 mm    | центрирано                                 |
| Главни натпис                  | макс. 1350 × 70 mm     | ливена појединачна слова                   |
| Бочни мач                      | око 55 × 480 mm        | 2 ком., ливено                             |
| Плочица начелника              | 270 × 65 mm            | 50 ком.                                    |
| Растер плочица                 | 5 колона × 10 редова   | 30 попуњених + 20 резервних                |
| Хоризонтални размак плочица    | 20 mm                  | између суседних плочица                    |
| Вертикални размак плочица      | 12 mm                  | између редова                              |
| Укупна ширина растера          | 1430 mm                | центрирано у пољу 1560 mm                  |
| Укупна висина растера          | 758 mm                 | 10 редова                                  |
| Централни декоративни орнамент | око 600–700 × 25–35 mm | без текстуалног поднаслова                 |

Све наведене мере су пројектоване мере. Дозвољено одступање код дрвених декоративних профила је  $\pm 3$  mm, а код положаја монтажних тачака металних елемената  $\pm 1$  mm, осим ако усаглашени радионички цртеж не пропише строжу толеранцију

### 3. КОТИРАНИ ПРИКАЗ



Слика 1 – Котирани фронтални распоред основних елемената (мере у mm).

#### 4. ВИЗУЕЛНИ РЕФЕРЕНТНИ ПРЕДЛОГ



Слика 2 – Референтни визуелни изглед. Фотографија служи за дефинисање стила, пропорција и нивоа декоративне обраде; меродавне су коте и текст ове спецификације.

### ПАРТИЈА 1 – ДРВЕНИ, СТОЛАРСКИ, ДУБОРЕЗАЧКИ И ДЕКОРАТИВНО-СЛИКАРСКИ РАДОВИ

#### 1.1. Основна конструкција

Израда комплетне носеће дрвене конструкције табле габарита 1800 × 1400 mm. Видљиви делови израђују се од ораховог дрвета, селектованог по боји и структури, без активних црвоточина, трулежи, великих испадајућих чворова и других недостатака који умањују трајност или репрезентативни изглед. Конструкција мора бити димензионо стабилна и пројектована тако да се спречи витоперење.

## **1.2. Материјал и завршна обрада**

Видљиве површине: орах, завршно тониран у браон/тамно-орах нијансу. Површине фино брусити, бајцовати/тонирати, импрегнирати и заштитити професионалним системом лакирања. Завршни ефекат полумат/сатен, са јасно видљивом природном структуром дрвета. Минимум два основна и два завршна слоја или технолошки еквивалентан систем.

## **1.3. Бочни декоративни стубови**

Изградити два профилисана бочна стуба, сваки приближно  $120 \times 1400$  mm. Предвидети горњи декоративни квадрат око  $90 \times 90$  mm, централно издужено декоративно поље око  $80 \times 500$  mm за монтажу ливеног мача, доње орнаментално поље око  $80 \times 240$  mm и профилисану базу приближно  $120 \times 110$  mm.

## **1.4. Дуборез**

Дуборез извести комбинацијом CNC машинске обраде и ручне дуборезачке дораде. CNC обрада служи за геометријску тачност и понављивост, а ручна обрада за финално моделовање, прелазе, оштрину орнамента и занатски карактер. Пројектована дубина декоративног рељефа 5–12 mm, зависно од мотива.

## **1.5. Декоративно осликавање**

Предвидети ручно декоративно осликавање и/или патинирање одабраних дуборезаних површина бочних стубова. Оријентациона активна зона по стубу  $80 \times 850$  mm. Тоновима морају бити усклађени са тамним орахом и златним металним елементима; нису дозвољене јарке, флуоресцентне или визуелно неусклађене боје.

## **1.6. Централно заглавље**

У горњем централном пољу висине око 360 mm припремити подлогу и монтажне тачке за ливени грб, ловорове гране, главни натпис „НАЧЕЛНИЦИ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ“ и декоративни хоризонтални орнамент. Орнамент се поставља централно испод главног натписа, без текстуалног поднаслоа. Сви елементи морају бити постављени симетрично у односу на вертикалну осу табле.

## **1.7. Лежиште за грб**

Припремити централну монтажну зону приближно  $220 \times 220$  mm за грб пројектоване мере око  $180 \times 210$  mm. По усаглашеном радионичком цртежу предвидети плитко лежиште или скривене монтажне тачке, без видљивих вијака са фронталне стране.

## **1.8. Растер за плочице**

Припремити 50 позиција за појединачне металне плочице димензије  $270 \times 65$  mm, распоређене у 5 колона  $\times$  10 редова. Хоризонтални размак 20 mm, вертикални 12 mm. Укупни растер  $1430 \times 758$  mm, центриран у централном пољу. Првих 6 редова намењено је за 30 постојећих/утврђених начелника, а доња 4 реда за 20 будућих позиција.

### **1.9. Лежишта и монтажа плочица**

За сваку плочицу предвидети монтажну лежиште приближно  $274 \times 69$  mm, дубине око 2–3 mm, или друго решење усаглашено са извођачем Партије 2. Свака плочица мора бити појединачно демонтажна и заменљива без оштећења дрвета, суседних плочица и завршне обраде.

### **1.10. Задња страна и систем качења**

Задњу страну конструктивно ојачати и опремити системом за сигурну зидну монтажу примереним маси готове табле. Носачи морају бити скривени након монтаже. Понуђач је дужан да пре израде утврди предвиђени тип зида/подлоге и прорачуна одговарајући број и носивост анкера.

### **1.11. Обим Партије 1**

- израда радионичког цртежа за дрвене делове и усаглашавање са Партијом 2;
- набавка и припрема дрвета;
- столарска израда носеће конструкције, оквира, профила и стубова;
- CNC дуборез и ручна дуборезачка дорада;
- декоративно осликавање/патинирање бочних стубова;
- брушење, тонирање, импрегнација и лакирање;
- израда свих лежишта и монтажних тачака за металне елементе;
- пробно склапање са елементима Партије 2;
- транспорт, унос, финално склапање и зидна монтажа дрвеног склопа.

## **ПАРТИЈА 2 – ЛИВАРСКИ И МЕТАЛНИ ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ**

### **2.1. Општи захтев**

Сви елементи који су на референтном изгледу златне/позлаћене боје израђују се као посебни ливени метални елементи. Основни материјал: месинг одговарајуће ливарске легуре или технички еквивалентна бронзана легура, погодна за фино ливење, обраду и декоративну завршну обраду.

### **2.2. Завршна обрада металних елемената**

После ливења извршити чишћење одливка, корекцију ливних трагова, фино брушење, полирање и припрему за декоративну златну/позлаћену завршну обраду. Завршну површину заштитити безбојним лаком за метал или еквивалентним системом који спречава оксидацију и олакшава одржавање.

### **2.3. Грб Војне академије**

Количина: 1 комплет. Пројектована димензија око  $180 \times 210$  mm; максимална рељефна дубина око 20–30 mm. Извести као вишеслојни рељефни одливак. Геометрија, хералдички елементи и боје изводе се искључиво према званичном графичком предлошку који доставља наручилац. Монтажа скривеним механичким везама.

#### **2.4. Ловорове гране/латице**

Количина: 2 комада, лева и десна, огледално изведене. Оријентациона мера једног елемента  $370 \times 110$  mm, релјефна дебљина 10–18 mm. Укупна композиција са грбом не сме прећи приближно  $850 \times 230$  mm.

#### **2.5. Главни ливени натпис**

Текст: „НАЧЕЛНИЦИ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ“. Израда као појединачно ливена слова. Пројектована висина великих слова 65–70 mm; дебљина 6–10 mm; укупна максимална ширина композиције 1350 mm. Монтажа скривеним трновима/навојним везама, без видљивих фронталних вијака.

#### **2.6. Централни декоративни орнамент**

Количина: 1 комплет. Централни декоративни орнамент поставити испод главног натписа, у оси табле. Оријентациона укупна ширина орнамента 600–700 mm, висина 25–35 mm, релјеф 5–10 mm. Облик усагласити са стилом ловорових грана, грба и оквира.

#### **2.7. Бочни мачеви**

Количина: 2 комада. Оријентациона мера једног мача  $55 \times 480$  mm; максимална ширина у зони рукохвата 75–80 mm; релјефна дебљина 10–20 mm. Извести тродимензионално профилисано сечиво, накрсницу и рукохват. Монтажа скривеним металним трновима.

#### **2.8. Пластице начелника**

Укупно 50 комада. Димензија  $270 \times 65$  mm. Пројектована дебљина 3–5 mm, у складу са технологијом ливења. Пластица има декоративно профилисан руб ширине око 5–7 mm. По потреби предвидети декоративне главе у угловима, али систем стварног причвршћења мора омогућити појединачну замену.

#### **2.9. Садржај пластица**

За 30 пластица наручилац доставља коначне податке: чин, име и презиме и период вршења дужности. Текст се изводи CNC гравирањем, машинским гравирањем или као релјефни део одливка, са тамним/црним испуњењем ради читљивости. Преосталих 20 пластица израдити и монтирати без персонализованог текста, као резерву за будуће начелнике.

#### **2.10. Обим Партије 2**

- израда радионичких цртежа и модела/калупа;
- израда свих одливака;
- машинска и ручна дорада одливака;
- полирање, декоративна златна/позлаћена завршна обрада и заштита;
- гравирање 30 персонализованих пластица;
- израда 20 идентичних резервних празних пластица;
- израда скривених монтажних елемената;
- пробно уклапање са дрвеном конструкцијом Партије 1;

- испорука и учешће у финалном склапању.

## 5. ЗАЈЕДНИЧКИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

| Захтев            | Опис                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Радионички цртеж  | Пре почетка производње извођачи су дужни да израде међусобно усаглашен радионички цртеж у размери најмање 1:10, са свим kotaма, осама, дебљинама, лежиштима, монтажним тачкама и начином спајања. Производња почиње тек након писане сагласности наручиоца. |
| Узорак материјала | Пре серијске/коначне обраде доставити наручиоцу узорак завршне обраде ораха и узорак златне/позлаћене металне површине ради одобрења.                                                                                                                       |
| Пробно склапање   | Пре транспорта на локацију извршити пробно склапање целине или свих критичних спојева. Метални елементи морају у потпуности одговарати припремљеним лежиштима.                                                                                              |
| Монтажа           | Монтажа мора бити изведена без видљивих неестетских спојева, оштећења лака, дрвета, позлате или зида. Након монтаже извршити чишћење и финалну контролу.                                                                                                    |
| Безбедност        | Сви носећи и монтажни елементи морају бити димензионисани за стварну масу готове табле са одговарајућом резервом сигурности.                                                                                                                                |

## 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ПРИЈЕМ

- визуелна контрола квалитета дрвета, дубореза, осликавања и лака;
- контрола габарита 1800 × 1400 mm и положаја свих елемената;
- контрола растера 5 × 10 и димензије плочица 270 × 65 mm;
- контрола читљивости натписа и персонализованих плочица;
- контрола уједначености златне/позлаћене завршне обраде;
- контрола скривених спојева и могућности појединачне демонтаже плочица;
- контрола стабилности и сигурности зидне монтаже;
- отклањање свих уочених недостатака пре коначног пријема.

## 7. ГАРАНЦИЈА

Минимални гарантни рок за изведене радове и уграђене елементе: 24 месеца од дана коначне примопредаје, осим ако наручилац конкурсном документацијом не одреди дужи рок. Гаранција обухвата стабилност конструкције, спојеве, одвајање/пуцање завршних премаза услед неадекватне израде, дефекте ливених елемената и неисправност монтажних веза, уз изузеће механичких оштећења насталих неправилним коришћењем.

## 8. МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Место испоруке и монтаже: објекат који одреди наручилац – Војна академија, Београд. Извођач је дужан да обезбеди заштитно паковање, транспорт, унос и монтажу. Тачна позиција на зиду и услови приступа утврђују се са овлашћеним представником наручиоца пре финалне монтаже.

## 9. ЗАКЉУЧНЕ ОДРЕДБЕ

Циљ набавке је добијање јединствене, трајне и репрезентативне целине високог занатског и визуелног квалитета, у којој дрвени и ливени делови делују као један производ. Подела на партије не сме довести до разлике у котама, неусклађених монтажних тачака, различитих оса или нарушавања композиције.

У случају неслагања референтне фотографије и текстуалних/котирањих захтева, предност имају коте и писани захтеви ове техничке спецификације, а коначно решење се утврђује усаглашеним радионичким цртежом који одобрава наручилац.

Техничка спецификација је формулисана описно и функционално, са дефинисаним материјалима, технологијом, квалитетом, количинама, димензијама, контролом и начином извршења, како би понуђачи могли да припреме упоредиве понуде и како би се обезбедио проверљив квалитет коначног производа.

## 10. ТАБЕЛА КОЛИЧИНА – САЖЕТИ ПРЕГЛЕД

| Партија | Позиција                                     | Јединица | Количина |
|---------|----------------------------------------------|----------|----------|
| 1       | Комплетна дрвена конструкција 1800 × 1400 mm | комплет  | 1        |
| 1       | Бочни декоративни стуб 120 × 1400 mm         | ком.     | 2        |
| 1       | CNC + ручни дуборез                          | комплет  | 1        |
| 1       | Декоративно осликавање бочних стубова        | комплет  | 1        |
| 1       | Завршна обрада и лакирање                    | комплет  | 1        |
| 1       | Лежишта/монтажне позиције за плочице         | позиција | 50       |
| 2       | Ливени грб                                   | ком.     | 1        |
| 2       | Ловорова грана/латице                        | ком.     | 2        |
| 2       | Ливени главни натпис                         | комплет  | 1        |
| 2       | Декоративни хоризонтални орнамент            | ком.     | 2        |
| 2       | Ливени бочни мач                             | ком.     | 2        |

|   |                                              |         |    |
|---|----------------------------------------------|---------|----|
| 2 | Ливена плочица 270 × 65 mm – персонализована | ком.    | 30 |
| 2 | Ливена плочица 270 × 65 mm – резервна празна | ком.    | 20 |
| 2 | Централни ливени декоративни орнамент        | комплет | 1  |

**Напомена:** Понуђач је у обавези да изврши реализацију услуге на локацију наручиоца – Војна академија – Вељка Лукића Курјака 33, Београд, о свом трошку.

1. Ознака из јединственог речника набавки: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.
2. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење).
3. На основу примљених понуда, врши се оцена понуде за набавку услуге по следећем:
  - Најповољнији понуђач биће онај који буде понудио најнижу цену.
  - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок реализације.
  - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок реализације услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок.
4. Понуђач мора испунити одређене услове за учествовање у поступку набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
5. Испуњење обавезних услова за учешће у поступку набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 3). Уколико Војна академија оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
6. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
8. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђач буде изабран као најповољнији, наручилац ће навести и подизвођача у наруџбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке на коју се Закон не примењује, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
9. Војна академија може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Војна академија ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.
11. Валута плаћања је РСД – вирмански 30 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодству купца, при чему ће се датум издавања електронске

фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у систем електронских фактура сматрати и **датумом пријема фактуре код дужника**.

12. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (834), уношењем тог податка у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
13. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
14. Упутство понуђачима како да сачине понуду:
  - а) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према техничкој спецификацији.
  - б) Обавезна садржина понуде је:
    - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
    - Попуњен потписан и печатом оверен „Образац структуре цена“ (Прилог 2);
    - Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“ (Прилог 3);
    - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 4).
    - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“ (Прилог 5).
    - Попуњен Модел наруџбенице (Прилог 6).
15. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 14. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 6), потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

**Војна академија**  
**Вељка Лукића Курјака бр. 33**  
**11040 Београд**

На коверти понуде треба назначити:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 178/26**  
**УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ ТАБЛЕ**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

Или путем „e-mail“ адресе: [javnenabavke@va.mod.gov.rs](mailto:javnenabavke@va.mod.gov.rs) при чему се, у том случају, попуњени и оверни обрасци достављају у пдф форми.

16. Понуда ће се сматра благовременом ако је на Војној академији приспела најкасније до **11:00 часова дана 26.08.2026. године.**
17. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Војне академије, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објект број 3, канцеларија број 327 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у **11:00 часова дана 26.08.2026. године.**
18. Отварање понуда је јавно, овлашћени представници понуђача могу учествовати у отварању, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују представник Војне академије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
19. Војна академија ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Доказ може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
20. Војна академија ће извештај о стручној оцени понуда сачинити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
21. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата **наруџбеница.**
22. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наруџбенице, а Војна академија ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак набавке.
23. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, Војна академија стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,2 процента од вредности рачуна без ПДВ-а, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) процената износа рачуна.
24. Војна академија задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога.
25. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
26. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за набавку 178/26“, Услуге у области културе – услуга израде репрезентативне табле „e-mail“ адресе: [javnenabavke@va.mod.gov.rs](mailto:javnenabavke@va.mod.gov.rs), путем телефакса на број: 011/3603-366 у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац структуре цена
- Прилог бр. 3 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава о обавези обавештавања наручиоца
- Прилог бр. 5 - Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 6 - Образац наруџбенице

ЈВ/- *JB*

*K*  
ПО ОВЛАШЋЕЊУ РЕКТОРА  
УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ  
пуковник  
проф. др Бранимир Крстић, дипл. инж.  
*Бранимир Крстић*

Достављено:

- Уз предмет набавка 178/26,
- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку број 178/26 –  
Услуге у области културе – услуга израде репрезентативне табле

## Општи подаци о понуђачу:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| НАЗИВ                             |  |
| АДРЕСА                            |  |
| ОДГОВОРНА ОСОБА                   |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ                   |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА                |  |
| ТЕЛЕФОН                           |  |
| ТЕЛЕФАКС                          |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                      |  |
| ПОРЕСКИ БРОЈ                      |  |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ         |  |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ |  |

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(најмање 60 дана)
2. Укупна цена добра је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ-ом),  
.....  
(словима)

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| НАЗИВ СРЕДСТВА<br>Опис добра | Јединица<br>мере | Количина | Јединична<br>цена без<br>ПДВ | Јединична<br>цена са<br>ПДВ | Укупна<br>цена без<br>ПДВ | Укупна<br>цена са<br>ПДВ |
|------------------------------|------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1                            | 2                | 3        | 4                            | 5                           | 6 (3x4)                   | 7 (3x5)                  |
|                              | КОМ              |          |                              |                             |                           |                          |
|                              | КОМ              |          |                              |                             |                           |                          |
|                              | КОМ              |          |                              |                             |                           |                          |
| <b>УКУПНО</b>                |                  |          |                              |                             |                           |                          |

**Напомена:** Образац структуре цене попунити посебно за сваку партију.

1. Рок испоруке \_\_\_\_\_ (најкасније до 15.11.2026. године).
2. Рок плаћања за испоручено добро је 30 дана од датума уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура.
3. Гарантни рок \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеци ид дана коначне примопредаје).
4. Понуђени материјали за предметно добро израде задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
5. Напомена: \_\_\_\_\_

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (потпис и печат)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове дефинисане позивом за подношење понуде за предметну набавку на коју се Закон не примењује, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
6. Понуђач није учинио тежи пропуст у извршавању уговора или наруџбеница закљученим са наручиоцем услед чега је дошло до раскида уговора, реализације средства обезбеђења или накнаде штете у периоду од 3 године пре дана упућивања позива за подношење понуда.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**ИЗЈАВА**  
**О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са набавком на коју се Закон не примењује – **Услуге у области културе – услуга израде репрезентативне табле** заведена под редним бројем 178/26.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за набавку на коју се Закон не примењује - **Услуге у области културе – услуга израде репрезентативне табле**, заведена под редним бројем 178 за 2026. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

---

---

Понуђач:

---

(име и презиме)

---

(потпис и печат)



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ**  
**ВОЈНА АКАДЕМИЈА**

Број 9346 - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ године  
**БЕОГРАД**

Наруџбеница за набавку  
услуга, доставља.- \_\_\_\_\_

На основу одлуке о издавању наруџбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Ваше понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), издаје се:

**НАРУЏБЕНИЦА**  
**број 834-9346-\_\_/26**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

| <b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА</b><br><b>ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33</b> |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Матични број</i>                                                                                        | 07093608                   |
| <i>Шифра делатности</i>                                                                                    | 75110                      |
| <i>Текући рачун</i>                                                                                        | 840-1620-21                |
| <i>ПИБ</i>                                                                                                 | 102116082                  |
| <i>Телефон/факс</i>                                                                                        | 011/3603-065, 011/3603-366 |

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <i>Матични број</i> |  |
| <i>Текући рачун</i> |  |
| <i>ПИБ</i>          |  |
| <i>Телефон/факс</i> |  |

Потребно је да за потребе Војне академије реализовати услугу – **Услуге у области културе – услуга израде репрезентативне табле**, која су предмет набавке бр. 178/26 по следећем:

| Р. бр. | Назив | Опис услуге | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|--------|-------|-------------|-----------|------|--------------------------|-----------------------|
|        |       |             |           |      |                          |                       |
|        |       |             |           |      |                          |                       |
|        |       |             |           |      |                          |                       |
|        |       |             |           |      |                          |                       |

1. Услуге реализовати у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а по укупној цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
2. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (најкасније до **15.11.2026. године**).
3. Место испоруке је Војна академија, Вељка Лукића Курјака 33, 11000 Београд.
4. Квалитативни и квантитативни пријем услуге извршиће комисија корисника уз присуство овлашћеног представника понуђача, а који ће потписати записник о извршеном квалитативно-квантитативном пријему.
5. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 24 часа пре реализације.
6. Лице за контакт на Војној академији је мј Ивица Тадић, тел. 011/3603-095.
7. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца, при чему се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура сматра и **датумом пријема фактуре код дужника**.
8. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (834), уношењем тог податка у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
9. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
10. Уколико Добављач закасни са испоруком добара рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења од износа набавке без ПДВ-а. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико испорука не буде извршена протеком рока од 25 дана од дана предвиђеног за испоруку наруџбеница се ставља ван снаге.

11. Уколико изабрани понуђач не испуни своје захтеве из Наручбенице, најкасније 30 дана од дана истека рока за испоруку то ће представљати довољан разлог за поништење Наручбенице, а Војна академија ће издати наручбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

ЈВ

**НАЧЕЛНИК**  
**генерал-мајор**  
**Жељко Фурунџић**

**Достављено:**

- \_\_\_\_\_, АР
- Група за набавке, уговарања и обрачун (х3).