



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр.2590-4
од 18.03.2013. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. Гласник РС“ бр.50/09), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке је **замрзивач - хоризонтални, за дубоко замрзавање**, ближе одређени у оквиру прилога 1 и прилога 3А конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 11:00 до 13:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27. Контакт особа: Зорица Стојановић, тел.: 011/2665-899.

1. Подношење понуде

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство ВМА поднета до **28.03.2013. године до 09,30 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

2. Отварање понуда

Јавно отварање понуде обавиће се **28.03.2013. године у 10,00 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје – писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. **Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.**

3. Одлука наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

ЗС

НАЧЕЛНИК ВМА
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић

Доставити:

- уз омот предмета 2590/13
- понуђачима

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА**

Предмет позива је достављање понуда за набавку следећег добра за потребе ВМА, према спецификацији из Прилога 3А:

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА	јед, мере	Количина
1.	Замрзивач - хоризонтални, за дубоко замрзавање	ком	1

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*),
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*),
- 2.3. Попуњен образац (*Прилог бр. 3А*),
- 2.4. Проспектну и техничку спецификацију произвођача на српском или енглеском језику, упутство за употребу за понуђени тип замрзивача, која ће послужити за доказивање техничких карактеристика понуђеног **добра** - обележену према Прилогу бр. 3А конкурсне документације. Уколико у приложеном техничком упутству за употребу и проспектној документацији нема свих тражених техничких карактеристика, доставити изјаву произвођача да понуђено добро поседује/не поседује тражену техничку карактеристику. **Тражене техничке карактеристике маркирати (подвући) у приложеној техничкој/проспектној документацији.**
- 2.5. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. став 2. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*)
- 2.6. Изјаву понуђача да испуњава све услове из члана 44. наведене у прилогу бр.4., којом доказује испуњење услова (*Прилог бр. 5*)
- 2.7. Фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта,
- 2.8. **Изјаву понуђача**, да ће обезбедити снабдевање резервних делова и техничког потрошног материјала за период од **7 година** од момента квалитативног пријема.
- 2.9. Доказ о постојању сервиса за одржавање понуђеног добра на подручју Р. Србије (седиште сервиса, број сервисера - најмање један, сертификате о обучености сервисера издате од произвођача за понуђени тип замрзивача, обавеза одзива по пријави кvara у току гарантног периода у року од 24 часа).
- 2.10. Изјаву да ће понуђач обезбедити обуку за кориснике на лицу места до извршења квалитативног пријема и сервисну обуку за једно лице за одржавање замрзивача
- 2.11. Изјаву да понуђач прихвата замену средства ако дође до теже неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а понуђач не може да их отклони у року од 30 дана од званичног захтева за отклањање неправилности.
- 2.12. Каталог произвођача
- 2.13. Изјаву да ће понуђач приликом испоруке доставити корисничко упутство за рад user manual и сервисно упутство -service manual, **оба** на српском језику у 2 примерка у штампаном облику.
- 2.14. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 6*).

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику, осим доказа из тачке 2.4 овог прилога које је дозвољено доставити и на енглеском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико се подноси заједничка понуда понуђачи су дужни да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Актом тачно прецизирати одговорности сваког понуђача из групе, а наручито начин на који се врши испорука, количине које ће сваки понуђач испоручити, износе понуде у целини и износе којима сваки понуђач учествује у понуди.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", НАБАВКА ЗАМРЗИВАЧА ЗС-2590/13.**

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок и место испоруке :

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА уз присуство понуђача и пријемне комисије ВМА, након чега ће уговорне стране сачинити Комисијски записник. Рок испоруке понуђених добара мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач је дужан да испоручи добра о свом трошку у складиште ВМА.

Рок за испоруку је највише 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна. Понуђач је у обавези да најави испоруку уговореног добра, 3 (три) дана пре испоруке истих.

Место и рок квалитативног пријема

Квалитативан пријем (пуштање у рад и тестирање са доказивањем свих тражених карактеристика уговорених добара) понуђеног добра биће извршен у просторијама ВМА, које ће обавити стручно лице понуђача са сертификатом и уз присуство пријемне комисије ВМА, након чега ће уговорне стране сачинити Комисијски записник.

Рок квалитативног пријема понуђеног добра може бити највише 5 дана од момента квантитативног пријема.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Квантитативни и квалитативни пријем вршиће пријемна комисија ВМА.

4. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок не сме бити краћи од **24 месеца**. Гарантни рок почиње да тече од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

5. РЕКЛАМАЦИЈА

Понуђач треба да наведе рок за решавање рекламације у гарантном року. (највише 10 дана од дана пријема писане рекламације).

6. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

7. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА: Подаци које понуђач **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

8. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са назнаком "**НЕ ОТВАРАТИ-Питања за јавну набавку –ЗС 2590/13**".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није** дозвољено.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 58. ЗЈН, наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- вршити контролу код понуђача,
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најниже понуђена цена**.

12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

13. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка због чега исту неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Након пријема Одлуке о избору најповољније понуде понуђач подноси захтев наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (НАВЕСТИ И ОПШТИНУ)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПИБ:	
ПДВ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

У _____
 дана _____ г.

М.П.
 (читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Број понуде _____

Понуђач _____

Адреса _____

Место _____

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА, ПРОИЗВОЂАЧ, МОДЕЛ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.					
Укупна цена без ПДВ-а:					

Урачунати ПДВ у висини ____% износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

2. Рок плаћања добра је (најмање 30 дана): _____ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

3. Понуда важи (најмање 60 дана) : _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (квантитативни пријем добра) (највише 60 дана) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

5. Рок квалитативног пријема добра (највише 5 дана) је: _____ од момента квантитативног пријема.

6. Гарантни рок (мин. 24 месеца) износи: _____ месеца од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

7. Рок за решавање рекламација у гарантном року износи _____ дана (највише 10 дана).

У _____
дана _____ г.

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЈУ добро – замрзивач - хоризонтални, МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ: (ТАБЕЛУ ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Ред. бр.		Да ли испуњава тражене карактеристике ДА / НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији, односно понуди -и обележити маркером
1.	корисна радна запремина од 200 до 300 литара		
2.	радни опсег најмање од минус 125°C до минус 140°C, прихватљива је и свака опција са ширим дијапазоном радног опсега,		
3.	могућност подешавања радне температуре у наведеном опсегу по захтеву корисника,		
4.	фабрички уграђен back – up, за дисплеј, (батеријски) у случају нестанка струје да обезбеђује контролу температуре најмање 5 часова,		
5.	микропроцесорска регулација контроле задатих параметара,		
6.	на прегледном дигиталном дисплеју могућност читавања: статуса аларма и стања температуре у замрзивачу.		
7.	визуелно акустични аларм са подесивим граничним температурама, визуелна и звучна сигнализација нестанка струје,		
8.	фабрички уграђен склоп за праћење и корекцију напона (surge suppressor и voltage boost)		
9.	индикатор запрљаности филтера		
10.	ваздухом хлађени кондензатор са дуплим вентилатором		
11.	на еколошки расхладни гас,		
12.	уграђена брава за закључавање врата,		
13.	унутрашњост замрзивача попуњена са најмање 12 жичаних корпи за смештај пластичних кеса са матичним ћелијама и најмање три решетке димензија унутрашњости замрзивача, корпе и решетке израђене од челика и пластифициране, напомена: корпе и решетке не морају бити од произвођача		

	замрзивача, могу бити и накнадно израђене,		
14.	конструкција на точковима са уграђеним кочницама,		
15.	рукавице за безбедно узимање материјала по два пара величине М и L,		

У _____
 дана _____ г.

М.П.
 (читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН

Р. бр	У с л о в и	о д г о в о р	
		ДА	НЕ
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности (чл.44. став 2. тач.1.).	ДА	НЕ
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.44. став 2. тач.2.).	ДА	НЕ
3.	Да му у року од две године пре позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. (чл.44. став 2. тач.3.).	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је у измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл.44. став 2. тач.4.).	ДА	НЕ
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом који подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину (чл.44. став 2. тач. 6.).	ДА	НЕ

У _____
 дана _____ г.

М.П.
 (читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)
**испуњава услове из чл. 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник
Републике Србије“ бр. 116/08) наведене у Прилогу бр. 4. конкурсне документације.**

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	-------------------------------	--

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06,111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ **из** _____ **ИЗДАЈЕ:**

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац:ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда,Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ **и**
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да,а у току трајања предметног уговора дође до:промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника,промене печата,статусних промена код Дужника,оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)